



## SOL·LICITUD PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

- ALTA procedent d'altre municipi o de l'estranger *municipi o país de procedència*.....
- CANVI DE DOMICILI, si ja resideix a Santa Perpètua *Adreça de procedència*.....

### DOMICILI D'ALTA

**Adreça:**

Domicili.....Núm.....Pis.....Porta.....

**Dades del/a titular del immoble o contracte de lloguer:**

DNI.....Nom i Cognoms.....

**Signatura d'autorització:**

### PERSONES QUE S'EMPADRONEN

**Nacionalitat:**.....

DNI, NIE o Passaport.....

Nom:.....

Cognoms:.....

Data de naixement:...../...../.....

Lloc de naixement:.....

.....

Nivell d'estudis:.....

Nom Pare:.....

Nom Mare:.....

Telèfon:.....

**Nacionalitat:**.....

DNI, NIE o Passaport.....

Nom:.....

Cognoms:.....

Data de naixement:...../...../.....

Lloc de naixement:.....

.....

Nivell d'estudis:.....

Nom Pare:.....

Nom Mare:.....

Telèfon:.....

**Nacionalitat:**.....

DNI, NIE o Passaport.....

Nom:.....

Cognoms:.....

Data de naixement:...../...../.....

Lloc de naixement:.....

.....

Nivell d'estudis:.....

Nom Pare:.....

Nom Mare:.....

Telèfon:.....

**Nacionalitat:**.....

DNI, NIE o Passaport.....

Nom:.....

Cognoms:.....

Data de naixement:...../...../.....

Lloc de naixement:.....

.....

Nivell d'estudis:.....

Nom Pare:.....

Nom Mare:.....

Telèfon:.....

Signatura dels majors d'edat

1

2

3

4

## AUTORITZACIONS:

### De l'interessat en cas de no poder venir personalment

D. .... DNI Núm. ....  
autoritza a ..... DNI Núm.....  
per que gestioni en nom seu el seu canvi de domicili.

**SIGNATURA**

### Del pare/mare si no s'empadrona amb el menor

D. (Pare/mare)..... DNI Núm.....  
autoritza al menor.....  
Per que s'empadroni amb .....

**SIGNATURA**

## DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

#### a) Documentació acreditativa de la identitat (originals i han d'estar en vigor):

- Persones de nacionalitat espanyola: DNI o passaport
- Persones estrangeres comunitàries: Cèdula d'identitat o passaport
- Persones estrangeres no comunitàries: Targeta de residència o passaport.

**Si hi ha menors d'edat:** Llibre de família, i en cas de majors de 14 anys, documents d'identitat dels menors. En cas de ser d'un país on no hi ha llibre de família, cal aportar partida o certificat de naixement.

#### Supòsits:

- En el cas que la persona interessada a fer el tràmit del padró, no es pugui personar a l'OAC, haurà de fer una autorització expressa per aquest tràmit i signar-la. Aquesta autorització haurà d'anar acompanyada del DNI original.
- En cas d'empadronar-se menors amb un sol progenitor, s'ha de presentar l'autorització d'ambdós progenitors i la resolució judicial d'atorgament de la guarda i custòdia juntament amb la declaració responsable, si s'escau.

#### b) Documentació acreditativa del domicili (originals):

- Els documents més habituals són:
  - o Propietat: Escripura o contracte privat de compravenda, escriptura de divisió horitzontal, contracte definitiu, últim rebut del Impost de Béns Immobles o últim rebut i factura d'una companyia de serveis (aigua, gas o llum) on consti el domicili i el nom de la persona propietària del immoble.
  - o Lloguer: Contracte de lloguer amb antiguitat màxima de 5 anys juntament amb el últim rebut de lloguer.

#### Supòsits:

- En el cas que la persona interessada a empadronar-se no sigui titular del immoble per propietat o titular del contracte de lloguer, serà necessari que la persona titular del immoble o del contracte de lloguer, autoritzi expressament les persones a empadronar en el seu immoble. Aquesta autorització expressa a empadronar en el seu immoble, haurà d'anar acompanyada del seu DNI, passaport o NIE.

L'Ajuntament té la potestat d'acceptar altres documents, fetes les comprovacions que tingui per convenients. Així mateix, si es considera oportú, es podrà comprovar per altres mitjans que realment el veí resideix en el municipi, i en cas afirmatiu inscriure'l en el padró d'habitants. Aquest és el cas de les persones sense cap dret d'ocupació sobre l'habitatge en el qual resideixen i per a les quals es difereix l'empadronament a partir de la incoació d'un expedient de comprovació padronal. En el cas de les persones sense domicili, l'empadronament resta condicional al coneixement i informe previ dels Serveis Socials, d'acord amb el que estableix la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència del Instituto Nacional de estadística y de la Dirección general de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del padrón municipal.

#### PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer informatitzat per a la gestió de la vostra sol·licitud i per facilitar la comunicació. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, Av. Santiga num.7 i a través de la seu electrònica [www.seu.staperpetua.cat](http://www.seu.staperpetua.cat) o enviant correu electrònic a [dpd@staperpetua.cat](mailto:dpd@staperpetua.cat) Tanmateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades