



# MANUAL PAGAMENT TAXA

Participació en un procés de  
selecció

## Instruccions

- 1- Accedir a la pàgina principal de la [Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda](#).
- 2- En l'apartat "Les meves dades", dirigir-se a "Autoliquidacions"



- 3- Identificar-se mitjançant sistema un dels mètodes d'identificació segura (**certificat digital, sistema CI@ve o idCat mòbil**)
- 4- Prémer el botó "**Crear nova autoliquidació**".

---

## Liquidacions

L'Ajuntament posa a la seva disposició la possibilitat de realitzar autoliquidacions de forma telemàtica, d'aquesta forma podrà **calcular** la liquidació, **presentar-la** i mitjançant el pagament online **liquidar** el tribut.

**CREAR NOVA AUTOLIQUIDACIÓ**

- 5- Prémer sobre l'"**Ordenança fiscal 3.1. – Taxa expedició de document**".
- 6- Comprovar que l'any correspon a l'any en curs i prémer el botó "**Següent**".

7- Marcar l'opció **“Inscripció convocatòria selecció de personal”**

- 7.1. En el quadre Unitat/Base escriure un 1.
- 7.2. Escollir el grup corresponent del procés d'Oferta Pública d'Ocupació.
- 7.3. **NO marcar cap bonificació.**
- 7.4. Prémer el botó **“Validar import”**

**Ord. Fiscal 3.1.- Taxa expedició document**

Marqui i completi els serveis que desitgi liquidar:

- Certificacions I Informes (Of1)
- Reproducció De Documents (Of1)
- Inscrip. Convocatoria Seleccio Personal**

Unitats/Base	Tipus de tarifa	Tarifa	Import
1	Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés a grup C1	20,50 €	20,50 €

+ Afegir nova entrada

- Contractació (Of1)
- Altres (Of1)

Import Total  
20,50 €

**Bonificacions**

Bonificació	<Seleccioni la bonificació a aplicar>
-------------	---------------------------------------

**Càlcul de l'import de l'impost o tribut**

Una vegada complimentat tots els camps obligatoris pot procedir a validar l'impost que li correspon liquidar.



8- Comprovar les dades validades i prémer el botó **“Següent”**.

9- Marcar una de les dues opcions segons si es genera la liquidació a nom propi o en representació d'una altra persona. **(si es fa en nom propi saltar al punt 9.3 del manual).**


**Persona o Entitat a la qual se li aplica la liquidació**

- La mateixa Persona o Entitat que realitza l'autoliquidació
- Realitzar la liquidació representant una altra Persona o Entitat

- 9.1. En cas de generar la liquidació com a representant, s'ha d'introduir el DNI/NIF/NIE de la persona a qui es representa i prémer **“Cercar”**
  - 9.2. Adjuntar el DNI/NIF/NIE propi, del representant i els documents acreditatius de la condició de representant.
  - 9.3. Omplir el camp **“Observacions”** indicant **nom i cognoms, plaça a la qual es vol optar i el número d'expedient indicat a les bases del procés.**
  - 9.4. Prémer el botó **“Presentar”**
10. Escollir entre **“Pagar ara”** si es vol pagar en el mateix moment o bé **“Obtenir la carta de pagament”** per pagar-la presencialment en una entitat bancària o en un altre moment.

1 Tribut	2 Informació	3 Càlcul	4 Presentació	5 Liquidació
----------	--------------	----------	---------------	--------------

#### Ord. Fiscal 3.1.- Taxa expedició document



L'autoliquidació ha estat presentada.  
Pot procedir a liquidar el tribut pagant l'autoliquidació bé sigui per via telemàtica o imprimint la carta de pagament corresponent.

**PAGAR ARA**

 **AFEGIR A LA CISTELLA**

**OBTENIR LA CARTA DE PAGAMENT**

#### Dades generals de l'autoliquidació

Institució	SANTA PERPETUA DE MOGODA
Tipus d'ingrés	Ord. Fiscal 3.1.- Taxa expedició document
Persona	JOAQUIN SIERRA MARTINEZ - (33899494R)
Número	1706092334037
Data creació	24/01/2024
Número de rebut	462765
Import	20,50 €

- 10.1. Si es tria l'opció de **“Pagar ara”** s'obrirà la següent pantalla per tal de realitzar el pagament amb targeta. Un cop realitzar es podrà imprimir el justificant de pagament corresponent.

### ← Pagament de tributs municipals i multes

#### Tribut a pagar

	Concepte	Ord. Fiscal 3.1.- Taxa expedició document
	Data límit de pagament	de 07-02-2024
	Import	20,50 €

**Pagar con tarjeta**

Si premeu el Botó CONTINUAR accedirà automàticament a la Plataforma de pagament en l'entorn li sol·licitaran el número de targeta de crèdit, la data de caducitat i el CVV per realitzar el pagament.

**PAGAR CON TARJETA**

- 10.2. Si es tria l'opció de **“Obtenir la carta de pagament”**, s'haurà d'imprimir o descarregar el document de la carta de pagament per tal de fer el pagar en una entitat bancària o bé mitjançant la **“Passarel·la de pagaments”** en la pàgina principal de la **[Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.](#)**

#### ALTRES SERVEIS DE LA SEU

