



## Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (àrea SEPA)

### Creditor o creditora

NIF	Nom o denominació social	
Adreça		
Codi postal	Població	Telèfon
Correu electrònic		

### Alta de dades bancàries (\*)

Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi					
Codi IBAN					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Codi SWIFT / BIC		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Adreça					
Codi postal	Població	País			

### Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (signat i segellat)

### Baixa de dades bancàries (\*)

<input type="checkbox"/> Sol·licito que es donin de baixa les dades bancàries següents:					
Codi IBAN					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Codi SWIFT / BIC		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CCC					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

<b>Signatura del creditor o creditora</b>	<b>Localitat i data</b>

\* És imprescindible el codi IBAN i el codi SWIFT/BIC. Cal començar a omplir les dades per l'esquerra.

**El creditor o creditora ha de signar sempre aquesta sol·licitud** (tant si demana només una alta o una baixa, com si demana una alta i una baixa). Si el titular del compte és una persona física, n'hi ha prou que aporti una fotocòpia de la llibreta d'estalvi, xec, o extracte tramès pel Banc o qualsevol altre document on consti el nom del titular i el número de compte IBAN.

---

## Informació bàsica sobre protecció de dades

---

**Activitat del tractament:** Gestió econòmica i contractació.

**Responsable del tractament:** Agència de l'Habitatge de Catalunya  
C/ Diputació 92, 08008 Barcelona  
Tel. 93 228 71 00  
[protdades.ahc@gencat.cat](mailto:protdades.ahc@gencat.cat)  
<http://agenciahabitatge.gencat.cat/>

**Delegat de protecció de dades:** [dpo.ahc@gencat.cat](mailto:dpo.ahc@gencat.cat)  
C/ Diputació 92, 08008 Barcelona  
Tel. 93 228 71 00

### Finalitat del tractament

La finalitat és la gestió econòmica i financera de l'Agència; la gestió i tramitació dels expedients de contractació, de concessió d'ajuts, de despesa i d'ingressos.

### Base jurídica

El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament, i per a l'execució d'un contracte o mesures precontractuals.

### Destinataris

Es preveu la comunicació de dades a:

- Administració tributària.
- Intervenció General de la Generalitat.
- Sindicatura de Comptes.
- Entitats bancàries.
- Direcció General de Contractació Pública
- Registre públic de contractes.
- Registre electrònic d'empreses licitadores
- Direcció General de Patrimoni.
- Persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència.

**Drets de les persones:** Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació o, si s'escau, la portabilitat, presencialment, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o mitjançant la petició genèrica disponible a [tràmits gencat](#) (heu d'indicar clarament quin dret exerciu). Al [web](#) de l'Agència teniu disponible el següent [formulari](#) d'exercici dels drets, que també podeu adjuntar a la petició genèrica.

### Termini de conservació de les dades

Documentació comptable: 6 anys

Documentació fiscal i tributària: 4 anys

Documentació relacionada amb subvencions: 10 anys

Expedients de contractació d'obres: Conservació permanent del contracte, el plec de clàusules, les prescripcions tècniques, la liquidació definitiva, el pressupost addicional, si n'hi ha, del projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte, i destrucció total de la resta de documentació. Quinze anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. TAD 235.

Expedients de contractació de subministraments: Conservació permanent del contracte; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació.

Termini: deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. TAD 236.

Expedients de contractació de gestió de serveis públics: Conservació permanent. TAD 238.

Expedients de contractes administratius especials: Conservació permanent. TAD 239.

Expedients de contractació de serveis: Conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha; el plec de clàusules i les prescripcions tècniques i destrucció total de la resta de documentació. Deu anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de llur aptitud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. TAD 240.

**Reclamació:** Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació prèvia davant el delegat de protecció de dades ([dpo.ahc@gencat.cat](mailto:dpo.ahc@gencat.cat)). Aquesta reclamació s'ha de resoldre en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la seva recepció.

D'altra banda, també podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

---