



## FORMULARI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT

Informació bàsica del projecte	
Nom de l'entitat sol·licitant:	
Nom de la contrapart local:	
Títol del projecte:	
País	Regió
Data d'inici i final del projecte	
Nombre de beneficiaris	
Import total del projecte	
Aportació de l'entitat sol·licitant:	Aportació de la contrapart:
Aportació d'altres entitats:	
Import sol·licitat a l'Ajuntament :	

### Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de subvenció

(marcar amb una creu la documentació que s'aporta)

#### De l'entitat sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Estatuts de l'entitat*
<input type="checkbox"/>	Fitxa de tercers*
<input type="checkbox"/>	En el cas de projectes concertats, dades de l'entitat concertada.
<input type="checkbox"/>	Memòria d'activitats de l'exercici anterior. L'entitat ha de garantir la seva experiència en la realització d'actuacions assimilables a les prioritats establertes a les bases de la convocatòria.
<input type="checkbox"/>	Memòria econòmica de l'exercici anterior.
<input type="checkbox"/>	Declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria
<input type="checkbox"/>	L'entitat ha d'acreditar documentalment que les autoritats locals estan assabentades de la realització del projecte en el territori (si s'escau).

\*si aquests documents s'han presentat a convocatòries anteriors i no han estat modificats no caldrà tornar-los a adjuntar

#### De la contrapart local

<input type="checkbox"/>	Document de registre com a entitat o document probatori. L'entitat ha d'estar constituïda i inscrita formalment amb anterioritat a la sol·licitud dels recursos.
<input type="checkbox"/>	Còpia del document identificatiu de la persona responsable de l'execució, seguiment i avaluació final de projecte.



<input type="checkbox"/>	Si la contrapart és una organització no governamental: relació dels membres de la junta directiva de l'entitat, i la indicació del personal empleat, si és el cas, siguin alliberats o voluntariat, nombre de membres associats/ades.
<input type="checkbox"/>	Si la contrapart és institucional o governamental s'ha d'aportar: conveni o altra instrument jurídic conforme l'entitat sol·licitant i la institució acorden, amb drets i obligacions diferenciades, donar suport al projecte en el supòsit aquest sigui finançat i que la col·laboració romandrà al llarg de la vida del projecte; mitjans humans amb què col·laborà la institució, amb indicació de l'autoritat o persona responsable del projecte dins de la institució
<input type="checkbox"/>	Breu informe de les seves activitats. Material gràfic.

## 1- DADES IDENTIFICATIVES DELS ACTORS

### 1.1 DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

(En cas de ser un projecte presentat per diverses entitats, indiqueu aquestes dades per a cadascuna, posant en primer lloc l'entitat que n'assumeix la representació).

Nom o Raó social		
Adreça		
Població		
Comarca		Codi Postal
Telèfon	Fax	NIF
Correu electrònic		
Persona responsable del projecte		
Document identificatiu (DNI, NIE)		
Càrrec dins l'entitat		
Telèfon de contacte		Fax
Correu electrònic		
Data de constitució		Nombre de socis
Nombre de personal contractat:		Nombre de personal voluntari
Expliqueu la relació entre l'entitat sol·licitant i la contrapart local:		
Expliqueu la relació entre l'entitat sol·licitant amb el país i localitat on es realitza l'acció:		



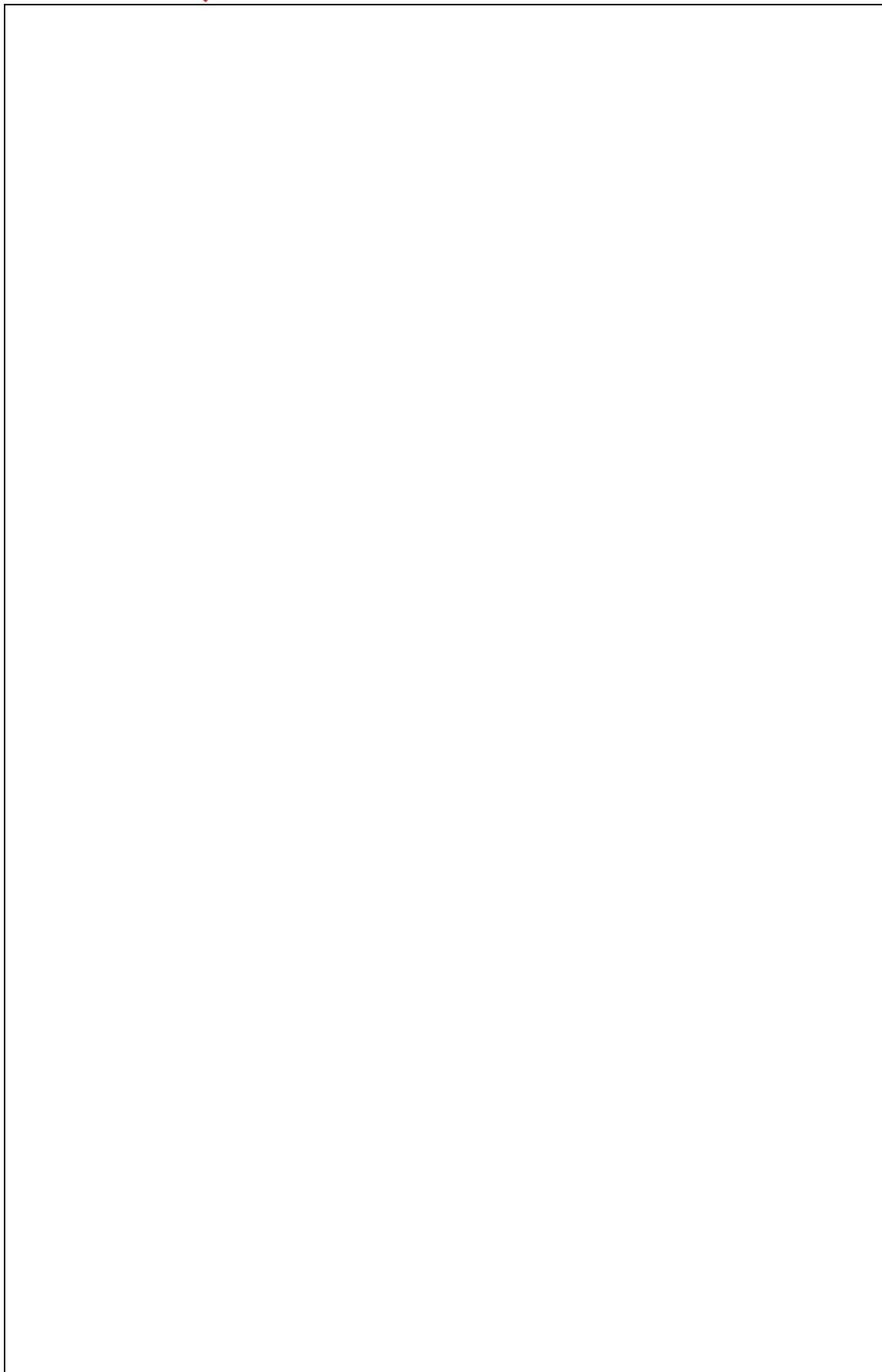
## 1.2 DADES DE LA CONTRAPART LOCAL

Nom	
Adreça	
Població	Codi Postal
Telèfon	Fax
Correu electrònic	
Persona responsable del projecte	
Document identificatiu	
Càrrec dins l'entitat	
Telèfon de contacte	Fax
Correu electrònic	
Data de constitució	Nombre de socis/es
Nombre de personal contractat	Nombre de personal voluntari
Relació de l'entitat amb els beneficiaris:	

## 2- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

### 2.1 PRESENTACIÓ

Títol del projecte
Localització geogràfica detallada (adjunteu mapa de localització)
Període global d'execució del projecte (data d'inici i data final)
Període pel qual se sol·licita la subvenció
Resum de la intervenció proposada





## 2.2 ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA INTERVENCIÓ

### 2.2.a. Situació existent i problemàtica

Exposeu el context socioeconòmic i polític de la zona. Descriviu la problemàtica detectada i reflectiu altres programes vinculats a l'acció proposada que s'estiguin desenvolupant a la mateixa zona, així com els actors socials implicats.

### 2.2.b. Antecedents i justificació

Expliqueu la història de l'acció, com i qui va identificar el problema i va formular el projecte. Cal descriure la necessitat de realitzar el projecte proposat com a resposta a la problemàtica identificada.



**2.2.c. Identificació o estudi previ al projecte per part de l'entitat o existència d'un Pla de Desenvolupament Local.**

**2.2.d. Participació de la població beneficiària en el disseny i execució del projecte**  
(en cas afirmatiu, expliqueu en què consisteix aquesta participació)



**2.2.e. Justificació de l'estratègia que es fa servir per resoldre la problemàtica a abordar pel projecte, metodologia.**



## 2.3 BENEFICIARIS

**2.3. Nombre i tipus de població que es beneficiarà de l'acció.** (Criteris per seleccionar la població beneficiària); (diferencieu entre la població beneficiària directa i indirecta).

BENEFICIARIS DIRECTES	BENEFICIARIS INDIRECTES	CONTRARIS/INDIFERENTS

## 2.4 ESTRATÈGIA D'INTERVENCIÓ: OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS

### 2.4.a. Objectiu general

*Especifiqueu de forma sintètica l'objectiu general del projecte i establiu una línia de coherència entre aquest objectiu general i la resta d'objectius i resultats esperats.*

### 2.4.b. Objectius específics

*És el propòsit del projecte i expressa els efectes a partir dels quals es pretén contribuir a la consecució de l'objectiu general. Representen les finalitats immediates que el mateix projecte, amb els seus propis recursos i activitats, es proposa aconseguir en un període de temps determinat. **Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada Objectiu***

#### OE1

Enunciat:	
Indicadors quantitius objectivament verificables	Font de verificació
<i>Cal establir amb concreció quin o quins seran els indicadors, especificant la font de verificació dels valors mesurats (registres, estadístiques, etc.). La mesura dels indicadors ha de permetre contrastar si efectivament s'ha contribuït o no a assolir l'objectiu general.</i>	





**OE2**

Enunciat:	
Indicadors quantitius objectivament verificables	Font de verificació
<p><i>Cal establir amb concreció quin o quins seran els indicadors, especificant la font de verificació dels valors mesurats (registres, estadístiques, etc.). La mesura dels indicadors ha de permetre contrastar si efectivament s'ha contribuït o no a assolir l'objectiu general.</i></p>	

**OE3**

Enunciat:	
Indicadors quantitius objectivament verificables	Font de verificació
<p><i>Cal establir amb concreció quin o quins seran els indicadors, especificant la font de verificació dels valors mesurats (registres, estadístiques, etc.). La mesura dels indicadors ha de permetre contrastar si efectivament s'ha contribuït o no a assolir l'objectiu general.</i></p>	

**AFEGIU MÉS OBJECTIUS SI HO CONSIDEREU NECESSARI AFEGINT UNA NOVA TAULA I RENUMERANT A CONTINUACIÓ**

**2.4.c. Resultats esperats**

*Els resultats són les fites o situacions assolides fruit de l'execució de les activitats i que garanteixen la consecució del/s objectiu/s específic/s. Els resultats han d'estar sota el control directe i a l'abast de les entitats i persones responsables del projecte. Convé no confondre els resultats assolits amb les activitats necessàries per assolir-los. Els resultats esperats han de tenir en compte els objectius. Afegiu els quadres que siguin necessaris per a cada RE. **Afegiu els quadres necessaris per a cada Resultat Esperat (RE)***

**R1**

Resultat esperat (RE1)	
Indicadors quantitius objectivament verificables	Font de verificació
Sostenibilitat del resultat esperat:	



**R2**

Resultat esperat (RE2)	
Indicadors quantitius objectivament verificables	Font de verificació
Sostenibilitat del resultat esperat:	

**R3**

Resultat esperat (RE3)	
Indicadors quantitius objectivament verificables	Font de verificació
Sostenibilitat del resultat esperat:	

**AFEGIU MÉS RESULTAT SI HO CONSIDEREU NECESSARI AFEGINT UNA NOVA TAULA I RENUMERANT A CONTINUACIÓ**

**2.5. Activitats previstes**

*Afegiu els quadres necessaris per a cada activitat prevista (A)*

Enunciat de l'A1:	
Descripció	
Resultat al qual s'adreça aquesta activitat	
Recursos necessaris:	Cost econòmic:



--	--

Enunciat de l'A2	
Descripció	
Resultat al qual s'adreça aquesta activitat	
Recursos necessaris:	Cost econòmic:

Enunciat de l'A3	
Descripció	
Resultat al qual s'adreça aquesta activitat	
Recursos necessaris:	Cost econòmic:

**AFEGIU MÉS ACTIVITATS SI HO CONSIDEREU NECESSARI AFEGINT UNA NOVA TAULA I RENUMERANT A CONTINUACIÓ**

## **2. 6. Cronograma d'actuació**

*Determinar el temps de cada activitat el més acuradament possible*

Activitats	A	M	J	J	A	S	O	N	D	G	F	M
Activitat 1:												
Activitat 2:												




### **3. VIABILITAT DEL PROJECTE I SOSTENIBILITAT UN COP FINALITZAT L'AJUT EXTERN**

---

#### **3.1. Viabilitat sociocultural**

Adequació a factors socioculturals de la zona. Efecte de l'acció en la població més vulnerable.

#### **3.2. Viabilitat política**

S'ha de valorar la garantia de suport al projecte, l'entorn polític favorable i l'adequació del projecte a les polítiques vigents d'àmbit local i nacional.

#### **3.3. Viabilitat tècnica**

Anàlisi de la part tècnica del projecte, valoració de la viabilitat en relació a l'ús de mètodes i tecnologies apropiades.

#### **3.4. Capacitat institucional i de gestió**

Anàlitzar la garantia d'execució del projecte per part de l'entitat sol·licitant i el soci local executor. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme i se'n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern.

#### **3.5. Viabilitat econòmica i financera**

Anàlisi del projecte en relació als recursos utilitzats, els béns a generar i les despeses operatives. Cal explicar els aspectes relacionats amb el règim de propietat de les infraestructures i dels equipaments durant i després de l'acció, així com els responsables de l'acció un cop finalitzat l'ajut extern.

#### **3.6 Perspectiva de Gènere**

L'apoderament de les dones ha de situar-se com a perspectiva permanent i transversal. Cal explicar com es garantirà la presència de les dones en tot el procés del projecte i com podran intervenir en la presa de decisions



### 3.7 Perspectiva mediambiental i de sostenibilitat

Impacte mediambiental. Cal explicar i descriure els possibles efectes del projecte sobre el medi ambient de la zona

## 4. Pressupost

### 4.1. Resum aportacions econòmiques

Finançadors	Import en euros				% sobre el cost total del projecte
Entitat sol·licitant					
Sol·licitat a l'Ajuntament de Santa perpètua de Mogoda					
Contrapart local (i beneficiaris)					
Cofinançadors	Import en euros	Sol·licitada *	Concedida **	Pendent de sol·licitar ***	% sobre el cost total del projecte
Altres administracions públiques al Nord					
-					
-					
-					
Altres entitats i empreses al nord					
-					
-					
-					
Altres administracions públiques al sud					
-					
-					
-					
Altres entitats i empreses al sud					
-					



-					
---	--	--	--	--	--

- \* Es presentarà una còpia de la instància de sol·licitud de subvencions.
- \*\* Es presentarà una còpia de la notificació d'aprovació de subvencions.
- \*\*\* Es presentarà un escrit signat pel responsable legal de l'entitat on es mencioni la voluntat de sol·licitar les subvencions que encara no hagin obert el termini de presentació, i la quantitat que es té previst sol·licitar.

#### 4.2.PRESSUPOST GENERAL DEL PROJECTE

Es valorarà l'aportació en annexes de factures proforma i/o pressupostos.

PARTIDES	Aportació Ajuntament de Sta. Perpètua de Mogoda	Aportació altres entitats	Aportació entitat del Nord	Aportació contrapart	Aportació beneficiaris	Cost total
<b>1. COSTOS DIRECTES</b>						
1.1 Terrenys						
1.2 Construccions i rehabilitacions						
1.3 Equips i subministraments						
1.4 Personal local						
1.5 Personal expatriat						
1.6 Viatges i estades						
1.7 Funcionament						
1.8 Difusió						
1.9 Avaluacions						
1.10 Altres						
1.11 Despeses de sensibilització a Catalunya						
<b>Subtotal costos directes</b>						
<b>% Costos directes</b>						
<b>2. COSTOS INDIRECTES</b>						
2.1 Despeses administratives de l'entitat del Nord						
<b>Subtotal costos indirectes</b>						
<b>% Costos indirectes (1)</b>						
<b>TOTAL</b>						

(1) Fins un màxim del 10% del total de costos indirectes



**Notes:**

COSTOS DIRECTES: totes les despeses necessàries i imprescindibles per a l'execució sobre terreny del projecte.

- Terrenys i construccions: valor de la compra i/o lloguer dels terrenys on s'està executant el projecte i infraestructures que cal construir, rehabilitar o llogar sobre les que s'implementa el projecte.(es permet valorització).
- Equips i subministraments: costos de la compra i/o lloguer dels equips necessaris per l'execució del projecte així com del transport (en el cas que sigui necessari) fins al lloc on es desenvoluparà l'acció.
- Personal local i expatriat: inclou únicament el personal que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no podria executar-se. (es permet valorització). No es podrà incloure en aquesta partida el personal que es desplaça sobre terreny per fer seguiment i/o coordinació indirecta del projecte (aquesta part s'imputarà a l'apartat de despeses administratives 2.1).
- Viatges i estades: inclou els costos per viatges, transports, dietes, allotjaments necessaris directament relacionats amb l'execució del projecte.
- Funcionament: totes les despeses directament necessàries per a la marxa del projecte. Inclou en aquest apartat el manteniment dels equipaments.
- Imprevistos: en el cas d'incloure aquest apartat, posteriorment se n'haurà d'explicar la destinació i justificar-lo.
- Despeses de sensibilització: a l'informe d'activitats s'haurà d'explicar les accions desenvolupades en els municipis per sensibilitzar la població i donar a conèixer el projecte.

COSTOS INDIRECTES: són les despeses administratives i de funcionament de l'entitat sol·licitant del Nord no relacionades directament amb l'execució del projecte **podran ser un 10% del cost total del projecte** .

## **5. SEGUIMENT, CONTROL I AVALUACIÓ DEL PROJECTE**

Indiqueu el procés de seguiment, control i avaluació que es té previst du a terme al llarg de l'execució de l'actuació. Es valorarà l'explicació detallada i la valoració amb indicadors, així com la participació dels diferents actors implicats en el projecte

**5.1. Procés de seguiment, control i avaluació** que es té previst dur a terme al llarg de l'execució del projecte

**5.2. Sostenibilitat de l'actuació** . Expliqueu si l'acció introdueix mesures per garantir la seva continuïtat

**5.3. Incidència i Transparència**

**a. Expliqueu quines actuacions es preveuen per garantir la incidència i coneixement social del projecte a la localitat, així com la col·laboració amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Exemple: xerrades, exposicions, programació estable**

**b. Indiqueu si existeix una estratègia de comunicació i difusió planificada**

(en cas afirmatiu, detalleu-la (número i tipus de mitjans de comunicació, materials, espais de difusió/comunicació...) i indiqueu quin pressupost hi teniu previst





Signatura digital de l'entitat o de la seva representació legal

Si en l'espai facilitat en aquest document no teniu espai suficient per a desenvolupar la informació requerida podeu annexar un document amb totes les explicacions que faltin mantenint la numeració i apartats.