



BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES TEMPORALS D'US DE PARADES DEL MERCAT MUNICIPAL

Primera.- OBJECTE

És objecte d'aquestes bases la regulació de les condicions i procediment per l'atorgament de llicències temporals d'ús privatiu del domini públic municipal de les parades del Mercat Municipal que estiguin vacants, durant un període de 4 anys.

Es garanteixen en el procediment d'atorgament els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva, d'acord amb el Reglament General del Mercat Municipal de Santa perpètua de Mogoda.

El mercat municipal té com objecte principal del servei públic assegurar l'abastament al detall d'articles alimentaris frescos de primera necessitat i afavorir la seva competència en preus i qualitat, agrupant-se per "denominacions", en funció de la tipologia de producte que s'autoritza a vendre a les parades. L'article 14.10 del Reglament del Mercat Municipal de Santa Perpètua de Mogoda, estableix les següents denominacions:

1.- Denominació principal **fresc blau:**

Sectors:

- 1.1. Peix
- 1.2. Marisc
- 1.3. Pesca salada i conserves de peix
- 1.4. Congelats de peix
- 1.5. Plats precuinats i cuinats de peix (la major part del plat ha d'estar composta per peix i/o marisc)
- 1.6. Altres productes del mar (algues)

2.- Denominació principal **fresc vermell:**

Sectors:

- 2.1. Carnisseria fresca
- 2.2. Caça fresca
- 2.3. Aviram i ous frescos
- 2.4. Cansaladeria, embotits i formatges
- 2.5. Congelats de carn i derivats
- 2.6. Plats precuinats i cuinats de carn (la major part del plat ha d'estar composta per carn i els altres productes derivats d'animals terrestres o volàtils)



3.- Denominació principal **fresc verd**:

Sectors:

- 3.1. Fruita, verdura, hortalisses i suc frescos
- 3.2. Llegums, olives, conserves de vegetals i suc envasats, i envinagrats
- 3.3. Herbolari
- 3.4. Fruits secs
- 3.5. Congelats de fruita, verdura i hortalisses
- 3.6. Plats precuinats i cuinats de llegums, fruita, verdura i hortalisses (la major part del plat ha d'estar composta per llegums, fruita, verdura i hortalisses).

4.- Denominació secundària **plats preparats**:

Sectors:

- 4.1. Plats precuinats i cuinats de peix i altres marins i aquàtics
- 4.2. Plats precuinats i cuinats de carn i de productes animals terrestres o d'aus
- 4.3. Plats precuinats i cuinats de llegums, fruita, verdura i hortalisses
- 4.4. Altres plats precuinats i cuinats

5.- Denominació secundària **congelats**:

Sectors:

- 5.1. Congelats de peix i altres marins i aquàtics
- 5.2. Congelats de carn i de productes animals terrestres o d'aus
- 5.3. Congelats de fruita, verdura i hortalisses
- 5.4. Altres congelats i gelats

6.- Denominació **fleca i pastisseria**

7.- Denominació **productes alimentaris envasats de lliure servei**: qualsevol article dels anteriorment esmentats secs, en conserva, refrigerats, congelats o frescos, així com tots els habituals dins aquest format comercial. Tot i que en tots els casos hauran d'estar envasats o empaquetats en porcions, mides o pesos estàndards. No es podran oferir en la modalitat de servei personal.

8.- Denominació **bar i/o restaurant**

9.- Denominació **productes de quotidià no alimentari**: higiene personal i de la llar, perfumeria i drogueria.

10.- Denominació **productes alimentaris i no alimentaris per a animals de companyia**.

11.- Denominació **plantes, adobs, flors i articles de jardineria**.



12.- Denominació **altres articles no alimentaris, no inclosos a les anteriors denominacions.**

Segona.- NATURALSA JURÍDICA

Es tracta d'una llicència temporal d'ús privatiu de béns o espai de domini públic que comporta únicament la seva possessió, que serà a precari i revocable per raons d'interès públic. Per tant, no és possible ni la transformació ni la modificació del domini públic, conforme a allò que disposen els articles 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

En ser una llicència d'us privatiu sobre un bé o espai de domini públic inclòs dins del mercat municipal de Santa Perpètua de Mogoda, està afectat al servei públic de mercats i abastaments i, per tant, sotmès a les ordres que dicti l'Ajuntament o entitat que pugui gestionar el servei públic del mercat municipal on s'ubiqui aquest bé o l'espai objecte de llicència.

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar les presents condicions i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al titular de la llicència. Així mateix la jurisdicció competent serà l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que correspongui a l'Ajuntament, renunciant el/la concessionari/a a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar.

Tercera.- DURADA

El termini d'utilització del bé o espai de domini públic de les esmentades parades ubicades dins del mercat municipal serà de 4 anys.

Aquest termini començarà a comptar a partir de l'aprovació de l'atorgament de la llicència temporal per part de l'òrgan competent.

Quarta.- OBRES I INSTAL·LACIONS

El titular del dret d'ús atorgat per aquesta llicència no podrà realitzar ni instal·lacions ni obres que comportin la transformació o modificació del domini públic.

Cinquena.- RÈGIM ECONÒMIC I PAGAMENT DE LA LLICÈNCIA TEMPORAL

El titular de la llicència farà efectiu l'import dels drets d'adjudicació dintre del termini establert a la liquidació segons el que s'estableix a la Llei 58/2003, General Tributària i li serà notificada per part de **Serveis Econòmics i la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Santa Perpètua de**



Mogoda.

El pagament de la taxa anual es realitzarà trimestralment, segons els períodes de cobrament aprovats anualment per l'Ajuntament al calendari fiscal.

Els imports a ingressar per aquestes llicències temporals seran els que s'estableixin per cada any a l'Ordenança reguladora de la Taxa sobre els serveis prestats al Mercat Municipal.

L'import de les despeses generals del Mercat municipal, la quota de l'Associació de concessionaris i de l'ús de les cambres frigorífiques (si s'escau), seran gestionades per l'associació i es cobrarà també mensualment en la forma que s'estableixi per aquest òrgan gestor.

Sisena.- DRETS DELS TITULARS DELS LLOCS DE VENDA

- a) Utilitzar els béns de servei públic necessaris per poder dur a terme les seves activitats en la forma establerta. La corporació els atorgarà la necessària protecció perquè puguin prestar degudament el servei.
- b) Utilitzar les instal·lacions objecte de concessió administrativa o llicència fins al venciment del seu títol.
- c) Traspassar els seus drets sobre la titularitat dels llocs de venda en la forma i les condicions d'aquest reglament.
- d) Sens perjudici de pertànyer a l'Associació de Concessionaris, els venedors es podran associar per a la defensa dels seus interessos de la forma que creguin més convenient.

Setena.- DEURES I OBLIGACIONS DELS TITULARS DELS LLOCS DE VENDA

- a) Les persones físiques titulars dels llocs de venda i establiments comercials estan obligades a exercir personalment l'activitat comercial o a través d'assalariats, sempre que aquests estiguin en possessió de la documentació laboral i sanitària que els acrediti. En cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar per treballadors legalment vinculats.
- b) Tenir a disposició i mostrar en qualsevol moment tota la documentació que acrediti el seu dret al lloc de venda i la relacionada amb l'activitat comercial, la relativa a les relacions laborals i a la seguretat alimentària.
- c) Utilitzar únicament el lloc que tenen adjudicat per al desenvolupament de les activitats pròpies segons la denominació autoritzada.
- d) Mantenir en perfecte estat la porció de domini, els llocs de venda i les instal·lacions utilitzades. Mantenir tots aquests espais en perfecte estat de neteja i conservació, sense residus i en



perfectes condicions higièniques i de presentació.

- e) Utilitzar els llocs de venda, cambres, gàbies dins les cambres i magatzems únicament per a la venda i dipòsit, respectivament, de mercaderies i objectes propis de les seves activitats desenvolupades a dins de l'edifici del mercat.
- f) Exercir ininterrompudament la seva activitat comercial amb la continuïtat i regularitat que hagi acordat l'ens local, i durant els dies i les hores assenyalades.
- g) Portar correctament i polida la vestimenta més adient.
- h) Tractar amb correcció els altres titulars de parades, el públic i els empleats municipals.
- i) Contribuir a la neteja, conservació i vigilància del mercat municipal, en la forma i condicions que s'estableixin d'acord amb el reglament i els convenis que signi l'Associació de Concessionaris.
- j) Aportar les dades que sol·liciti la persona representant de l'Ajuntament i facilitar les inspeccions tècniques ordenades per l'administració municipal.
- k) Acomplir les ordres i instruccions emanades de l'administració municipal.
- l) Respondre dels danys i perjudicis que ocasionin en l'exercici de la seva activitat en els llocs de venda.
- m) Les balances i qualsevol altres instruments de pesar o mesurar que puguin utilitzar-se hauran d'ésser perfectament visibles per al públic i ajustar-se als models autoritzats pels organismes oficials competents. En qualsevol moment, la direcció del Mercat podrà comprovar el seu correcte funcionament.
- n) Serà obligatòria l'exposició al públic dels preus individuals de les especialitats i/o varietats que tinguin exposades per a la venda, fixant el preu per quilogram, dotzena, peça o qualsevol porció de pes o quantitat i informació sobre la classificació de l'article.
- o) Assumir la responsabilitat per danys, sostraccions o deterioraments de mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els quals tenen drets.
- p) Col·locar en lloc ben visible els mitjans de pagament admesos, per a informació dels compradors i per evitar possibles malentesos.
- q) Establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o les instal·lacions.
- r) Respondre dels possibles danys que es derivin de l'exercici de la seva activitat.
- s) No alienar bens que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa.
- t) Informar l'Administració del funcionament de l'activitat, i, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions que realitzen a les parades.



- u) Desenvolupar l'activitat per si mateixos, sens perjudici d'altres situacions que contempla expressament aquest reglament.
- v) Satisfer les despeses de l'explotació, assumir-ne el risc i pagar a l'Ajuntament el preu o cànon de la concessió o autorització temporal, i la part alíquota de les despeses de manteniment, de subministrament i d'altres despeses necessàries per a la gestió.
- w) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions fiscals i tributàries.
- x) Qualsevol de les obligacions derivades de la seva situació jurídica.

Vuitena.- DRETS DE L'AJUNTAMENT

- a) Entrar en possessió de bé o espai públic objecte del titular a la finalització de la llicència, sigui quina sigui la causa d'extinció, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau.
- b) Revocar la llicència abans de la finalització si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que la revocació sigui motivat per dol o culpa del titular del dret, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells moments.
- c) Percebre puntualment el cànon, taxa, preu o compensació econòmica, dins del termini establert, podent-ho exigir fins i tot per via de constrenyiment en cas d'incompliment.
- d) Inspeccionar i fiscalitzar l'ús que es fa del bé o espai la possessió del qual se li ha cedit, incloses les de conservació i manteniment i l'activitat.
- e) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic aconselli, sense dret a cap reclamació del titular.
- f) Imposar al titular les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès, d'acord amb el que s'estableix en aquestes condicions.

Novena.- RÈGIM SANCIONADOR

Les faltes i sancions, que si s'escau, es poden aplicar als titulars dels drets atorgat, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori que reglamentàriament s'estableixi, seran les que es preveuen en el corresponent reglament del servei públic d'aquest mercat municipal, així com a les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació tant pel que fa a béns de domini públic com a la gestió de servei públic.



Desena.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència temporal d'ús serà revocada, entre d'altres, pels següents motius:

- Per manca de pagament de les fraccions del preu o cànon i/o de les despeses derivades de les actuacions necessàries per a la conservació i el manteniment que li siguin imputables, que es liquidi per l'Ajuntament o l'òrgan gestor del servei municipal.
- Per transcurs del termini i les prorrogues concedides, si s'escau.
- Per renúncia expressa i escrita del titular, amb un mes de preavís.
- Per revocació, inclosa la deriva de penalitats per incompliment d'obligacions.
- Per resolució judicial.
- Com a resultat d'un expedient sancionador.
-

Onzena.- REVOCACIÓ

L'Administració atorgant es reserva el dret de revocar la llicència abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

Dotzena.- FORMALITATS DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

a) Sol·licitants

Poden sol·licitar autorització temporal excepcional de parades i cambres del mercat municipal de Santa Perpètua de Mogoda les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició de contractar previstes a l'art. 71 de la Llei 9/2017, i que compleixin les condicions següents:

- a) Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda , tant estatals com les autonòmiques.
- b) Estar al corrent de pagament de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- c) Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social.
- d) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, suficient i proporcionada per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat i estar al corrent de pagament (mínim de 300.000 euros)
- e) Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que són d'aplicació als productes de venda.



f) Disposar de la documentació que acredita el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau.

g) Que, com a venedor extracomunitari, estar en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableixi la normativa específica.

La documentació acreditativa de complir amb aquestes condicions s'haurà d'aportar després de concedida la llicència per l'òrgan corresponent, de tal manera que l'efectivitat de la mateixa quedarà condicionada al compliment d'aquests requisits.

b) Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es podran presentar, mitjançant model normalitzat, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda <https://seu.staperpetua.cat>, accedint al tràmit "Llicències temporals d'ús de parades del mercat municipal" i omplint el formulari de sol·licitud.

També al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció Ciutadana) demanant cita a l'OAC al web municipal, trucant al telèfon 93 574 32 34 o per correu electrònic: oac@staperpetua.cat i per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

c) Convocatòria

La convocatòria d'aquestes llicències s'aniran oferint a mesura que quedin buides les parades del Mercat Municipal, amb un procediment d'atorgament que respecti els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva, d'acord amb el Reglament General del Mercat Municipal de Santa Perpètua de Mogoda.

d) Forma d'atorgament

En base a l'article 92.1 de la LPAP, que té caràcter bàsic, al estar limitat el número de parades i no establir-se en aquestes bases condicions especials en el sol·licitants, les llicències s'atorgaran directament als sol·licitants que compleixin els requisits establerts a les presents bases i en cas de concurrència de més d'una sol·licitud per la mateixa parada, s'atorgaran mitjançant sorteig públic davant el Secretari municipal.

Tretzena.- COMPROVACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Des de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es revisarà la documentació, es



comprovarà que s'està al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Seguretat Social i la Hisenda Municipal i es tramitarà l'adjudicació directa de les diferents parades si es comprova que tot és correcte. En cas que existeixi més d'una sol·licitud per la mateixa parada, es procedirà a un sorteig públic davant el Secretari municipal.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada o es requerís per aportar la documentació acreditativa de la **clàusula dotzena a)**, s'ha de comunicar als interessats per tal que en un termini màxim de 10 dies hàbils d'ençà la recepció del requeriment els corregeixin, els esmenin o aportin la documentació requerida.

Catorzena.- EFICÀCIA DE LA LLICÈNCIA

L'atorgament de la llicència temporal d'us privatiu serà plenament eficaç i obliga tant a l'Ajuntament com al titular del dret atorgat quan esdevingui definitiu aquest atorgament, que de complir-se amb l'aportació de la documentació requerida, no caldrà cap acte positiu de l'òrgan competent, entenent-se com a data de concessió de la llicència, la data d'atorgament de la mateixa.

La resolució correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa de la Corporació. En el cas que la competència hagi estat delegada a la Junta de Govern Local o a un Regidor o Regidora, l'atorgament de l'autorització correspondrà a aquest darrer òrgan.

El titular de la llicència serà convocat perquè en el dia i l'hora que se li indiqui assisteixi a la pressa formal de possessió del bé o espai públic, emetent la corresponent acta de lliurament.

I perquè així consti, als efectes oportuns, es subscriu i es signa aquest document

Vist i Plau

CRIPTOLIB_CF_Signant1

CRIPTOLIB_CF_Signant2