



SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'AMPLIACIÓ DEL TERMINI MÀXIM D'EMMAGATZEMATGE DE RESIDUS PERILLOsos

DADES DEL/DE LA TITULAR

Nom i cognoms / Raó Social *		DNI / NIF /NIE/ Passaport *	
Adreça *		Codi Postal*	Municipi*
Província *	Telèfon *		Adreça electrònica *

DADES DEL/DE LA REPRESENTANT LEGAL (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms *		DNI / NIF /NIE/ Passaport *	
Adreça *		Codi Postal*	Municipi*
Província *	Telèfon *		Adreça electrònica *

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

Les del/de la sol·licitant Les del/de la representant Altres (Omplir)

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

DADES DE L'ACTIVITAT

Nom comercial *	
Adreça *	
Telèfon *	Adreça electrònica *
Activitat principal*	
Núm. d'expedient administratiu de l'autorització/llicència/comunicació a l'Ajuntament *	

*Camps obligatoris



DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

- DNI/NIF o NIE del titular.
- En cas d'actuar com a representant legal, acreditació d'aquesta condició i dels poders que té reconeguts en el moment de la presentació.
- En cas d'actuar com a representant, DNI o NIE del mateix.
- Autoliquidació de la taxa.
- Comprovant de pagament de la taxa.
- Memoria tècnica** signada per un tècnic competent, la qual haurà de contenir:
 - Codi LER en funció del Catàleg de Residus de Catalunya.
 - Descripció del residu / Tipus de residu.
 - Quantitat (t/any o kg/any) de residu a emmagatzemar.
 - Explicació de la zona d'emmagatzematge (terra, zona pavimentada, aire lliure, sota cobert, dins l'establiment...).
 - Indicació d'on s'emmagatzemen els residus (dipòsits, contenidors, bidons...).
 - Mesures de seguretat.
 - Tipus de gestió a la que es destinarà el residu.
 - Croquis o plànol de la ubicació de la zona d'emmagatzematge.
 - Fotografies de la zona d'emmagatzematge dels residus.
 - Temps d'emmagatzematge que es sol·licita.
 - Justificació d'augment del temps d'emmagatzematge.

Santa Perpètua de Mogoda,

de/d'

de 20

Signatura

(només s'admetran els formularis signats pel/per la titular)

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer informatitzat per a la gestió de la vostra sol·licitud i per facilitar la comunicació. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, Pl. de la Vila, 6.

IL·LMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA