

CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER L'ATORGAMENT D'AJUTS DE MENJADOR D'EDUCACIÓ INFANTIL SEGON CICLE, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA PER AL CURS 2024-2025

1.- Marc Legal

El marc legal pel qual es regeixen aquestes subvencions es concreta en:

- *Aquesta convocatòria.*
- *Les bases reguladores específiques aprovades per Junta de Govern Local en sessió de data 22 de desembre de 2020 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 30 de desembre de 2020.*
- *La modificació de les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda període 2021 – 2025, aprovada en data 28 de desembre de 2021 i publicat al BOP en data 4 de gener de 2022.*
- *L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, aprovada inicialment per acord del Ple de data 23 de febrer i elevada a definitiva per no presentar-se al·legacions i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona corresponent al dia 9 de maig de 2017.*
- *La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.*
- *Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.*
- *Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.*

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest curs 2024-2025 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 3401-2312-48005 distribuïts de la següent manera:

Per als mesos de setembre a desembre de 2024 un import de **50.000,00€** amb càrrec al l'aplicació pressupostària 3401-2312-48005 del 2024 i per als mesos de gener a juny



de 2025 un import de **70.000,00€**, amb càrrec al l'aplicació pressupostària 3401-2312-48005 del 2025.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar els ajuts de menjador per a infants i adolescents matriculats en qualsevol dels cursos dels ensenyaments d'educació infantil de segon cicle (13-15), d'educació primària, educació secundària i educació especial en centres educatius del municipi de Santa Perpètua de Mogoda, sostinguts amb fons públics de Catalunya, en règim de concurrència competitiva.

2.- Aquestes subvencions seran compatibles i complementàries amb les que atorga el Consell Comarcal del Vallès Occidental amb el mateix objecte.

3.- El preu màxim a subvencionar s'estableix en 7.25 euros/dia/alumne quan l'espai de migdia tingui una durada màxima de dues hores i mitja. En aquells centres escolars on l'espai de migdia tingui una durada màxima de dues hores el preu màxim a subvencionar serà de 6.87 euros/dia/alumne. El servei de menjador serà objecte de subvenció sempre que es verifiqui l'ús del servei. Els alumnes beneficiaris que no facin ús del menjador escolar, sense causa justificada, poden ser donats de baixa de la subvenció si durant 10 dies lectius, seguits o de forma discontinua en el període d'un mes, no han fet ús del servei de menjador escolar.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les famílies amb infants i adolescents matriculats en qualsevol dels cursos dels ensenyaments d'educació infantil de segon cicle, d'educació primària, educació secundària i educació especial en centres educatius del municipi de Santa Perpètua de Mogoda, sostinguts amb fons públics de Catalunya, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Per la naturalesa de la present subvenció i per tal d'obtenir la condició de beneficiari, no caldrà acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2.e) de la LGS.

Els beneficiaris, hauran de reunir les següents condicions:

a) **Acreditar situació de vulnerabilitat econòmica de la família**, d'acord amb els límits de renda establerts segons dades de l'IRSC anual vigent (9.069,83 € anuals) No es pot superar els límits màxims de renda familiar anuals que s'estableixen a continuació:

Unitat familiar dos membres	2 IRSC	18.139,66 €
Unitat familiar tres membres	2.25 IRSC	20.407,12 €
Unitat familiar quatre membres	2.5 IRSC	22.674,58 €
Unitat familiar cinc membres	2.75 IRSC	24.942,03 €
Unitat familiar sis membres	3 IRSC	27.209,49 €
Unitat familiar set membres	3.25 IRSC	29.476,95€
Unitat familiar vuit membres	3.5 IRSC	31.744,41€
Unitat familiar nou o més	3.75 IRSC	34.011,86€

La renda de les famílies sol·licitants, als efectes d'aquestes subvencions s'obté per agregació de les rendes corresponents al darrer exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables de conformitat amb la normativa reguladora de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

Es considerarà, a tots els efectes, com a membres computables de la unitat familiar només els qui componen la família nuclear: pare, mare o els tutors de l'infant, els germans/es solters de fins a 25 anys que convisquin al mateix domicili i els majors de 25 anys amb discapacitat física, psíquica o sensorial que convisquin en el domicili familiar en la data de la inscripció.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, i sempre i quan la custòdia no és compartida, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajut. No obstant això tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: l'alumne sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració seguint el criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

b) Presentar la sol·licitud i la documentació acreditativa corresponent junt amb l'autorització en el model corresponent del sol·licitant i dels membres de la unitat familiar per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades relatives a l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, IDESCAT, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

Les sol·licituds de les subvencions s'han de presentar **omplertes i signades** pel sol·licitant en el model normalitzat i acompanyades de la documentació següent:

- DNI/NIF/NIE de tots els membres computables per al càlcul de la renda familiar de la unitat familiar.
- Llibre de família en cas de no disposar de DNI/NIF/NIE.
- En cas de divorci, conveni o sentència de divorci.
- Targeta acreditativa o resolució de discapacitat del 33 % o més, de l'infant o germans/es majors de 25 anys.
- En cas de representació legal o acolliment, documentació d'aquest fet (si escau)
- En cas de no poder acreditar el nivell de renda familiar, declaració jurada d'ingressos.

En el supòsit que no es pugui accedir a la informació relativa a la situació econòmica i es tracti de persones que estiguin rebent ajuts o prestacions socials l'Ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació que disposi.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions, segons el que disposa l'article 53.1, lletra d de la Llei 39/2015 LPAC-AR.

Si la documentació fos incompleta es requerirà al sol·licitant que la completi en la forma que correspongui en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment. En cas de no fer-ho, s'arxivarà la petició sense més tràmit, donant-lo per desistit de la seva sol·licitud.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

1.- El termini inicial de presentació de les sol·licituds serà del **13 al 31 de MAIG**, ambdós inclosos. Fora d'aquest període, no s'atendran sol·licituds a excepció de:

- Casos d'infants nouvinguts/des al municipi a partir de l'endemà del darrer dia de presentació de les sol·licituds acreditat per certificat de padró
- Casos on la situació socioeconòmica ha sofert una vulnerabilitat sobrevinguda i empitjorament de la situació acreditada que justifiqui la tramitació de la sol·licitud fora de termini

Per altra banda, es poden valorar també situacions de vulnerabilitat sobrevinguda, entenent aquesta situació com aquella que ha estat presentada dins del termini de la convocatòria establert, que ha estat valorada i baremada segons aquestes bases reguladores i que, durant l'exercici actual, la situació sociofamiliar i/o econòmica ha canviat considerablement. És a dir, situacions que han sofert variacions significatives en la situació sociofamiliar i/o econòmica i, que aquesta situació de canvi, causa un impacte molt greu que dificulta garantir les necessitats bàsiques del beneficiari/a. Aquesta situació de vulnerabilitat sobrevinguda també ha de ser

acreditada pel sol·licitant, amb aportació de la documentació acreditativa de tal circumstància.

2.- La tramitació de la sol·licitud de subvenció per al curs 2024-2025 serà de forma **preferentment telemàtica**. El formulari de sol·licitud, es posa a disposició de la ciutadania per a la seva descàrrega a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (<http://www.seu.staperpetua.cat/>).

Hi haurà servei d'atenció personalitzat, mitjançant servei de **cita prèvia a l'OAC**, per aquelles persones que no disposen de mitjans per fer el tràmit telemàtic.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu legal representant.

Per la tramitació electrònica de la sol·licitud, cal haver obtingut amb caràcter previ el certificat digital IdCat, el qual permet identificació a la Seu Electrònica i signatura de documents.

Per obtenir aquest certificat Idcat, consulteu:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/sollicitud-de-lidcat/idservei/idcat/>

En cas de fer la tramitació amb IDcat Mòbil (només permet identificació, no signatura de documents) caldrà que prèviament a la tramitació de la sol·licitud descarregueu la documentació, l'ompliu i signeu manualment, per a posteriorment, escanejar la documentació i adjuntar-la a la sol·licitud en la Seu Electrònica.

3.- La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la LGS, s'estableix una comissió per tal de valorar les sol·licituds que tindrà per objectiu comprovar que les sol·licituds reuneixin els requisits objectius exigits, així com valorar els elements discrecionals de la convocatòria i resoldre l'atorgament definitiu de les subvencions.

Aquesta comissió estarà formada per:

- La Cap de la Unitat de Serveis Socials o empleat/da públic en qui delegui.
- La Cap del Servei d'Acció Socioeducativa o empleat/da en qui delegui.
- Personal administratiu de la Unitat de Gestió Financera i Tributària.
- Personal administratiu de la Unitat de Serveis Socials
- Una persona tècnica de la mateixa Unitat.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les sol·licituds dels/les participants en la convocatòria es valoraran, sempre que no superin els llindars establerts a l'apartat 4 de requisits.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

- **Valoració de la capacitat econòmica:** la renda de les famílies que sol·licitin l'ajut a l'Ajuntament, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, i que no superin els llindars màxims de renda familiar establerts. Els ajuts seran del 70% o 100% en funció de la capacitat econòmica acreditada.
- **Valoració social:** per part de l'EBASP de Serveis Socials. Es valorarà la situació social amb 15, 10 o 0 punts en funció de criteris d'atenció i seguiment social.

Valoració de la capacitat econòmica

Unitat familiar	100% ajut		70% ajut	
	Fins a	IRSC	Fins a	IRSC
dos membres	15.872,20 €	1,75	18.139,66 €	2
tres membres	18.139,66 €	2	20.407,12 €	2,25
quatre membres	20.407,12 €	2,25	22.674,58 €	2,5
cinc membres	22.674,58 €	2,5	24.942,03 €	2,75
sis membres	24.942,03 €	2,75	27.209,49 €	3
set membres	27.209,49 €	3	29.476,95€	3,25
vuit membres	29.476,95€	3,25	31.744,41€	3,50
nou membres o més	31.744,41€	3,5	34.011,86€	3,75

La valoració del percentatge final de subvenció es calcularà, segons les sol·licituds, en base a la valoració de la capacitat econòmica més la valoració social:

% valoració econòmica	Puntuació social	% subvenció final
sol·licituds amb valoració de 100%	0 - 15 punts	Fins al 100%
sol·licituds amb valoració de 70 %	15 punts	Fins al 100%
sol·licituds amb valoració de 70%	0 -10 punts	Fins al 70%

En cap cas, el còmput global d'aquests criteris no ultrapassarà el màxim del 100%, juntament amb l'ajut atorgat pel Consell Comarcal. Un cop resoltes les subvencions del Consell Comarcal s'ajustarà si s'escau el complement municipal atorgat.

Si fos necessari, des de l'EBASP de Serveis Socials, es podrà instar, mitjançant informe degudament motivat, a atorgar subvenció segons el criteri tècnic i la valoració del professional de referència de serveis socials en sol·licituds presentades en termini o fora de termini segons criteris d'excepcionalitat establerts en aquesta convocatòria.

En cas que l'infant tingui una diversitat funcional reconeguda oficialment per la Generalitat de Catalunya mitjançant la targeta acreditativa de discapacitat, s'aplicarà un 70 % de subvenció directament.

11.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini inicial establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu abans de l'inici de curs 2024-2025.

Les sol·licituds presentades fora del termini en els casos establerts com excepcions tindran efecte del mes següent a la data de presentació

L'òrgan responsable de les resolucions del procediment per a l'atorgament d'aquestes subvencions serà l'Alcaldia o òrgan de govern en qui delegui.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

12.-Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

13.-Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades en base a aquesta convocatòria, hauran de justificar-se en la seva totalitat com a data màxima el dia 31 d'agost de 2025. Aquesta justificació es farà mitjançant l'aportació de les factures emeses per l'empresa prestadora del servei de menjador corresponent.

Juntament amb les factures s'aportarà un llistat detallat de l'assistència mensual dels alumnes per tal de verificar la mateixa.

Tal i com estableix el punt 3 de la present convocatòria, aquells alumnes que sense causa justificada no en facin ús del servei de menjador en els períodes determinats en aquest punt, podran ser donats de baixa d'ofici amb la revocació de la subvenció atorgada.

14.- Pagament de la subvenció

Un cop resoltes les subvencions, l'Ajuntament comunicarà a les famílies i a les AMPA o escoles el total de la subvenció atorgada.

El pagament de les subvencions concedides es realitzarà mitjançant l'endossament a l'empresa prestadora del servei, posterior a l'aprovació de les corresponents justificacions.

L'endossament serà autoritzat pel sol·licitant en el model normalitzat de sol·licitud de l'ajuntament.

El total de les subvencions que corresponen a les famílies beneficiàries de cada un dels centres educatius, s'endossarà al prestador del servei de menjador.

15.- Baixa d'ofici del servei i revocament subvenció

Conforme estableix el punt 3 de la present convocatòria, serà motiu de revocació de la subvenció la no utilització sense causa justificada, durant 10 dies lectius, seguits o de forma discontinua en el període d'un mes, del servei de menjador escolar.

Cas que, es donin les circumstàncies anteriors, es notificarà al beneficiari a fi i efecte que es pugui presentar les alegacions que consideri oportunes en el termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació.

16.- Règim de recursos

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació o la publicació de la resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent de la recepció d'aquesta notificació o publicació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

17.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de conformitat amb el previst a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com publicació a E-TAULER i al tauló d'anuncis de l'Ajuntament, sens perjudici de l'obligació de publicitat de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.