



## SOL·LICITUD SUBVENCIÓ MENJADOR CASAL / CAMPUS 2024

### 1.- SELECCIONEU CASAL I SETMANES :

Setmanes: Setmana: 25 al 28 de juny <input type="checkbox"/> Setmana: 1 al 5 de juliol <input type="checkbox"/> Setmana: 8 al 12 de juliol <input type="checkbox"/> Setmana: 15 al 19 de juliol <input type="checkbox"/> Setmana: 22 al 26 de juliol <input type="checkbox"/>	Ubicació: Casal Bernat de Mogoda <input type="checkbox"/> Casal Santa Perpètua <input type="checkbox"/> Casal la Florida <input type="checkbox"/> Campus esportiu <input type="checkbox"/> Casal la Sagrada Família <input type="checkbox"/> Casal Tabor <input type="checkbox"/>
---	--

### 2.- DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT:

Nom		Primer cognom	
NIF/NIE		Passaport (sense NIE)	
Adreça			Telèfon mòbil
Telèfon fixe		Correu electrònic	
Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit a l'adreça de correu electrònic abans citada: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> (És necessari tenir certificat digital per rebre les notificacions electròniques)			
Dono el meu consentiment per la reutilització de la documentació aportada per aquest i futurs procediments: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			

### 3.- DADES DE L'INFANT:

Nom Infant		Cognoms	
Data naixement		Centre escolar	
		DNI	
		Curs escolar	

### 4.- MODALITAT PER LA QUAL SE SOL·LICITA LA TARIFACIÓ SOCIAL:

Marqueu la modalitat per la qual sol·liciteu la reducció:	
Renda econòmica <input type="checkbox"/>	Discapacitat usuari/usuària (33% o més) <input type="checkbox"/>

### 5.- DECLARACIÓ RESPONSABLE:

#### Com a sol·licitant de la subvenció pel casal o campus DECLARO:

- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certes.
- La inexactitud, falsedat o omisió de dades essencials en aquesta declaració responsable o d'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció determinarà si s'escau, la liquidació complementària corresponent, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que puguin ser exigibles.

### 6.- DADES A TENIR EN COMPTE EN LA VALORACIÓ:

Nombre de membres de la unitat familiar		
Divorci / separació legal	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Custòdia compartida <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Diversitat funcional del beneficiari	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

(la unitat familiar la componen els progenitor/es, el/la cònjuge o els/les tutors/es de l'infant i els germans/les germanes fins a 25 anys que convisquin al mateix domicili. En cas de divorci o separació legal dels pares, es considerarà, si escau, el nou cònjuge del pare o mare quan convisqui al domicili i, en casos de custòdia compartida, hauran de donar l'autorització tots dos progenitors).



Dades familiar	unitat	Cognoms, nom	NIF/NIE/PASSAPORT	Tipus ingressos*
Progenitor 1				
Progenitor 2				
Tutor/a				
Germà/na				
Germà/na				
Germà/na				
Germà/na				
Parella actual (si escau)				

\*Tipus ingressos: Renda IRPF, pensió, subsidi Atur, Renda garantida, sense ingressos...

## 7.- AUTORIZACIÓ PER A LES CONSULTES A ALTRES ADMINISTRACIONS::

El/la sota signant autoritza a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a obtenir d'altres administracions públiques les **dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat** per a determinar la renda familiar, altres dades socials i comprovar la veracitat de les dades aportades a efectes d'aquest ajut.

Sí vostè signa aquest document s'entén que dóna el seu consentiment a la consulta de dades, sinó esta d'acord que l'Ajuntament faci aquesta consulta marqui el requadre següent: No autoritzo

Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes del reconeixement, seguiment i control de la reducció sol·licitada i en aplicació de l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària que permet, prèvia autorització dels/les interessats/des, la cessió de les dades tributàries que necessiten les administracions públiques pel desenvolupament de les seves funcions.

**En cas de NO autoritzar les consultes legals pertinents a d'altres Administracions, s'aporta TOTA la documentació acreditativa del compliment dels requisits per obtenir la reducció al Preu Públic, sota la pròpia responsabilitat.**

## 8.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA:

Documentació adjunta a la sol·licitud:	
NIF/NIE/PASSAPORT de tots els/les membres computables de la unitat familiar	<input type="checkbox"/>
En cas de divorci: conveni o sentència de divorci (si escau)	<input type="checkbox"/>
Llibre de família o altres documents relatius a la filiació	<input type="checkbox"/>
Resolució / targeta de diversitat funcional (si escau)	<input type="checkbox"/>
En cas de representació legal o acolliment, documentació d'aquest fet (si escau)	<input type="checkbox"/>

I, per a què consti, signo la present sol·licitud i declaració responsable:

Signatura i data

*En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer informatitzat per a la gestió de la vostra sol·licitud i per facilitar la comunicació. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, Pl. de la Vila, 6. i a través de la seu electrònica [www.seu.staperpetua.cat](http://www.seu.staperpetua.cat) o enviant correu electrònic a [dpd@staperpetua.cat](mailto:dpd@staperpetua.cat). Tanmateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.*