



## **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, A LA INSTAL·LACIÓ D'ASCENSORS I A ACTUACIONS DE MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT, I PER ACTUACIONS DE REHABILITACIÓ EDIFICATÒRIA, EN EDIFICIS DE TIPOLOGIA RESIDENCIAL UNIFAMILIAR I PLURIFAMILIAR DE SANTA PERPETUA DE MOGODA.**

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'impuls de la instal·lació d'ascensors i de la rehabilitació d'edificis d'habitatges en el municipi serà un dels principals eixos del Pla de Mandat 2023-2027 d'aquest Ajuntament, com a resposta a la preocupació social existent des de fa anys per millorar les condicions d'habitabilitat i d'accessibilitat en els edificis d'habitatges.

En relació amb l'accessibilitat, és convenient fer referència a la normativa més recent que continua incidint en la importància que té per l'Administració el foment de les mesures tendents a l'eliminació dels obstacles actualment existents en els edificis, i a la creació de mecanismes específics que la facin viable i possible. Així s'estableix a l'exposició de motius de la Llei 8/2013, de 28 de juny, de Rehabilitació, Regeneració i Renovació Urbana. Un dels articles que modificà el citat text legal és l'art. 9 de la LLei 2/2008, de 20 de juny, per la qual es va aprovar el Text Refòs de la LLei del Sòl, el qual regulava el contingut del dret de propietat, establint com un deure el de l'accessibilitat universal. Principi que va ser desenvolupat amb més detall al Text Refòs de la LLei del Sòl i Rehabilitació urbana 7/2015, de 30 d'octubre, el qual en el seu article 3.3 estableix com un dels principis d'actuació dels poders públics, el "possibilitar l'ús residencial en habitatges constitutius de domicili habitual en un context urbà segur, saludable, accessible universalment, de qualitat adequada i integrat socialment...".

En relació amb la conservació, l'art. 29 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, estableix que el foment de la conservació, la rehabilitació i la gran rehabilitació del patrimoni immobiliari residencial és objecte de l'actuació prioritària de la Generalitat i dels ens locals per garantir el dret a un habitatge digne i adequat.

L'art. 30 de la mateixa norma estableix que els propietaris dels immobles l'ús principal dels quals sigui residencial els ha de conservar i rehabilitar de manera que sempre estiguin en condicions d'ús efectiu i adequat, d'acord amb l'establert a la present llei i a la normativa d'ordenació de l'edificació, del patrimoni cultural i arquitectònic, de protecció del medi ambient, del paisatge i d'urbanisme.

El Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de



l'edifici, estableix que la inspecció tècnica dels edificis d'habitatges té per objecte determinar l'estat de l'edifici en el moment de la inspecció, i orientar a la propietat en les actuacions a realitzar per complir amb el deure de conservació, manteniment i rehabilitació.

L'assoliment dels deures legals relatius a la conservació dels edificis i l'assoliment del nivell d'accessibilitat universal dels habitatges comporta una càrrega econòmica considerable, fet que, després de la crisi econòmica derivada de la irrupció de la pandèmia de la Covid-19 i el context econòmic que l'ha seguit, encara és més difícil d'afrontar per a molts ciutadans. Aquestes subvencions volen afavorir la viabilitat econòmica de les actuacions dels propietaris dels edificis en règim plurifamiliar i unifamiliar. En aquest mateix sentit, es preveu que aquestes subvencions seran compatibles amb d'altres, per a no excloure altres mesures que puguin implementar-se.

## **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES**

### **Primera. Marc legal.**

En tot el que no estigui previst en les presents Bases, seran d'aplicació els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei de subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, aprovada inicialment per acord del Ple de data 23 de febrer i elevada a definitiva per no presentar-se al·legacions i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 9 de maig de 2017, les Bases d'Execució del Pressupost General, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i per la resta de normativa concordant que resulti d'aplicació.

### **Segona. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases reguladores és el foment de la realització d'actuacions d'instal·lació d'ascensors i d'altres actuacions per una adequació efectiva en matèria d'accessibilitat, i el foment de la realització d'actuacions de conservació dels edificis que deriven d'un informe d'inspecció tècnica de l'edifici (IITE). Tot en edificis de tipologia residencial unifamiliar i plurifamiliar de Santa Perpètua de Mogoda.

En relació amb el període d'execució de les actuacions subvencionables, seran les convocatòries les que el determinin.

### **Tercera. Actuacions subvencionables**

#### **Línia 1.- Foment de la millora de l'accessibilitat i la instal·lació d'ascensors.**

Es consideren subvencionables les següents actuacions:

- 3.1.1. Les primeres instal·lacions d'ascensors, incloent-hi les obres que es justifiquin com a indispensables per a l'actuació, com ara la demolició i nova execució del nucli d'escales.
- 3.1.2. Totes aquelles obres o instal·lacions no relacionades amb ascensors que suposin una millora en les condicions d'accessibilitat dels edificis i dels seus accessos, com per exemple: la supressió de graons, la instal·lació de remuntadors d'escales, la formació de rampes, instal·lació de baranes, elements electrònics de comunicació entre els habitatges i l'exterior, com videoporters i anàlegs, etc. Incloses les seves adaptacions a les normatives sectorials corresponents.
- 3.1.3. La instal·lació o adequació a la normativa vigent d'elements d'informació o d'avís, com senyals lluminosos o sonors que permetin l'orientació en la utilització de les escales i els ascensors.

#### **Línia 2.- Foment de la rehabilitació edificatòria d'edificis de tipologia residencial.**

Es consideren subvencionables les obres de conservació dels edificis unifamiliars i plurifamiliars que disposin d'un **Informe d'Inspecció Tècnica de l'Edifici (ITE)**, que qualifiqui les deficiències detectades com **importants, greus o molt greus**. En particular:

- 3.2.1. Obres relatives a l'estat de conservació de les cobertes, terrats, façanes, mitgeres, patis dels edificis, cantells de balcons i voladissos.
- 3.2.2. Les relatives a instal·lacions d'electricitat, fontaneria i sanejament existents a l'edifici que poden representar un risc per a la seguretat i la salubritat de les persones.
- 3.2.3. Obres relatives a l'estat de conservació dels fonaments, l'estructura horitzontal i vertical dels edificis.

### **Quarta. Beneficiaris/àries.**

Poden ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les juntes de comunitats de propietaris (divisió horitzontal), les cooperatives de propietaris, els propietaris d'edificis plurifamiliars d'habitatges sense divisió horitzontal (comunitats de béns o qualsevol altre règim de copropietat o cotitularitat admissible en dret) i el propietaris d'habitatges unifamiliars.

No seran beneficiàries d'aquestes subvencions les propietats verticals destinades íntegrament al lloguer.

## **Cinquena. Requisits generals i tècnics.**

### Requisits generals:

- Els immobles seran existents i ubicats al terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda.
- L'habitatge unifamiliar ha de constituir el domicili habitual i permanent dels seus propietaris. Aquesta condició s'ha de complir en el moment de sol·licitar la subvenció i en totes les fases posteriors del procediment.
- No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Haver justificat degudament les subvencions que anteriorment s'haguessin pogut concedir, dins el termini marcat en la convocatòria corresponent.
- No tenir cap deute pendent de pagament en període executiu amb la Hisenda Municipal. No es consideraran deutes pendents el que siguin ajornats, fraccionats o suspesos.
- Amb caràcter general, no podran gaudir de les subvencions aquelles obres o actuacions que hagin estat iniciades o finalitzades abans de formalitzar-se la sol·licitud de la subvenció, sense perjudici que a cada convocatòria es pugui preveure la conveniència de destinar les subvencions també a obres o actuacions prèvies a la convocatòria.
- Complir amb tots els requisits establerts per la de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel seu reglament, aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, ni estar afectats per cap de les prohibicions contingudes en la normativa en matèria de subvencions.

### Requisits tècnics:

- Els edificis hauran de complir la legalitat urbanística vigent i no tenir expedients de disciplina urbanística en tràmit, a excepció d'ordres d'execució per a la conservació i manteniment en edificis residencials.
- Caldrà obtenir el preceptiu títol habilitant abans d'iniciar l'execució de les actuacions subvencionables (llicència urbanística o comunicació prèvia), excepte que aquestes no estiguin subjectes.

No estaran subjectes a l'obtenció de títol habilitant les actuacions dels punts 3.1.2 i 3.1.3 de la base Tercera quan consisteixin en actuacions de manteniment



d'instal·lacions ja existents, quedant subjectes a comunicació prèvia quan es tracti de noves instal·lacions o substitucions integrals de l'existent.

- Les obres s'hauran d'iniciar i acabar en els terminis establerts en la llicència urbanística municipal o la comunicació prèvia d'obres exemptes de llicència, sense perjudici de les pròrrogues que puguin correspondre.
- Informe d'inspecció tècnica previ. Els edificis hauran de disposar, amb caràcter obligatori i prèviament a la sol·licitud de la subvenció, de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (IITE) vigent, segons model normalitzat per l'AHC, amb data de la inspecció tècnica anterior a l'inici de les actuacions. Estaran exemptes de l'acompliment d'aquest requisit tècnic les actuacions descrites a les bases 3.1.2 i 3.1.3, així com els edificis que es trobin en el supòsit previst a l'art. 3.2 del Decret 67/2015, de 5 de maig (edificis unifamiliars separats 1,5 metres o més de la via pública, de zones d'ús públic i de finques adjacents).
- D'acord amb el que s'estableix a l'article 31.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, per sol·licitar les subvencions és necessari que, prèviament, l'edifici tingui seguretat estructural o l'aconsegueixi mitjançant el procés de rehabilitació. Així mateix, en aplicació de l'article 36 del Decret 75/2014, no seran subvencionables les obres que impliquin el buidatge estructural o l'enderrocament de façanes, l'augment de volums, les ampliacions o subdivisions d'edificis o habitatges i les definides com a gran rehabilitació a l'article 3.h) de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, a més de les actuacions de rehabilitació que s'efectuïn conjuntament amb aquestes, llevat que un programa específic ho prevegi.

#### Requisits específics:

En cada convocatòria podran establir-se de forma expressa altres requisits, obligacions o condicions per tal que les actuacions puguin ser objecte de subvenció.

#### **Sisena. Despesa subvencionable.**

La despesa subvencionable o pressupost protegible, a l'efecte del càlcul de la subvenció, estarà constituïda pel pressupost d'execució material, els honoraris facultatius, el benefici industrial, les despeses per l'obtenció de l'informe d'inspecció tècnica de l'edifici i altres despeses generals directes de l'actuació a realitzar previstes en el pressupost presentat amb la sol·licitud de la subvenció.

No s'inclouen en la despesa subvencionable els tributs, com per exemple l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'impost sobre construccions instal·lacions i obres (ICIO) i les taxes per

tramitació de llicències o comunicacions prèvies, sense perjudici de l'aplicació de les bonificacions previstes a les ordenances fiscals vigents.

No seran subvencionables en cap cas:

- Els interessos deutors i despeses dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs, sancions administratives i penals i les despeses derivades de procediments judicials.

En cas de sol·licitar subvencions corresponents a ambdues línies de les actuacions subvencionables, caldrà especificar de manera diferenciada el pressupost relatiu a cadascuna d'elles.

Els tècnics municipals podran comprovar que els preus unitaris dels pressupostos de les obres no superen els preus dels barems de la construcció reconeguts oficialment en el Butlletí Econòmic de la Construcció o en el butlletí d'informació de l'Institut Tecnològic de la Construcció de Catalunya de l'any 2022 (ITEC) corresponents a l'any de la convocatòria.

Quan el pressupost de la despesa subvencionable sigui igual o superior a la quantia de 40.000 euros, IVA exclòs, d'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en concordança amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, caldrà aportar, en el moment de la justificació de l'execució de l'actuació, tres ofertes de diferents proveïdors emeses amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'execució de l'actuació, excepte en el cas que, per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que la realitzin, subministrin o prestin, i excepte en el cas que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les tres ofertes presentades, que s'hauran d'aportar amb la justificació de la subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia. Quan la persona sol·licitant no triï l'oferta econòmica més avantatjosa, haurà de presentar una memòria explicativa que ho justifiqui, basada en criteris d'eficiència i economia.

### **Setena. Quanties de les subvencions.**

Per atendre les sol·licituds corresponents a les convocatòries, s'autoritzaran les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i estats de previsions de despeses de l'exercici corresponent.

Les subvencions a atorgar vindran determinades pels barems, els límits per beneficiari i/o projecte i les quanties establertes a cada convocatòria.

No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini a la convocatòria i, en cap cas, l'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions

concedides amb la mateixa finalitat per d'altres Administracions Públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'actuació subvencionada.

## **Vuitena. Procediment de sol·licitud i d'atorgament de la subvenció.**

### **8.1. Convocatòria i concurrència competitiva.**

El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades pels interessats, a fi d'establir una prelación entre les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a cada convocatòria. Les subvencions s'atorgaran amb el límits fixats a cada convocatòria, dins el crèdit disponible, a aquelles sol·licituds que hagin obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris esmentats.

A la convocatòria hi constarà:

- a) La remissió a aquestes Bases Reguladores i el número del BOP en què es van publicar.
- b) La referència a la línia concreta a la que va vinculada la convocatòria.
- c) La quantia de les subvencions objecte de cada convocatòria.
- d) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció.
- e) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- f) Expressió que la concessió de les subvencions s'efectuarà mitjançant règim de concurrència competitiva.
- g) Requisits per sol·licitar, obtenir i justificar la subvenció, i forma d'acreditar-los.
- h) Documents i informació que s'han d'adjuntar a la sol·licitud.
- i) Els criteris aplicables a l'avaluació de les sol·licituds presentades pels interessats.
- j) Indicació dels òrgans competents per fer la instrucció i resolució del procediment.
- k) Termini de presentació de les sol·licituds.
- l) Termini de resolució i notificació de les resolucions d'atorgament de les subvencions.
- m) Mitjà de notificació o publicació de les resolucions administratives, d'acord amb l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- n) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i dels recursos que es poden interposar amb indicació del termini i òrgan competent per resoldre.

### **8.2. Presentació de sol·licituds, termini i documentació.**

Per acollir-se als ajuts caldrà sol·licitar la subvenció durant el període previst en la convocatòria, el qual començarà a partir del dia que s'hi indiqui o, en cas que no s'especifiqui,



a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

La sol·licitud de subvenció s'haurà de presentar en impresos normalitzats vigents, preferentment pels mitjans telemàtics establerts a l'efecte, acompanyada de la documentació que es concreti en cada convocatòria i, en qualsevol cas, com a mínim acompanyada de la següent documentació:

1. En cas d'intervenció en elements comuns dels edificis, certificat de l'Acta de reunió de la junta de propietaris, on hi consti expressament la vàlida adopció dels acords següents:
  - Realització de les obres i/o instal·lacions.
  - Sol·licitud de la subvenció.
  - Aprovació del pressupost redactat per part d'un tècnic competent (en cas que el tipus d'actuació requereixi projecte) o d'un industrial (en cas que el tipus d'actuació no requereixi projecte).
  - El nomenament de la persona que representarà la junta de propietaris per la presentació i seguiment de la tramitació de la sol·licitud de subvenció.
2. Pressupost de les despeses (que inclogui la totalitat de les despeses subvencionables) que comportarà l'actuació/obra, redactat per tècnic competent en el cas que la normativa requereixi projecte per l'execució de l'actuació, o redactat per un industrial en el cas que la normativa no requereixi projecte. En cas de sol·licitar subvencions corresponents a ambdues línies de les actuacions subvencionables (Línia 1 i Línia 2), caldrà presentar els pressupostos per separat o un únic pressupost que diferenciï clarament les actuacions de cadascuna de les línies.
3. Informe d'Inspecció Tècnica de l'Edifici vigent, així com el justificant de l'import d'aquesta despesa. Estaran exemptes de l'acompliment d'aquest requisit tècnic les actuacions descrites a les bases 3.1.2 i 3.1.3, així com els edificis que es trobin en el supòsit previst a l'art. 3.2 del Decret 67/2015, de 5 de maig (edificis unifamiliars separats 1,5 metres o més de la via pública, de zones d'ús públic i de finques adjacents).

En cas de no estar obligat a relacionar-se exclusivament per mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'acord amb la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà presentar la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà–OAC, mitjançant model normalitzat, que es podrà obtenir a través del web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda [www.staperpetua.cat](http://www.staperpetua.cat).

La sol·licitud de les subvencions implicarà, en qualsevol cas, l'autorització perquè l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui sol·licitar la informació que resulti



necessària per acreditar el compliment o manteniment dels requisits a qualsevol de les Administracions o organismes públics competents.

### **8.3. Esmena de sol·licituds.**

Una vegada rebuda la sol·licitud i examinada per comprovar possibles defectes o omissions, i sempre que els defectes siguin esmenables, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu dies hàbils, esmenin les sol·licituds o adjuntin els documents necessaris que s'hagin omès.

No s'exigirà als interessats l'aportació de la documentació corresponent, quan es disposi de la informació o es tingui accés a aquella en la forma prevista.

Si la sol·licitud no s'esmenés o la documentació requerida no s'aportés, es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la referida Llei.

### **8.4. Proposta de resolució.**

S'examinaran i avaluaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert i, l'òrgan instructor designat a la convocatòria, a la vista de l'expedient i del resultat de la baremació, formularà proposta de resolució provisional d'atorgament de la subvenció, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats en tràmit d'audiència en la forma que estableixi la convocatòria, atorgant un termini de 10 dies per presentar al·legacions. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan la proposta de resolució es formuli tenint en compte únicament els fets acreditats pels interessats, cas en què passarà a tenir caràcter definitiu.

La proposta de resolució definitiva d'atorgament de la subvenció es formularà un cop examinades les al·legacions presentades pels interessats i expressarà els sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, front l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.

### **8.5. Resolució.**

Les subvencions seran concedides o denegades mitjançant resolució administrativa dictada per la Junta de Govern Local, de forma motivada, en atenció a l'aplicació dels criteris d'avaluació previstos en cada convocatòria, amb expressió dels sol·licitants als quals se'ls

atorga la subvenció i també farà constar, en el seu cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

No es podran concedir subvencions per una quantia superior a la dotació pressupostària màxima assignada. Una vegada esgotat el pressupost disponible ja no es tramitaran més sol·licituds, quedant les que puguin estar en curs de tramitació denegades per falta de pressupost.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades o notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, per qualsevol dels mitjans de notificació previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas de publicació, aquesta substituirà la notificació individual i tindrà els mateixos efectes.

La manca de resolució i notificació dins de termini tindrà efectes desestimatoris, llevat que l'Ajuntament hagi intentat, sense resultat, la pràctica de la notificació.

L'obtenció de la subvenció, com qualsevol altra subvenció, ajut o prestació de caràcter públic, està subjecta a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

#### **Novena. Òrgans competents per la instrucció i la concessió.**

De conformitat amb l'article 13.5 de l'OGS , es crea la següent comissió de valoració per examinar, avaluar i classificar les sol·licituds:

- Presidència: Regidor/a corresponent de l'Àrea que atorgui la subvenció, o persona en qui delegui.
- Vocals:
  - Cap de l'Àrea o Servei que atorgui la subvenció, o persona en qui delegui.
  - Cap de la Unitat responsable, o persona en qui delegui.
  - Un/a tècnic/a municipal, o persona en qui delegui.
- Secretaria: Responsable de l'Administració de l'Àrea que atorgui la subvenció, o persona en qui delegui.

El President de la comissió de valoració formularà la proposta de concessió, i l'òrgan competent per la seva aprovació serà la Junta de Govern Local.

#### **Desena. Obligacions dels beneficiaris / les beneficiàries.**

Atorgada la subvenció, els beneficiaris / les beneficiàries hauran de complir les obligacions previstes a l'art. 20 de l'Ordenança General de Subvencions i, en concret, també hauran de:



- Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per al seu atorgament. S'entén tàcitament acceptada la concessió de la prestació per part de les persones beneficiàries si en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de la notificació de la resolució, no han manifestat expressament la seva renúncia.
- Realitzar les actuacions subvencionades d'acord amb la llicència d'obres obtinguda o amb la comunicació prèvia d'obres exemptes de llicència i amb la documentació aprovada amb la resolució de concessió de la subvenció.
- Fer difusió del finançament públic de la despesa en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb l'actuació subvencionada, fent servir l'expressió: "Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda", incloent el logotip de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb les característiques i el disseny que es facilitaran als beneficiaris de la subvenció.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació del/de la representant dels sol·licitants, de l'adreça de les notificacions, de les dades bancàries, així com de les actuacions, del projecte i/o planificació i estudi econòmic presentat i de la reassignació dels conceptes de despesa que preveuen els pressupostos inicialment presentats, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, sense que en cap cas pugui existir un increment de l'import total del pressupost presentat. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, s'hauran de conservar mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Contractar una assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents davant de tercers per cobrir els possibles danys que es puguin derivar de les activitats subvencionades, segons l'exigència de la normativa que reguli l'activitat o projecte a desenvolupar.
- Acceptar i complir la normativa en matèria de subvencions.

### **Onzena. Justificació de les actuacions subvencionades.**

La modalitat de justificació d'aquesta subvenció és la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.

El compte justificatiu ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Una relació classificada de les despeses i inversions realitzades de l'activitat, amb identificació del creditor, del número de factura, el seu import, la data d'emissió i data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions que s'hagin produït.

Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

- b. Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què fa referència la lletra anterior, així com la documentació acreditativa del pagament.
- c. En el seu cas, una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions, cal indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans atorgants.
- d. En el seu cas, els tres pressupostos que en aplicació de l'art. 31.3 LGS hagi hagut de sol·licitar el beneficiari.

Mitjançant l'acte de convocatòria es podran concretar altres requisits documentals per justificar les actuacions subvencionables.

En el seu cas, la justificació de les actuacions ja finalitzades en la data de presentació de la sol·licitud de subvenció, es realitzarà en el mateix moment de presentació de l'esmentada sol·licitud.

El termini màxim per justificar l'execució de les actuacions subvencionables serà establert en cada convocatòria i l'incompliment d'aquest termini serà causa de revocació de la subvenció. Sense perjudici de l'anterior, aquesta data es podrà prorrogar prèvia sol·licitud justificada del beneficiari i requerirà l'informe favorable de la Comissió de Valoració.

Es considera efectivament pagada la despesa, a l'efecte de considerar-la subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per un a entitat financera o companyia d'assegurances.

### **Dotzena. Pagament de la subvenció.**

El pagament de les subvencions s'efectuarà un cop presentades i fiscalitzades les justificacions de l'activitat subvencionada.

Els imports de les factures i rebuts presentats a l'Ajuntament determinen la quantia per al pagament de la subvenció. L'import de la subvenció concedida no s'incrementa quan els costos de les obres són superiors al pressupost inicialment protegit.

En el cas que la justificació sigui inferior a la subvenció concedida, l'import de la subvenció serà proporcional a la despesa justificada.

Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascú dels pagaments, es comprovarà d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per la persona beneficiària implica l'autorització per fer la comprovació.

### **Tretzena. Compatibilitats**

Les presents subvencions són compatibles amb l'atorgament de qualsevol altres subvencions, ajudes, o beneficis fiscals atorgats per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat que els ajuts regulats en aquestes.

S'estableix la compatibilitat amb subvencions que l'Ajuntament pugui atorgar al mateix beneficiari en anys successius sempre que siguin altres objectes diferents de subvenció.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per diferents Administracions per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'actuació a desenvolupar.

En cas que la persona o entitat que sol·licita la subvenció de l'Ajuntament sigui beneficiària d'alguna altra subvenció per a la mateixa finalitat, s'haurà de comunicar en l'imprès de sol·licitud.

### **Catorzena. Inspecció i control**

L'Ajuntament durà a terme les activitats d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment de la finalitat de les subvencions atorgades, així com la comprovació del compliment dels requisits per continuar sent receptor de les subvencions corresponents.

### **Quinzena. Renúncia.**

El beneficiari / la beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes, en les condicions que s'estableix a la Llei General de Subvencions. Aquesta renúncia, però, no s'admetrà un cop finalitzat el termini de justificació; en aquest cas es procedirà a la revocació per incompliment.

La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament de l'escrit corresponent, signat pel beneficiari / per la beneficiària o el seu / la seva representant.

### **Setzena. Revocació i Reintegrament.**

L'administració podrà revocar la subvenció, prèvia instrucció de l'expedient corresponent, en els supòsits següents:

- a. Per raó d'incompliment del termini màxim de justificació de les actuacions subvencionables.
- b. Per manca de veracitat de les dades i/o documents aportats o amagar aquelles condicions que haguessin impedit la seva concessió.
- c. Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat subvencionada.
- d. Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer.
- e. Per la imputació per part de l'arrendador beneficiari de l'import de la subvenció com a part del cost global de les obres o actuacions efectuades, a l'objecte de repercutir-lo en els increments de les rendes d'arrendament.
- f. I per l'incompliment de qualsevol de les obligacions que corresponen al beneficiari, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, i d'acord amb les presents bases.

L'acte de revocació anirà precedit d'un tràmit d'informació pública de deu dies i comportarà l'obligació del beneficiari de reintegrar la subvenció.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions sobre procediments administratius vigents i per les previsions de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

Respondran solidàriament les persones físiques que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

En general, el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regirà pel que disposa la Llei General de Subvencions i el seu Reglament i l'Ordenança General de Subvencions.

### **Dissetena. Infraccions i sancions**

En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen en aquestes bases reguladores, s'aplicarà el règim sancionador que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



### **Divuitena. Vigència**

Aquestes bases reguladores específiques entraran en vigor a partir del dia següent al de la seva aprovació definitiva, i regiran indefinidament mentre no siguin modificades o derogades expressament per l'òrgan competent.

En tot allò no previst en les presents bases reguladores seran d'aplicació les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de foment de les administracions públiques.