



## COMUNICACIÓ PRÈVIA D'ACTUACIONS URGENTS

**AQUELLES IMPRESCINDIBLES A EXECUTAR, AMB CARÀCTER IMMEDIAT, PER TAL D'EVITAR DANYS A LES PERSONES O ALS BENS (APUNTALAMENTS PROVISIONALS D'ESTRUCTURES, SANEJAMENT D'ELEMENTS CONSTRUCTIUS PER TAL D'EVITAR DESPRENIMENTS DESCONTROLATS, INSTAL·LACIÓ PROVISIONAL D'ELEMENTS DE PROTECCIÓ DE FAÇANES I ALTRES MESURES DE SEGURETAT, MARQUESINES DE PROTECCIÓ, TANQUES ETC)**

### DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT /INTERESSAT/ADA

|                            |               |                           |                    |
|----------------------------|---------------|---------------------------|--------------------|
| Nom i cognoms / Raó Social |               | DNI / NIF /NIE/ Passaport |                    |
| Adreça                     |               | Codi Postal               | Municipi           |
| Província                  | Telèfon mòbil | Telèfon                   | Adreça electrònica |

### DADES DEL/DE LA REPRESENTANT (persona que presenta la comunicació, en cas de ser diferent del/de la sol·licitant)

|               |               |                           |                    |
|---------------|---------------|---------------------------|--------------------|
| Nom i cognoms |               | DNI / NIF /NIE/ Passaport |                    |
| Adreça        |               | Codi Postal               | Municipi           |
| Província     | Telèfon mòbil | Telèfon                   | Adreça electrònica |

### ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

- Les del/de la Sol·licitant  Les del/de la Representant  Altres (Omplir el següent formulari)

#### ALTRES DADES

|               |               |                 |                    |
|---------------|---------------|-----------------|--------------------|
| Nom i cognoms |               | DNI / Passaport |                    |
| Adreça        |               | Codi Postal     | Municipi           |
| Província     | Telèfon mòbil | Telèfon         | Adreça electrònica |

- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta comunicació**



---

**DADES DE L'IMMOBLE OBJECTE D'INTERVENCIÓ**

---

Emplaçament

---

Referència cadastral (Més informació a <http://www.sedecatastro.gob.es> )

---

Ús principal de l'immoble:

- Residencial  
 Local / Indústria/ establiment :

En el segon cas, especificar:

- Sense ús                       Comerç                       Restauració  
 Recreatiu                       Industrial                       Aparcament  
 Altres (especificar):

Indicar si les intervencions declarades afecten a :

- Una activitat en funcionament. Núm. expedient:
- 

**PRESSUPOST**

---

Pressupost d'execució material de les actuacions urgents , sense IVA

---

---

**INSTAL·LACIONS COMPLEMENTÀRIES I GESTIÓ DE RESIDUS**

---

Indicar si es faran servir mitjans auxiliars (bastides, grues, plataformes elevadores, etc.).

- NO     SI , especificar:

Indicar si serà necessari ocupar la via pública amb mitjans auxiliars , contenidors , sacs de runa, tancats d'obra etc.

- NO     SI, especificar:

Indicar la forma de gestió dels residus de la construcció

- lloguer o compra de contenidor/ sac de runes     es lliuraran a gestor autoritzat.
-



## **DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA**

---

- DNI/NIF o NIE del sol·licitant.
- En cas d'actuar com a representant, acreditació d'aquesta condició i dels poders que té reconeguts en el moment de la presentació.
- En cas d'actuar com representant, DNI/NIF o NIE del mateix.
- Memòria descriptiva i gràfica de les actuacions imprescindibles que s'han de dur a terme per eliminar el risc de danys a persones i/o coses acompanyada de la justificació de la urgència signada per tècnic competent.
- Declaració responsable d'assumeix de la direcció facultativa designada per la propietat, on s'indiqui, expressament, que les actuacions efectuades s'executaran sota la seva direcció i que les mateixes garantirán la seguretat de les persones i/o les coses fins a l'execució de les obres conservació escaients.
- Fotografies en què es visualitzi la localització de l'actuació.

## **DECLARO RESPONSABLEMENT**

---

- Que es duran a terme amb caràcter immediat, les actuacions imprescindibles a executar per tal d'evitar danys a les persones i/o a les coses segons determini un tècnic competent designat per la propietat i sota la seva supervisió.
- Que les dades indicades en el present formulari i en la documentació que s'acompanya són certes i com a titular d'aquesta comunicació assumeixo la responsabilitat del compliment de la normativa vigent. La presentació d'aquesta comunicació o dels documents que l'acompanyen amb alguna inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, no és jurídicament eficaç i comporta la impossibilitat de continuar duent a terme l'acte comunicat, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de les quals s'hagués de respondre.
- Que he llegit els efectes d'aquesta comunicació i compleixo amb totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen en aquest règim de comunicació prèvia .
- Que estic obligat a comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda qualsevol variació que pugués produir-se d'ara en endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent. Qualsevol variació no comunicada podrà donar lloc a la paralització de les obres i a la imposició de les sancions que corresponguin, sense perjudici de la demolició d'allò construït si no s'ajustés a les normes urbanístiques vigents.
- Que els residus generats per les actuacions urgents seran gestionats d'acord amb la normativa vigent.
- Que la intervenció a realitzar:
  - No comporta la intervenció en béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial o urbanística.
  - No s'emplaça en sòl no urbanitzable ni en sòl urbanitzable no delimitat.
  - No s'emplaça en cap sector de planejament derivat o polígon d'actuació urbanística, ni en terrenys destinats a sistemes urbanístics.

## **AUTORITZO**

---

- A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.



## **CONDICIONS GENERALS**

---

1. Aquest tràmit d'urgència només faculta per a dur a terme les actuacions imprescindibles per tal d'evitar danys a les persones i/o a les coses.
2. La resta de documentació que es pogués requerir, s'aportarà pels interessats en el termini màxim de 15 dies a comptar a partir de la data d'admissió, per tramitar la corresponent llicència o per presentar la comunicació prèvia, segons es tracti. (veure annexos I, II i IV de l'ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús de sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies.)
3. Tant l'empresa que realitzarà els treballs com els tècnics que intervinguin han d'haver subscrit durant la vigència d'aquesta autorització la corresponent assegurança de responsabilitat civil, com a mínim per l'import que cobreixi la responsabilitat de les intervencions comunicades.
4. Caldrà realitzar el correcte tractament dels residus de la construcció, d'acord amb el previst al: Decret 89/2010 de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), on es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició i al Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) i a l'ordenança Municipal de la Gestió dels Residus Municipals de Santa Perpètua de Mogoda.
5. En cas que s'hagi d'implantar a la via pública qualsevol mitja auxiliar i/o contenidors, sacs de runes, tancats d'obra etc, caldrà haver sol·licitat, prèviament a la implantació, la corresponent llicència d'ocupació de la via pública.

## **EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ**

---

- El règim de comunicació prèvia faculta per a l'exercici de l'actuació objecte de la mateixa. Les actuacions s'han d'ajustar estrictament a les que s'han esmentat. En cas d'incompliment s'incorrerà en infracció que serà objecte de les sancions previstes a les disposicions legals i reglamentaries aplicables. Qualsevol modificació que es produeixi en el desenvolupament de les actuacions no compresa a la documentació que va servir de base per a aquesta comunicació prèvia serà objecte d'una nova comunicació.
- Un cop efectuada aquesta comunicació, l'execució de les actuacions urgents s'han d'iniciar de manera immediata i acabar abans de 15 dies, a comptar des de la presentació d'aquesta comunicació i sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars de l'immoble afectat i de les persones tècniques designats pels titulars. Quan el termini establert per defecte esdevingui insuficient per raons justificades, es podrà sol·licitar, en el mateix acte de comunicació prèvia, un termini més ampli en proporció a l'entitat de les actuacions. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut. Una vegada efectuada la comunicació l'administració queda facultada per dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- Aquesta comunicació s'efectua salvant el dret de la propietat i sense perjudici de tercers, segons l'art. 73 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, així com dels drets de servitud, de llum i vistes regulats per la jurisdicció civil. No cal acreditar la titularitat de l'immoble davant l'Ajuntament, tret que es pugui afectar la protecció i la garantia de béns de titularitat pública. El tràmit de comunicació prèvia no exclou els seus beneficiaris de les responsabilitats civils o penals en l'exercici de les seves activitats. A la present comunicació li són d'aplicació les determinacions previstes a la legislació de procediment administratiu aplicable, tant estatal com catalana, així com la restant normativa sectorial que la inclogui.



- L'Ajuntament podrà portar a terme, mitjançant el seu personal tècnic, inspeccions per a comprovar que les actuacions s'ajusten a les condicions establertes en el present document de comunicació prèvia. El titular està obligat a tenir la present comunicació prèvia en tot moment durant l'execució de les actuacions.
- La presentació d'aquesta comunicació prèvia amb alguna inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial, o en qualsevol dels documents que l'acompanyen no és jurídicament eficaç i comporta la impossibilitat de continuar duent a terme l'acte comunicat sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de les quals s'hagués de respondre

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Lloc i data

Signatura,

(només s'admetran els formularis signats pel/per la titular)

---

*D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), li informem que les dades de caràcter personal sol·licitades s'inclouran al fitxer del gestor d'expedients, creat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud. Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'oficina d'atenció ciutadana, Pl. Vila num.6 i a través de la seu electrònica [www.seu.staperpetua.cat](http://www.seu.staperpetua.cat) Tanmateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.*

---

**IL·LMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA**