



## ANNEX 2.

### 1. Documentació a presentar per sol·licitar la subvenció.

#### 1.1. Documentació administrativa.

- Sol·licitud de subvenció i justificació de despeses segons model normalitzat, degudament omplert de manera completa i signat pel president/a de la comunitat de propietaris, o pel/s propietari/s en cas d'edificis plurifamiliars sense divisió horitzontal i d'edificis unifamiliars.
- En cas d'intervenció en elements comuns dels edificis, certificat de l'acta de reunió de la junta de propietaris, on hi consti expressament la vàlida adopció dels acords següents:
  - Realització de les obres i/o instal·lacions.
  - Sol·licitud de la subvenció.
  - Aprovació del pressupost redactat per part d'un tècnic competent (en cas que el tipus d'actuació requereixi projecte) o d'un industrial (en cas que el tipus d'actuació no requereixi projecte).
  - El nomenament de la persona que representarà la junta de propietaris per la presentació i seguiment de la tramitació de la sol·licitud de subvenció.
- En edificis d'habitatges sotmesos al règim de propietat horitzontal caldrà presentar el document d'identificació de la comunitat de propietaris (CIF), i de la persona física (DNI) o jurídica que la representi.
- En cas d'edificis plurifamiliars sense divisió horitzontal i d'edificis unifamiliars, caldrà presentar el document d'identificació del/s propietari/s o de qui el/s representi. En aquest últim cas, caldrà acreditar la representació.
- En les actuacions descrites a la base tercera 3.1.1 i 3.1.2, i només si s'escau, els següents documents d'almenys una persona resident a l'edifici objecte de l'actuació subvencionable (amb una antiguitat mínima d'empadronament d'1 de març de 2023):
  - Document acreditatiu de reconeixement d'algun grau de mobilitat reduïda indefinida o definitiva, o document acreditatiu de ser més gran de 65 anys.
- Declaració responsable (inclosa al model de sol·licitud) relativa a estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o



Declaració responsable relativa a si s'han perdut o obtingut altres subvencions públiques o privades per la mateixa actuació. Ha de constar la relació detallada de l'entitat atorgant i la quantitat sol·licitada i obtinguda, si escau.

- Fitxa de tercers per pagaments de l'Ajuntament, segons model, totalment complimentada i acompanyada d'un certificat bancari de titularitat del compte que hagi estat emès dins de l'any corrent.

#### 1.2. Documentació tècnica.

- Pressupost de les despeses\* (que inclogui la totalitat de les despeses subvencionables) que comportarà l'actuació/obra, redactat per tècnic competent en el cas que la normativa requereixi projecte per l'execució de l'actuació, o redactat per un industrial en el cas que la normativa no requereixi projecte.

\* En cas de sol·licitar subvencions corresponents a ambdues línies de les actuacions subvencionables (Línia 1 i Línia 2), caldrà presentar els pressupostos per separat o un únic pressupost que diferenciï clarament les actuacions de cadascuna de les línies.

\* Si el pressupost de la despesa subvencionable supera la quantia de 40.000 euros, IVA exclòs, juntament amb la sol·licitud de subvenció o, posteriorment, en el moment de justificar la subvenció, caldrà presentar tres pressupostos de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'execució de l'actuació, excepte en el cas que, per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que la realitzin, subministrin o prestin, i excepte en el cas que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. Caldrà indicar quina ha estat l'elecció entre les tres ofertes presentades, i aquesta elecció es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia. Quan la persona sol·licitant no triï l'oferta econòmica més avantatjosa, haurà de presentar una memòria explicativa que ho justifiqui (es pot fer servir l'espai destinat a aquest efecte en el model de sol·licitud/justificació).

- Informe d'Inspecció Tècnica de l'Edifici vigent, així com el justificant de l'import d'aquesta despesa. Estaran exemptes de l'acompliment d'aquest requisit tècnic les actuacions descrites a la base tercera punts 3.1.2 i 3.1.3 de les Bases reguladores, així com els edificis que es trobin en el supòsit previst a l'art. 3.2 del Decret 67/2015, de 5 de maig (edificis unifamiliars separats 1,5 metres o més de la via pública, de zones d'ús públic i de finques adjacents).



1.3. En cas d'actuacions subvencionables ja finalitzades.

Si les actuacions subvencionables han estat finalitzades abans de la publicació d'aquesta convocatòria, també s'aportarà, juntament amb la sol·licitud de subvenció, la documentació relacionada al punt 2 següent.

**2. Documentació a presentar un cop finalitzades les actuacions.**

- Sol·licitud de subvenció i justificació de despeses segons model normalitzat, degudament omplert de manera completa i signat pel president/a de la comunitat de propietaris, o pel/s propietari/s en cas d'edificis plurifamiliars sense divisió horitzontal i d'edificis unifamiliars.
- (Només si el pressupost de la despesa subvencionable supera la quantia de 40.000 euros, IVA exclòs) Tres pressupostos de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'execució de l'actuació, excepte en el cas que, per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que la realitzin, subministrin o prestin, i excepte en el cas que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les tres ofertes presentades, que s'hauran d'aportar amb la justificació de la subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia. Quan la persona sol·licitant no triï l'oferta econòmica més avantatjosa, haurà de presentar una memòria explicativa que ho justifiqui (es pot fer servir l'espai destinat a aquest efecte en el model de sol·licitud/justificació).
- Fotografies en color de les obres realitzades.
- Factures.
- Documentació acreditativa del pagament: rebut signat pel constructor (o industrial corresponent), rebut domiciliat o justificant d'ingrés en compte. De conformitat amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre de modificació de la normativa tributària i pressupostària, el pagament de les operacions d'import superiors a 1.000,00 euros no es podrà fer en efectiu i, en aquests casos, caldrà aportar els justificants de pagament mitjançant transferència bancària.
- Fitxa de tercers per pagaments de l'Ajuntament, segons model, totalment complimentada i acompanyada d'un certificat bancari de titularitat del compte que hagi estat emès dins de l'any corrent.



- Declaració responsable relativa a estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (inclosa al model de sol·licitud/justificació).
- Certificat final d'obra (només en cas que s'hagi requerit projecte tècnic).
- Fotografia del rètol / cartell de difusió del finançament públic de la despesa (no correspon en el cas d'obres executades prèviament a l'aprovació d'aquesta convocatòria).
- Si s'han obtingut altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, cal portar relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'actuació subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència (fer servir l'espai a l'efecte del model de sol·licitud). Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans atorgants.