

ANNEX 1.

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, A LA INSTAL·LACIÓ D'ASCENSORS I A ACTUACIONS DE MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT, I PER ACTUACIONS DE REHABILITACIÓ EDIFICATÒRIA, EN EDIFICIS DE TIPOLOGIA RESIDENCIAL UNIFAMILIAR I PLURIFAMILIAR DE SANTA PERPETUA DE MOGODA. CONVOCATÒRIA 2022.

Preàmbul.

L'impuls de la instal·lació d'ascensors i de la rehabilitació d'edificis d'habitatges en el municipi és un dels principals eixos del Pla de Mandat 2019-2023 d'aquest Ajuntament, com a resposta a la preocupació social existent des de fa anys per millorar les condicions d'habitabilitat i d'accessibilitat en els edificis d'habitatges.

En relació amb l'accessibilitat, és convenient fer referència a la normativa més recent que continua incidint en la importància que té per l'Administració el foment de les mesures tendents a l'eliminació dels obstacles actualment existents en els edificis, i a la creació de mecanismes específics que la facin viable i possible. Així s'estableix a l'exposició de motius de la Llei 8/2013, de 28 de juny, de Rehabilitació, Regeneració i Renovació Urbana. Un dels articles que modificà el citat text legal és l'art. 9 de la Llei 2/2008, de 20 de juny, per la qual es va aprovar el Text Refòs de la Llei del Sòl, el qual regulava el contingut del dret de propietat, establint com un deure el de l'accessibilitat universal. Principi que va ser desenvolupat amb més detall al Text Refòs de la Llei del Sòl i Rehabilitació urbana 7/2015, de 30 d'octubre, el qual en el seu article 3.3 estableix com un dels principis d'actuació dels poders públics, el "possibilitar l'ús residencial en habitatges constitutius de domicili habitual en un context urbà segur, saludable, accessible universalment, de qualitat adequada i integrat socialment...".

En relació amb la conservació, l'art. 29 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, estableix que el foment de la conservació, la rehabilitació i la gran rehabilitació del patrimoni immobiliari residencial és objecte de l'actuació prioritària de la Generalitat i dels ens locals per garantir el dret a un habitatge digne i adequat.

L'art. 30 de la mateixa norma estableix que els propietaris dels immobles l'ús principal dels quals sigui residencial els ha de conservar i rehabilitar de manera que sempre estiguin en condicions d'ús efectiu i adequat, d'acord amb l'establert a la present llei i a la normativa d'ordenació de l'edificació, del patrimoni cultural i arquitectònic, de protecció del medi ambient, del paisatge i d'urbanisme.

El Decret 67/2015, de 5 de maig, per al foment del deure de conservació, manteniment i rehabilitació dels edificis d'habitatges, mitjançant les inspeccions tècniques i el llibre de l'edifici, estableix que la inspecció tècnica dels edificis d'habitatges té per objecte determinar l'estat de l'edifici en el moment de la inspecció, i orientar a la propietat en les actuacions a realitzar per complir amb el deure de conservació, manteniment i rehabilitació.

L'assoliment dels deures legals relatius a la conservació dels edificis i l'assoliment del nivell d'accessibilitat universal dels habitatges comporta una càrrega econòmica considerable, fet que, després de la crisi econòmica derivada de la irrupció de la pandèmia de la Covid-19, encara és més difícil d'afrontar per a molts ciutadans. Aquestes subvencions volen afavorir la viabilitat econòmica de les actuacions dels propietaris dels edificis en règim plurifamiliar i unifamiliar. En aquest mateix sentit, es preveu que aquestes subvencions seran compatibles amb d'altres, per a no excloure altres mesures que puguin implementar-se.

Primera. Marc legal.

L'atorgament d'aquestes subvencions es regirà per les presents bases reguladores. En tot el que no estigui previst en les presents Bases, seran d'aplicació els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei de subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, aprovada inicialment per acord del Ple de data 23 de febrer i elevada a definitiva per no presentar-se al·legacions i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 9 de maig de 2017, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i per la resta de normativa concordant que resulti d'aplicació.

Segona. Objecte

L'objecte d'aquestes bases reguladores és el foment de la realització d'actuacions d'instal·lació d'ascensors i d'altres actuacions per una adequació efectiva en matèria d'accessibilitat, i el foment de la realització d'actuacions de conservació dels edificis que deriven d'un informe d'inspecció tècnica de l'edifici (IITE). Tot en edificis de tipologia residencial unifamiliar i plurifamiliar de Santa Perpètua de Mogoda.

Tercera. Actuacions subvencionables

Línia 1.- Foment de la millora de l'accessibilitat i la instal·lació d'ascensors.

Es consideren subvencionables les següents actuacions:

3.1.1. Les primeres instal·lacions d'ascensors, incloent-hi les obres que es justifiquin com a indispensables per a l'actuació, com ara la demolició i nova execució del nucli d'escaleres.

3.1.2. Totes aquelles obres o instal·lacions no relacionades amb ascensors que suposin una millora en les condicions d'accessibilitat dels edificis i dels seus accessos, com per exemple: la supressió de graons, la instal·lació de remuntadors d'escaleres, la formació de rampes, instal·lació de baranes, elements electrònics de comunicació entre els habitatges i l'exterior, com videoporters i anàlegs, etc. Incloses les seves adaptacions a les normatives sectorials corresponents.

3.1.3. La instal·lació o adequació a la normativa vigent d'elements d'informació o d'avís, com senyals lluminosos o sonors que permetin l'orientació en la utilització de les escaleres i els ascensors.

Línia 2.- Foment de la rehabilitació edificatòria d'edificis de tipologia residencial.

Es consideren subvencionables les obres de conservació dels edificis unifamiliars i plurifamiliars que disposin d'un **Informe d'Inspecció Tècnica de l'Edifici (IITE)**, que qualifiqui les deficiències detectades com **importants, greus o molt greus**. En particular:

- 3.2.1. Obres relatives a l'estat de conservació de les cobertes, terrats, façanes, mitgeres, patis dels edificis, cantells de balcons i voladissos.
- 3.2.2. Les relatives a instal·lacions d'electricitat, fontaneria i sanejament existents a l'edifici que poden representar un risc per a la seguretat i la salubritat de les persones.
- 3.2.3. Obres relatives a l'estat de conservació dels fonaments, l'estructura horitzontal i vertical dels edificis.

Quarta. Beneficiaris/àries.

Poden ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les juntes de comunitats de propietaris (divisió horitzontal), els propietaris d'edificis plurifamiliars d'habitatges (sense divisió horitzontal) i el propietaris d'habitatges unifamiliars, que compleixin els següents requisits:

Requisits dels edificis:

- Els immobles seran existents i ubicats al terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda.
- Hauran de complir la legalitat urbanística vigent i no tenir expedients de disciplina urbanística en tràmit, a excepció d'ordres d'execució per a la conservació i manteniment de façanes i mitgeres en edificis residencials.
- Les obres s'hauran d'iniciar i acabar en els terminis establerts en la llicència urbanística municipal o la comunicació prèvia d'obres exemptes de llicència, sense perjudici de les pròrroques que puguin correspondre.
- En el cas que les obres hagin estat executades o estiguin en curs d'execució prèviament a l'inici de la convocatòria d'aquests ajuts, i atès el context de dificultats sobrevingudes amb la Covid19, es podran acollir a aquestes subvencions les obres que s'hagin començat o executat a partir de l'1 de gener del 2020 i que, a més, n'hagin obtingut la llicència urbanística o efectuada la comunicació prèvia també a partir de l'1 de gener de 2020.
- Informe d'inspecció tècnica previ. Els edificis han de disposar, amb caràcter obligatori i prèviament a la sol·licitud de la subvenció, de l'informe de la inspecció tècnica de l'edifici (ITE) vigent, segons model normalitzat per l'AHC, amb data de la inspecció tècnica anterior a l'inici de les obres de rehabilitació, excepte en les actuacions descrites a les bases 3.1.2 i 3.1.3.

- D'acord amb el que s'estableix a l'article 31.2 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge, per sol·licitar les subvencions és necessari que, prèviament, l'edifici tingui seguretat estructural o l'aconsegueixi mitjançant el procés de rehabilitació. Així mateix, en aplicació de l'article 36 del Decret 75/2014, no seran subvencionables les obres que impliquin el buidatge estructural o l'enderrocament de façanes, l'augment de volums, les ampliacions o subdivisions d'edificis o habitatges i les definides com a gran rehabilitació a l'article 3.h) de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, a més de les actuacions de rehabilitació que s'efectuïn conjuntament amb aquestes, llevat que un programa específic ho prevegi.

En cas d'edificis d'habitatges unifamiliars:

- L'habitatge unifamiliar ha de constituir el domicili habitual i permanent dels seus propietaris. Aquesta condició s'ha de complir en el moment de sol·licitar la subvenció i en totes les fases posteriors del procediment.

Requisits generals:

- Obtenir la corresponent llicència urbanística d'obres o presentar la comunicació prèvia abans d'iniciar l'execució de les actuacions.
- No estar sotmès a cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Haver justificat degudament les subvencions que anteriorment s'haguessin pogut concedir, dins el termini marcat en la convocatòria corresponent.
- No tenir cap deute pendent de pagament en període executiu amb la Hisenda Municipal. No es consideraran deutes pendents el que siguin ajornats, fraccionats o suspesos.
- Complir amb tots els requisits establerts per la de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel seu reglament, aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, ni estar afectats per cap de les prohibicions contingudes en la normativa en matèria de subvencions.

Cinquena. Despesa subvencionable.

La despesa subvencionable o pressupost protegible, a l'efecte del càlcul de la subvenció, estarà constituïda pel pressupost d'execució material, els honoraris facultatius, el benefici industrial, les despeses per l'obtenció de l'informe d'inspecció tècnica de l'edifici i altres despeses generals directes de l'actuació a realitzar previstes en el pressupost presentat amb la sol·licitud de la subvenció.

En cas de sol·licitar subvencions a ambdues línies, caldrà especificar detalladament el pressupost relatiu a cadascuna d'elles.

No s'inclouen en la despesa subvencionable els tributs, com per exemple l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'impost sobre construccions instal·lacions i obres (ICIO) i les taxes per tramitació de llicències o comunicacions prèvies (seran d'aplicació les bonificacions previstes a les ordenances fiscals municipals vigents).

Els tècnics municipals podran comprovar que els preus unitaris dels pressupostos de les obres no superen els preus dels barems de la construcció reconeguts oficialment en el Butlletí Econòmic de la Construcció o en el butlletí d'informació de l'Institut Tecnològic de la Construcció de Catalunya de l'any 2022 (ITEC) corresponents a l'any de la convocatòria.

Quan el pressupost de la despesa subvencionable sigui igual o superior a la quantia de 40.000 euros, IVA exclòs, d'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, en concordança amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, caldrà aportar, en el moment de la justificació de l'execució de l'actuació, tres ofertes de diferents proveïdors emeses amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'execució de l'actuació, excepte en el cas que, per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que la realitzin, subministrin o prestin, i excepte en el cas que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les tres ofertes presentades, que s'hauran d'aportar amb la justificació de la subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia. Quan la persona sol·licitant no triï l'oferta econòmica més avantatjosa, haurà de presentar una memòria explicativa que ho justifiqui, basada en criteris d'eficiència i economia.

Sisena. Import de les subvencions, límits i consignació pressupostària.

La quantia màxima de la subvenció, per a les dues línies, serà del **20%** del cost subvencionable de l'actuació, si bé, no pot superar cap dels límits següents:

a) Límits aplicables als edificis plurifamiliars:

1. Límit relatiu als habitatges residència habitual.

- En les dues línies. L'import de la subvenció quedarà delimitat en proporció al nombre d'habitatges existents a l'edifici que siguin la residència habitual dels seus propietaris amb anterioritat a l'aprovació d'aquesta convocatòria. Aquesta condició relativa a la residència habitual s'ha de complir en el moment de sol·licitar la subvenció i en totes les fases posteriors del procediment.

2. Límit màxim per habitatge.

- Línia 1. Accessibilitat i ascensors: màxim 2.000,00€ per habitatge.
- Línia 2. Rehabilitació edificatòria: màxim 1.000,00€ per habitatge.

3. Límit màxim general per Junta de propietaris.

- Línia 1. Límit màxim 20.000,00€
- Línia 2. Límit màxim 10.000,00€

b) Límits aplicables als edificis unifamiliars:

- Línia 1. Límit màxim 2.000,00€
- Línia 2. Límit màxim 1.000,00€

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions serà de **100.000,00 euros (CENT MIL EUROS)** amb càrrec a l'aplicació pressupostària *2201/1522/78000 Habitatge. Transf. Capital a famílies e institucions s'ànim de lucre BDNS* del pressupost de l'exercici 2022.

Setena. Presentació de sol·licituds, termini i documentació.

El termini de presentació de les sol·licituds de subvenció s'iniciarà el dia 20 d'octubre de 2022 i finalitzarà el dia 7 de novembre de 2022, ambdues dates incloses.

Per optar a aquestes subvencions, caldrà presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament la sol·licitud de subvenció segons el model aprovat en aquesta convocatòria mitjançant el tràmit corresponent, adjuntant la documentació que consta a la base dinovena.

En cas de no estar obligat a relació

nar-se exclusivament per mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'acord amb la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà presentar la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà–OAC (Pl. de la Vila núm.5), mitjançant model normalitzat, que es podrà obtenir a través del web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda www.staperpetua.cat.

La sol·licitud de les subvencions implicarà, en qualsevol cas, l'autorització perquè l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui sol·licitar la informació que resulti necessària per acreditar el compliment o manteniment dels requisits a qualsevol de les Administracions o organismes públics competents.

Vuitena. Esmena de sol·licituds

Una vegada rebuda la sol·licitud i examinada per comprovar possibles defectes o omissions, i sempre que els defectes siguin esmenables, es requerirà a les persones interessades perquè, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, esmenin les sol·licituds o adjuntin els documents necessaris que s'hagin omès.

No s'exigirà als interessats l'aportació de la documentació corresponent, quan es disposi de la informació o es tingui accés a aquella en la forma prevista.

Si la sol·licitud no s'esmenés o la documentació requerida no s'aportés, es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la referida Llei.

Novena. Procediment de concessió.

El procediment de concessió d'aquestes subvencions serà el de concurrència competitiva. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert i, es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits establerts i obtinguin, al mateix

temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració següents, per poder establir un ordre de prelación entre elles:

- Línia 1.- Foment de la millora de l'accessibilitat i la instal·lació d'ascensors.
 - a) 5 punts. Sol·licituds per primeres instal·lacions d'ascensors a edificis als quals hi resideixin persones amb grau de mobilitat reduïda indefinida, o majors de 65 anys, empadronades en l'adreça de l'edifici objecte de l'actuació amb una antiguitat mínima de 1 de gener de 2022.
 - b) 4 punts. Sol·licituds per obres de millora en les condicions d'accessibilitat dels edificis descrites a la base 3.1.2. quan a l'edifici resideixin persones amb grau de mobilitat reduïda indefinida, o majors de 65 anys, empadronades en l'adreça de l'edifici objecte de l'actuació amb una antiguitat mínima de 1 de gener de 2022.
 - c) 3 punts. Sol·licituds per primeres instal·lacions d'ascensors.
 - d) 2 punts. La resta de sol·licituds.
- Línia 2.- Foment de la rehabilitació edificatòria d'edificis de tipologia residencial.
 - a) 5 punts. Sol·licituds per obres relatives a l'estat de conservació de les cobertes, terrats, façanes, mitgeres, cantells de balcons i voladissos, previstes a la base 3.2.1., no iniciades a la data de publicació al BOPB d'aquesta convocatòria.
 - b) 4 punts. Sol·licituds relatives a instal·lacions que puguin representar un risc per a la seguretat i la salubritat de les persones, previstes a la base 3.2.2., no iniciades a la data de publicació al BOPB d'aquesta convocatòria.
 - c) 3 punts. Sol·licituds per obres relatives a l'estat de conservació de les cobertes, terrats, façanes, mitgeres, cantells de balcons i voladissos, previstes a la base 3.2.1.
 - d) 2 punts. La resta de sol·licituds.

Aquesta puntuació és acumulable en funció del tipus d'obra protegida per la mateixa sol·licitud de subvenció.

En cas d'empat entre sol·licituds amb la mateixa puntuació, tindran preferència les registrades per ordre d'entrada en el registre corresponent, amb la documentació completa detallada a la base dinovena.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert l'atorgament de les subvencions o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària o de la seva bossa de vinculació.

No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini a la convocatòria.

Novena. Òrgans competents per la instrucció i la concessió.

De conformitat amb l'article 13.5 de l'OGS, es crea la següent comissió tècnica per examinar i valorar les sol·licituds:

- Presidència: Regidor de Desenvolupament local, Habitatge, Canvi Climàtic i Transició Energètica, o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - Director/a de l'Àrea del Territori i Desenvolupament Local, o persona en qui delegui.
 - Cap de la Unitat d'Habitatge, o persona en qui delegui.
 - Arquitecte/a municipal de la Unitat d'Habitatge, o persona en qui delegui.
- Secretaria: Responsable de l'Administració de Territori, o persona en qui delegui.

El President de la comissió tècnica formularà la proposta de concessió, i l'òrgan competent per la seva aprovació serà la Junta de Govern Local.

Desena. Resolució

No es podran concedir subvencions per una quantia superior al crèdit disponible. Una vegada esgotat el pressupost disponible ja no es tramitaran més sol·licituds, quedant les que puguin estar en curs de tramitació denegades per falta de pressupost.

La resolució decidirà sobre la concessió de les subvencions que es regulen a l'article sisè d'aquestes bases i en la quantia corresponent per cada sol·licitud concreta. Aquestes subvencions es podran denegar bé per no complir els requisits establerts a les presents bases o bé per haver-se esgotat la dotació pressupostària disponible.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris, llevat que l'Ajuntament hagi intentat, sense resultat, la pràctica de la notificació.

L'obtenció de la subvenció, com qualsevol altra subvenció, ajut o prestació de caràcter públic, està subjecta a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

Onzena. Obligacions dels beneficiaris/les beneficiàries.

Atorgada la subvenció, els beneficiaris/les beneficiàries hauran de complir les obligacions previstes a l'art. 20 de l'Ordenança General de Subvencions i, en concret, també hauran de:

- Acceptar la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per al seu atorgament. S'entén tàcitament acceptada la concessió de la prestació per part de les persones beneficiàries si en el termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la data de la notificació, no han manifestat expressament la seva renúncia.
- Realitzar les actuacions subvencionades d'acord amb la llicència d'obres obtinguda o amb la comunicació prèvia d'obres exemptes de llicència i amb la documentació aprovada amb la resolució de concessió de la subvenció.
- Fer difusió del finançament públic de la despesa en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb l'actuació subvencionada, fent servir l'expressió: "Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda", incloent el logotip de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb les característiques i el disseny que es facilitaran als beneficiaris de la subvenció.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació del/de la representant dels sol·licitants, de l'adreça de les notificacions, de les dades bancàries, així com de les actuacions, del projecte i/o planificació i estudi econòmic presentat i de la reassignació dels conceptes de despesa que preveuen els pressupostos inicialment presentats, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, sense que en cap cas pugui existir un increment de l'import total del pressupost presentat. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

- Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- Contractar una assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents davant de tercers per cobrir els possibles danys que es puguin derivar de les activitats subvencionades, segons l'exigència de la normativa que reguli l'activitat o projecte a desenvolupar.
- Acceptar i complir la normativa en matèria de subvencions.

Dotzena. Justificació de les actuacions subvencionades

La justificació de les actuacions subvencionades es realitzarà mitjançant la presentació de les factures i la documentació acreditativa del seu pagament, que consta punt 2 de la base dinovena.

La justificació de les actuacions ja finalitzades en la data de presentació de la sol·licitud de subvenció, es realitzarà en el mateix moment de presentació de l'esmentada sol·licitud. El termini màxim per justificar l'execució de les actuacions subvencionables no iniciades o en curs en la data de sol·licitud de la subvenció serà el 30 de juny de 2025. L'incompliment d'aquest termini màxim serà causa de revocació de la subvenció. Sense perjudici de l'anterior, aquesta data es podrà prorrogar prèvia sol·licitud justificada del beneficiari i requerirà l'informe favorable de la Comissió Tècnica de Valoració.

Es considera efectivament pagada la despesa, a l'efecte de considerar-la subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per un a entitat financera o companyia d'assegurances.

Tretzena. Pagament de la subvenció

El pagament de les subvencions s'efectuarà un cop presentades i fiscalitzades les justificacions de l'activitat subvencionada.

Els imports de les factures i rebuts presentats a l'Ajuntament determinen la quantia per al pagament de la subvenció. L'import de la subvenció concedida no s'incrementa quan els costos de les obres són superiors al pressupost inicialment protegit.

En el cas que la justificació sigui inferior a la subvenció concedida, l'import de la subvenció serà proporcional a la despesa justificada.

Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascú dels pagaments, es comprovarà d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries. La signatura

de la sol·licitud de subvenció per la persona beneficiària implica l'autorització per fer la comprovació.

Catorzena. Compatibilitats

Les presents subvencions són compatibles amb l'atorgament de qualsevol altres subvencions, ajudes, o beneficis fiscals atorgats per altres administracions o ens públics o privats amb la mateixa finalitat que els ajuts regulats en aquestes.

S'estableix la compatibilitat amb subvencions que l'Ajuntament pugui atorgar al mateix beneficiari en anys successius i per altres objectes de subvenció.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per diferents Administracions per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'actuació a desenvolupar.

En cas que la persona o entitat que sol·licita la subvenció de l'Ajuntament sigui beneficiària d'alguna altra subvenció per a la mateixa finalitat, s'haurà de comunicar en l'imprès de sol·licitud.

Quinzena. Inspecció i control

L'Ajuntament durà a terme les activitats d'inspecció i control necessàries per garantir el compliment de la finalitat de les subvencions atorgades, així com la comprovació del compliment dels requisits per continuar sent perceptor de les subvencions corresponents.

Setzena. Renúncia

El beneficiari/la beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes, en les condicions que s'estableix a la Llei General de Subvencions. Aquesta renúncia, però, no s'admetrà un cop finalitzat el termini de justificació; en aquest cas es procedirà a l'anul·lació per incompliment.

En el cas que fos d'aplicació l'anul·lació esmentada, es comunicarà a la persona interessada i se la requerirà perquè, dins del termini d'un mes següent a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment.

La renúncia es formalitza mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament de l'escrit corresponent, signat pel beneficiari/per la beneficiària.

Dissetena. Revocació i Reintegrament

L'Alcaldia pot revocar les subvencions atorgades i acceptades per raó d'incompliment del termini màxim de justificació de les actuacions subvencionables, i per l'incompliment de qualsevol de les obligacions que corresponen al beneficiari, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, i d'acord amb les presents bases.

L'acte de revocació anirà precedit d'un tràmit d'informació pública de deu dies i comportarà l'obligació del beneficiari de reintegrar la subvenció.

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió, per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions sobre procediments administratius vigents i per les previsions de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

Respondran solidàriament les persones físiques que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

En general, el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regirà pel que disposa la Llei General de Subvencions i el seu Reglament i l'Ordenança General de Subvencions.

Divuitena. Infraccions i sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen en aquestes bases reguladores, s'aplicarà el règim sancionador que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dinovenà. Documentació a presentar.

1. Documentació a presentar per sol·licitar la subvenció

A. Documentació administrativa

- Sol·licitud de subvenció i justificació de despeses segons model normalitzat, degudament omplert de manera completa i signat pel president/a de la comunitat de propietaris, o pel/s propietari/s en cas d'edificis plurifamiliars sense divisió horitzontal i d'edificis unifamiliars.
- En cas d'intervenció en elements comuns dels edificis, Certificat de l'acta de reunió de la junta de propietaris, on hi consti expressament la vàlida adopció dels acords següents:
 - Realització de les obres i/o instal·lacions.
 - Sol·licitud de la subvenció.
 - Aprovació del pressupost redactat per part d'un tècnic competent (en cas que el tipus d'actuació requereixi projecte) o d'un industrial (en cas que el tipus d'actuació no requereixi projecte).
 - El nomenament de la persona que representarà la junta de propietaris per la presentació i seguiment de la tramitació de la sol·licitud de subvenció.
- En edificis d'habitatges sotmesos al règim de propietat horitzontal caldrà presentar el document d'identificació de la comunitat de propietaris (CIF), i de la persona física (DNI) o jurídica que la representi.
- En cas d'edificis plurifamiliars sense divisió horitzontal i d'edificis unifamiliars, caldrà presentar el document d'identificació del/s propietari/s o de qui el/s representi. En aquest últim cas, caldrà acreditar la representació.
- En el cas d'actuacions descrites a la base 3.1.1, els documents acreditatius de les persones amb grau reconegut de mobilitat reduïda indefinida, empadronades en l'adreça de l'edifici objecte de l'actuació amb una antiguitat mínima de 1 de gener de 2022.
- Declaració responsable (inclosa al model de sol·licitud) relativa a estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o Declaració responsable relativa a si s'han perdut o obtingut altres subvencions públiques o privades per la mateixa actuació. Ha de constar la relació detallada de l'entitat atorgant i la quantitat sol·licitada i obtinguda, si escau.

- Fitxa de tercers per pagaments de l'Ajuntament, segons model normalitzat, totalment complimentada i segellada per l'entitat bancària. El segell de l'entitat bancària pot ser substituït per un certificat bancari de titularitat de compte de data recent.

B. Documentació tècnica

- Pressupost de les despeses (que inclogui la totalitat de les despeses subvencionables) que comportarà l'actuació/obra, redactat per tècnic competent en el cas que la normativa requereixi projecte per l'execució de l'actuació, o redactat per un industrial en el cas que la normativa no requereixi projecte.
- Informe d'Inspecció Tècnica de l'Edifici, excepte en les actuacions descrites a les bases 3.1.2 i 3.1.3., així com el justificant de l'import d'aquesta despesa.

C. En cas d'actuacions subvencionables ja finalitzades/executades.

Si les actuacions subvencionables han estat finalitzades abans de la publicació d'aquesta convocatòria, també s'aportarà la documentació relacionada al punt 2 següent.

2. Documentació a presentar un cop finalitzades les obres

- Sol·licitud de subvenció i justificació de despeses segons model normalitzat, degudament omplert de manera completa i signat pel president/a de la comunitat de propietaris, o pel/s propietari/s en cas d'edificis plurifamiliars sense divisió horitzontal i d'edificis unifamiliars.
- (Només si el pressupost de la despesa subvencionable supera la quantia de 40.000 euros, IVA exclòs) Tres pressupostos de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís per l'execució de l'actuació, excepte en el cas que, per les característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que la realitzin, subministrin o prestin, i excepte en el cas que la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les tres ofertes presentades, que s'hauran d'aportar amb la justificació de la subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia. Quan la persona sol·licitant no triï l'oferta econòmica més avantatjosa, haurà de presentar una memòria explicativa que ho justifiqui (es pot fer servir l'espai destinat a aquest efecte en el model de sol·licitud).
- Fotografies en color de les obres realitzades.

- Factures.
- Documentació acreditativa del pagament: rebut signat pel constructor (o industrial corresponent), rebut domiciliat o justificant d'ingrés en compte. De conformitat amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre de modificació de la normativa tributària i pressupostària, el pagament de les operacions d'import superiors a 1.000,00 euros no es podrà fer en efectiu i, en aquests casos, caldrà aportar els justificants de pagament mitjançant transferència bancària.
- Fitxa de tercers per pagaments de l'Ajuntament, segons model, totalment complimentada i segellada per l'entitat bancària. El segell de l'entitat bancària pot ser substituït per un certificat bancari de titularitat de compte de data recent.
- Declaració responsable relativa a estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (inclosa al model de sol·licitud).
- Certificat final d'obra (només en cas que s'hagi requerit projecte tècnic).
- Fotografia del rètol / cartell de difusió del finançament públic de la despesa (no correspon en el cas d'obres executades prèviament a l'aprovació d'aquesta convocatòria).
- Si s'han obtingut altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, cal portar relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'actuació subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència (fer servir l'espai a l'efecte del model de sol·licitud). Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans atorgants.

ANNEX 2

CONVOCATÒRIA 2022

**SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ I
JUSTIFICACIÓ DESPESES**

SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ACTUACIONS DE REHABILITACIÓ EDIFICATÒRIA I MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT EN EDIFICIS DE TIPOLOGIA RESIDENCIAL UNIFAMILIAR I PLURIFAMILIAR DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA. CONVOCATÒRIA 2022.

1.TIPUS DE PROMOTOR / SOL·LICITANT

- ☐Comunitat de propietaris ☐Propietari/ària d'habitatge unifamiliar
- ☐Propietari/ària d'edifici plurifamiliar d'habitatges (sense divisió horitzontal)

2.SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó social			NIF (sense guió)
Domicili:			
Codi postal	Municipi	Telèfon mòbil	Telèfon
Adreça electrònica de contacte			

3.REPRESENTANT

Nom i cognoms			NIF (sense guió)
Domicili:			
Codi postal	Municipi	Telèfon mòbil	Telèfon

Adreça electrònica de contacte

4.DADES DE L'IMMOBLE

Tipus de via		Nom de la via	
Número	Escala	Nombre propietaris empadronats	Nombre total habitatges
Referència cadastral		Municipi	

5. LÍNIA D'AJUT QUE SE SOL·LICITA I TIPUS D'ACTUACIÓ (En el cas que la sol·licitud sigui per les dues, marcar les dues línies)

☐ Línia 1.- Foment de la millora de l'accessibilitat i la instal·lació d'ascensors.

☐ 1.1. Primeres instal·lacions d'ascensors.

☐ 1.2. Obres que suposin una millora en les condicions d'accessibilitat dels edificis i dels seus accessos, com per exemple: la supressió de graons, la instal·lació de remuntadors d'escaleres, la formació de rampes, instal·lació de baranes, elements electrònics de comunicació entre els habitatges i l'exterior, com videoporters i anàlegs, etc. Incloses les seves adaptacions a les normatives sectorials corresponents.

☐ 1.3. Instal·lació o adequació a la normativa vigent d'elements d'informació o d'avís, com senyals lluminosos o sonors que permetin l'orientació en la utilització de les escaleres i els ascensors.

☐ Línia 2.- Foment de la rehabilitació edificatòria d'edificis de tipologia residencial.

☐ 2.1. Obres relatives a l'estat de conservació de les cobertes, terrats, façanes, mitgeres, patis dels edificis, cantells de balcons i voladissos.

☐ 2.2. Les relatives a instal·lacions d'electricitat, fontaneria i sanejament existents a l'edifici que poden representar un risc per a la seguretat i la salubritat de les persones.

- ☐ 2.3. Obres relatives a l'estat de conservació dels fonaments, l'estructura horitzontal i vertical dels edificis.

6. DESCRIPCIÓ DEL TIPUS D'ACTUACIÓ

Breu descripció:

☐ Actuació finalitzada / executada

☐ Actuació en curs

☐ Actuació no iniciada

7. EMPLENAR NOMÉS EN EL CAS D'ACTUACIONS DE LA LÍNIA 1.

Relació de persones més grans de 65 anys *		
Nom i Cognom	DNI	Data

Relació de persones amb mobilitat reduïda *		
Nom i Cognom	DNI	Doc.
		Acompanya aquesta sol·licitud

☑*Les persones relacionades tenen una antiguitat d'empadronament mínima de data 1 de gener de 2022.

8.PRESSUPOSTOS D'EXECUCIÓ D'OBRA APORTATS*

* només si el pressupost de la despesa subvencionable supera la quantia de 40.000 euros, IVA exclòs.

Empresa/Industrial	Núm. referència	Data	Import sense IVA	Marcar l'oferta triada
				☐
				☐
				☐

Memòria justificativa (només en cas de no triar l'oferta econòmicament més avantatjosa)

9. PAGAMENTS EFECTUATS

FACTURES PRESENTADES				
Empresa / Industrial	Núm. referència	Data	Import sense IVA	Import amb IVA

DOCUMENTS ACREDITATIUS DELS PAGAMENTS				
Empresa / Industrial	Núm. referència	Data	Import sense IVA	Import amb IVA

10. Declaració sobre si s'han sol·licitat / obtingut altres subvencions / ajuts per a la mateixa finalitat.

Subvencions a altres administracions/privats sol·licitades o rebudes		
☐ NO ☐ SI (En aquest cas ompliu la taula següent)		
Nom de la subvenció/ajut	Administració/Privat que l'atorga	Import sol·licitat/rebut

11. INDICACIÓ DEL MITJÀ DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC DE LA DESPESA.

(marcar la següent casella)

☐ Col·locació de rètol/cartell

12. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaro/em:

- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i els documents que l'acompanyen, són certes.
- Que coneix, compleix i accepta en la seva totalitat les bases reguladores i la normativa en matèria de subvencions que regeixen la present convocatòria de subvencions que atorga l'Ajuntament.
- No estar sotmès en cap dels supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions de conformitat amb el que disposa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social així com amb la Hisenda Municipal.
- Que realitzarem de forma efectiva la difusió del finançament públic de la despesa, segons figura a les bases d'aquesta subvenció.
- Conèixer que l'incompliment dels requisits previstos a les bases de les subvencions serà motiu de la pèrdua de la subvenció amb possibilitat de retorn de les quantitats percebudes.

13. AUTORITZACIÓ

La sol·licitud de la subvenció implicarà, en qualsevol cas, també en el cas que el sol·licitant o algun possible beneficiari sigui persona física, la meva/nostra autorització perquè l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui sol·licitar a qualsevol de les Administracions o organismes públics competents la informació que resulti necessària per acreditar el compliment o manteniment dels requisits previstos a les bases.

Santa Perpètua de Mogoda, _____ de _____ de 202

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer informatitzat per a la gestió de la vostra sol·licitud i per facilitar la comunicació. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, Pl. de la Vila, 6

