

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AL SERVEI DE TRANSPORT PER A PERSONES AMB DIVERSITAT FUNCIONAL QUE ES DESPLACEN A CENTRES OCUPACIONALS, CENTRES ESPECIALS DE TREBALL O CENTRES PRELABORALS, DE FÓRA DEL MUNICIPI DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA PELS MESOS DE GENER A JULIOL 2024 (EXP. 2024/1543W).

1. Marc legal

El marc legal pel qual es regeixen aquestes subvencions es concreta en:

- Aquesta convocatòria.

Les bases reguladores específiques aprovades per Junta de Govern Local en sessió de data 22 de desembre de 2020 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 30 de desembre de 2020.

- La modificació de les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva període 2021-2025, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 28 de desembre de 2021 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 4 de gener de 2022.
- L'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament, aprovada inicialment per acord de Ple de data 23 de febrer i elevada a definitiva per no presentar-se al·legacions i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona corresponent al dia 9 de maig de 2017.
- La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS, en endavant), així com els articles 118 i 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

- Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà aquest període de l'any 2024 (gener-juliol) per a la concessió de les subvencions serà de 53.500,00 euros (cinquanta-tres mil cinc-cents euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3401/2312-48001. Acció S. Ajuts transport persones amb diversitat funcional (BDNS). El pagament de les subvencions a les persones beneficiàries, de conformitat amb el que preveu al punt.16 de pagaments, de la Convocatòria es farà prèvia justificació per part del beneficiari de l'objecte subvencionat en els termes establerts a la convocatòria.

3. Objecte i finalitat.

L'objecte de la present convocatòria és regular la prestació de la subvenció del transport adaptat per a persones amb diversitat funcional que es desplacen a centres ocupacionals, centres especials de treball o centres prelaborals, de fóra del municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

Línia 1: Subvenció a persones amb diversitat funcional del municipi de Santa Perpètua de Mogoda, que es desplacen, de manera autònoma, a centres ocupacionals, centres prelaborals o centres especials de treball de fóra del municipi.

Línia2: Subvenció a persones amb diversitat funcional i reconeixement de grau de dependència, o barem de 3a persona (la necessitat de concurs d'una altra persona per a realitzar els actes essencials de la vida diària) del municipi de Santa Perpètua de Mogoda que es desplacen a centres ocupacionals, centres prelaborals o centres especials de treball de fóra del municipi.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, descriu al Servei de Transport Adaptat com el servei complementari, no gratuït, de suport als serveis socials i atenció especialitzada a persones amb discapacitat, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitats de suport, dependència i barem de mobilitat reduïda, que permetin garantir la integració de les persones usuàries.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present

any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat la prestació de l'ajut econòmic a les persones amb diversitat funcional del municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar la subvenció a les persones amb diversitat funcional del municipi de Santa Perpètua de Mogoda que s'han de desplaçar a centres i/o serveis, laborals, prelaborals i/o ocupacionals de fora del municipi, pels mesos de gener a juliol de 2024.

6. Requisits de les persones beneficiàries i forma d'acreditar-los.

- 1- Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques, que reuneixin els següents condicions:
 - a) Estar empadronat al municipi de Santa Perpètua de Mogoda en el moment de presentar la sol·licitud de la subvenció.
 - b) Disposar d'un certificat de resolució de grau de discapacitat igual o superior al 33%, per aquelles persones que poden desplaçar-se de manera autònoma als centres especials.
 - c) Disposar d'un certificat de resolució de grau de discapacitat igual o superior al 33% i tenir reconegut grau de dependència, o barem de 3a persona (la necessitat del concurs d'una altra persona per a realitzar els actes essencials de la vida diària), per aquelles persones que no poden desplaçar-se de manera autònoma als centres especials.
 - d) Acreditació de la situació de necessitat, d'acord amb la normativa reguladora del servei: estar donat d'alta a un centre ocupacional, centre especial de treball o centre prelaboral, de fóra del municipi, en el moment de presentar la sol·licitud
- 2- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat següent.

- 3- Per la naturalesa de la present subvenció i per tal d'obtenir la condició de beneficiari, no caldrà acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2.e) de la LGS.

7. Documentació a aportar

Amb la sol·licitud normalitzada i signada de la subvenció, caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) NIF/NIE de la persona sol·licitant o de la persona que la representi legalment.
- b) Certificat de la resolució del grau de discapacitat igual o superior al 33% i en els casos de demanar la subvenció del tipus línia 2 caldrà presentar també el certificat de reconeixement de grau de dependència, o barem de 3a persona (la necessitat de concurs d'una altra persona per a realitzar els actes essencials de la vida diària).
- c) Certificat del centre laboral o ocupacional al que assistirà la persona usuària amb informació sobre l'horari de treball o de formació.
- d) Documentació de l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO Laboral), en el cas que la persona no l'hagués presentat en anteriors convocatòries i/o en el cas de que hagi hagut alguna modificació en el mateix.
- e) Fitxa de tercers.
- f) Certificat de titularitat bancària
- g) Declaració responsable:
 - a. En cas d'utilitzar vehicle propi: una declaració responsable on consti els quilometres diaris a realitzar en funció de la ubicació del centre en referència al domicili de la persona beneficiària.
 - b. En cas d'utilitzar un servei de transport adaptat: una declaració responsable de compromís d'utilització del servei, on es reflecteixi el cost mensual del mateix.
 - c. En cas d'utilitzar transport públic: una declaració responsable on consti el tipus de transport públic i el cost mensual del mateix.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, entitat interessada o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la

Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, això com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits.

Si la documentació fos incompleta es requerirà a la persona sol·licitant que la completi en la forma que correspongui en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment. En cas de no fer-ho, s'arxivarà la petició sense més tràmit, donant-lo per desistit de la seva sol·licitud.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient de la persona sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquell aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions, segons el que disposa l'article 53.1, lletra d) la LPACAP.

8. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà del **8 al 22 de març de 2024, ambdós inclosos**.

No obstant això, s'atendran totes les sol·licituds que es rebin fora d'aquestes dates només si un cop atorgats els ajuts dins de termini, es disposa de crèdit suficient al pressupost destinat a aquest tipus de subvenció.

Les sol·licituds es presentaran per escrit mitjançant model normalitzat, que serà signat per la persona interessada o per la persona que la representi legalment.

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (OAC- Oficina d'Atenció al Ciutadà) mitjançant cita prèvia, a la oficina de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, mitjançant cita prèvia; o a la seu electrònica de la web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i per qualsevol altre mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb l'avertiment que si així no ho fes, se l'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquelles persones sol·licitants que compleixin amb els següents criteris objectius:

- Tenir reconegut, pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, un grau de discapacitat igual o superior al 33% i grau de dependència, o barem de 3a persona (la necessitat del concurs d'una altra persona per a realitzar els actes essencials de la vida diària).
- Certificat del centre laboral o ocupacional al que assisteix la persona usuària, amb informació sobre l'horari de treball o de formació.

11. Import individualitzat de les subvencions

Línia 1: la subvenció serà de 0,40€ per quilòmetre. Els quilometres es comptaran des de l'Av. Mossèn Jacint Verdaguer, 1 de Santa Perpètua de Mogoda, fins al centre especialitzat al qual assisteix. En el cas de persones amb diversitat funcional que fan ús del transport autònom, es calcularà l'import en base a dos viatges al dia (veure Annex)

Línia 2: la subvenció serà de 0,40€ per quilòmetre. Els quilometres es comptaran des de l'Av. Mossèn Jacint Verdaguer, 1 de Santa Perpètua de Mogoda, fins al centre especialitzat al qual assisteix (veure Annex). En el cas de persones amb diversitat funcional i que tinguin reconeguda la dependència o barem de 3a persona (la necessitat del concurs d'una altra persona per a realitzar els actes essencials de la vida diària), es calcularà l'import en base a quatre viatges al dia (2 de la persona beneficiària i 2 de la persona acompanyant) , ja que aquestes persones requereixen d'una altra persona que els acompanyi fins al centre especialitzat.

12. Òrgans competents d'ordenació, instrucció i resolució.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Unitat de Serveis Socials de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

L'òrgan responsable de la gestió i resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

13. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Cas de no ser possible, les sol·licituds presentades dins el termini establert i que siguin objecte de concessió, tindran efectes des del dia que es determini en l'acord de concessió.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament d'aquestes subvencions serà l'Alcaldia o òrgan de govern en qui delegui.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14. Pagament

Els pagaments de les subvencions atorgades es realitzaran una vegada justificat el seu import. Es procedirà a l'ingrés d'un pagament avançat en cas que l'entitat interessada ho sol·liciti expressament mitjançant document. El pagament avançat, serà, en tots els casos, del 75% de l'import atorgat. La possibilitat d'aquest avançament queda prevista al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions(RD).

Si el beneficiari de la subvenció, optés per sol·licitar el pagament avançat i en fase justificativa no aportés despeses justificatives suficients, procedirà al reembossament de la quantitat avançada i no justificada amb interessos de demora.

15. Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades en base a aquesta convocatòria, hauran de justificar-se en la seva totalitat un cop finalitzat el projecte o activitat subvencionat i sempre abans de la data màxima, que serà el dia **15 de setembre de 2024**. Aquesta justificació es farà mitjançant l'aportació de la documentació requerida segons l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, els Serveis responsables requeriran al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Les factures que es presentin per a la justificació de les subvencions, hauran de ser per conceptes atribuïbles a despeses per l'activitat realitzada.

S'haurà de justificar, com a mínim, el total de la quantitat atorgada.

L' incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de l'avançament, si s'escau.

En el supòsit d'haver demanat un avançament a compte del 75% de l'import de la subvenció concedit, la justificació s'haurà de fer en dos cops. La primera justificació corresponent al període gener-abril, s'haurà de justificar, com a data límit el 15 de maig. La segona justificació corresponent al període maig-juliol, s'haurà de justificar, com a data límit el 15 de setembre.

En cas d'utilitzar vehicle propi: una declaració responsable on consti els quilometres diaris realitzats en funció de la ubicació del centre en referència al domicili de la persona beneficiària i/o la presentació de la factura de la despesa realitzada en carburant.

En cas d'utilitzar un servei de transport adaptat: una declaració responsable d'haver utilitzat el servei, on es reflecteixi el cost mensual del mateix, així com les dades del prestador de l'esmentat servei.

En cas d'utilitzar transport públic: una declaració responsable on consti el tipus de transport públic i el cost mensual del mateix i/o els tiquets de transport utilitzats per la persona beneficiària i acompanyant (en el cas de persones que necessiten de 3a persona) durant el període d'assistència al centre especialitzat.

Certificat d'assistència al centre de la persona beneficiària, a aquest certificat haurà de constar els dies d'assistència al centre, així com els dies de no assistència i la seva justificació. En el cas de no justificar la no assistència al centre no es subvencionaran aquests dies.

Si la persona beneficiària no fes ús del servei haurà de retornar l'import rebut, en el cas d'haver demanat un avançament a compte.

16. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable **de deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament. La presentació de la justificació en el temps adicional establert en aquest apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la Llei General de Subvencions, corresponguin.

La manca de presentació de la justificació en el temps establert en aquest apartat portarà en si mateix l'exigència del reintegrament i la resta responsabilitats establertes en la Llei General de Subvencions.

17. Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sens que la persona beneficiària manifesti expressament objeccions a aquesta.

18. Revocació de la subvenció

En el cas que la persona beneficiària deixi de assistir durant més d'un mes sense justificació al centre ocupacional, centre especial de treball o centre prelaboral, l'Ajuntament podrà revocar la subvenció objecte d'aquesta convocatòria.

19. Renúncia de la subvenció

Els beneficiaris podran renunciar voluntàriament a la subvenció, i haurà de reintegrar-ne el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions

Públiques, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

En cas que fos d'aplicació l'anul·lació esmentada, es comunicarà al beneficiari i se'l requerirà perquè, dins del termini d'un mes següent a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment.

20. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

21. Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

22. Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris incumbència per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o concedeixin els acords dels què ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

23. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a la Norma municipal vigent en matèria de subvencions.

24. Règim de recursos

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació o la publicació de la resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent de la recepció d'aquesta notificació o publicació de la resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

25. Mitjans de notificació o publicació

L'Ajuntament donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la qual traslladarà al Diari Oficial corresponent (BOPB) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de

Publicitat de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

Atesa la naturalesa de la subvenció, les dades personals dels beneficiaris no seran objecte de publicació a la BDNS, conforme al que estableix la LO 1/1982, de 5 de maig, sobre protecció civil del dret a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, mitjançant correu certificat, sens perjudici de l'obligació de publicitat de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les sol·licituds efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

26. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Annex: Distància en quilòmetres des de de Santa Perpètua de Mogoda (Av. Mossèn Jacint Verdaguer, 1) als diferents centres especialitzats

- 1- TEB Sant Andreu.- Avinguda Mossèn Jacint Verdaguer, 1- Carrer de Fernando Pessoa, 54-64 Sant Andreu. 10,36 Km.
- 2- CIPO Sabadell.- Avinguda Mossèn Jacint Verdaguer, 1- C/ de l'Himàlaia, 41 (Sabadell). 17,4Km.
- 3- Centre Ocupacional XALEST (Sabadell).- Avinguda Mossèn Jacint Verdaguer, 1- C/ Turina, 11 (Sabadell). 15,1 Km.
- 4- Fundació Tallers (Badia del Vallès).- Avinguda Mossèn Jacint Verdaguer, 1- Av. del Cantàbric, 49 (Badia del Vallès). 9,4 Km.

- 5- CO del Bosc i Taller Alborada (CET).- Avinguda Mossèn Jacint Verdaguer, 1- C/
Lluís Millet, 7 (Mollet del Vallès). 7,3 Km.
- 6- Fundació Vallès Oriental (Xavier Quincoces) (La Roca del Vallès).- Avinguda
Mossèn Jacint Verdaguer, 1- Ctra. Vallderiolf s/n (La Roca del Vallès). 16,8 Km.