



## COMUNICACIÓ PRÈVIA DE CANVI DE TITULARITAT D'ACTIVITATS

### DADES DEL SOL-LICITANT / INTERESSAT

Nom i cognoms / Raó Social			DNI / NIF /NIE/ Passaport
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

### DADES DEL REPRESENTANT

(persona que presenta la declaració, en cas de ser algú diferent del titular)

Nom i cognoms			DNI / NIF /NIE/ Passaport
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

### ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

- Mateixa del declarant     Mateixa del representant     Altres dades (omplir el següent apartat)

### ALTRES DADES

Nom i cognoms			DNI / Passaport
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud**

### DADES DE L'ESTABLIMENT

Adreça	
Adreça d'accés (accés principal al local per un vial diferent a l'anterior, concretar-ho)	
Telèfon	Adreça electrònica
Referència cadastral (Mes informació a: <a href="http://www.sedecatastro.gob.es">http://www.sedecatastro.gob.es</a> )	

### DADES DE L'ACTIVITAT

Nom comercial de l'activitat	
Activitat principal	
Codi CCAE:	Codi IAE:



### DADES DEL TITULAR ABANS DE LA TRANSMISSIÓ

Nom i cognoms o raó social		DNI/ Passaport/NIF/NIE
Adreça fiscal		
Municipi		Codi Postal
En cas d'haver-hi representant, nom, cognoms i NIF		
Telèfon	Fax	Adreça electrònica

### DADES DEL NOU TITULAR

Nom i cognoms o raó social		DNI / Passaport/NIF/NIE
Adreça fiscal		
Municipi		Codi postal
En cas d'haver-hi representant, nom, cognoms i NIF		
Telèfon	Fax	Adreça electrònica

### DOCUMENTACIÓ QUE APORTA L'INTERESSAT

- DNI/NIF o NIE del sol·licitant.
- En cas d'actuar com a representant, acreditació d'aquesta condició i dels poders que té reconeguts en el moment de la presentació.
- En cas d'actuar com a representant, DNI/NIF o NIE del mateix.
- Declaració d'elements tributaris per a l'autoliquidació de taxes.
- Autoliquidació de tributs.
- Declaració conjunta de transmissió de titularitat de l'activitat, signada tant per l'antic titular com pel nou si se'n disposa.
- Altra documentació:

### DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Llicència o Comunicació prèvia vigent per a l'exercici de l'activitat que es transfereix i les certificacions tècniques procedents. Referència:
- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa. Identificada amb la liquidació núm.:

### DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta, i que estic obligat a comunicar qualsevol variació que pugui produir-se d'ara en endavant.
- Que dispo de la pòlissa o el contracte d'assegurances o altres garanties que donen cobertura a la responsabilitat de l'activitat, si escau.
- Que tinc la disponibilitat de la finca o local.



## **AUTORITZO**

---

L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

## **EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ**

---

- Les responsabilitats i les obligacions de l'antic titular derivades de la Llicència o de la Comunicació prèvia són assumides pel nou titular.
  - La inexactitud, falsedat o omissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement del nou titular adquirent o del transmissor (segons a qui concerneixi) que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front que, si fos el cas, serien solidàries entre les dues parts.
  - Un cop efectuada la comunicació, l'Ajuntament podrà actualitzar les dades en el Registre municipal corresponent.
- 

\_\_\_\_\_, de/d' \_\_\_\_\_ de 20

Signatura,

---

*D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades en el fitxer automatitzat per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i podrà dirigir-se personalment o per correu convencional a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), per exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.*

---

**IL·LM. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA**

AJUNTAMENT DE  
SANTA PERPÈTUA  
DE MOGODA

