



“CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PEL CONCURS DEL CARTELL DE LA FESTA MAJOR D’ESTIU 2018”

1. Marc Legal

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles 118 a 129 del Reglament d’Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i d’altra normativa sectorial aplicable.

L’Ordenança General de Subvencions de l’Ajuntament, aprovada inicialment per acord del Ple de data 23 de febrer i elevada a definitiva per no presentar-se al·legacions i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona corresponent al dia 9 de maig de 2017.

Les bases reguladores específiques aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 10 de gener de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 25 de gener de 2017.

Vist l’Annex de les esmentades Bases reguladores específiques, referent a les subvencions destinades al Concurs de Cartells de la Festa Major d’estiu.

2. Objecte, quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L’objectiu d’aquesta convocatòria és la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, dins els límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles persones que vulguin presentar un cartell sempre i quan siguin majors d’edat, 18 anys.

Aquest Concurs de Cartells de la Festa Major d’estiu de Santa Perpètua de Mogoda, s’ha repetit al llarg del temps, consolidant-se com a concurs, esdevenint un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària i de desenvolupament del municipi.

La quantitat total subvencionada serà de 600,00€, i anirà a càrrec de l’aplicació pressupostària 5034-3300/48906, del pressupost de l’exercici 2018.

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d’aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (s’efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions), a la seu electrònica de l’Ajuntament i als mitjans de comunicació.

La resolució de les subvencions es publicaran a la seu electrònica de la web municipal.



El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de tres mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la LGS, i reuneixin les següents condicions:

- Que respectin l'actual marc democràtic, quedant automàticament excloses d'aquesta normativa les associacions, entitats i/o grups que, directament o indirecta, promoguin, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes i violentes en les seves actuacions.*
- Que hagin justificat degudament les subvencions anteriorment concedides, dins el termini marcat en la convocatòria anual corresponent.*
- Que compleixin amb tots els requisits establerts per la LGS, pel RD 887/2006, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*

5. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- 1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.*
- 2. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar l'activitat subvencionada de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb el que s'estableix a les presents bases específiques i convocatòria. També s'haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament.*
- 3. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- 4. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*



5. *Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.*
6. *Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.*
7. *Disposar obligatòriament d'una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb el que disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i es lliurarà còpia de la mateixa a l'Ajuntament.*
8. *Els beneficiaris o els seus representants legals han d'aportar declaració responsable en el moment de la formalització de la subvenció conforme te en el seu poder els Certificats negatius del Registre de delinqüents sexuals en relació a tots/es les persones que integren l'entitat sol·licitant i/o col·laboren amb la mateixa i que portaran a terme l'activitat subvencionada. Els beneficiaris custodiaran aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment per a la seva comprovació.*
9. *Complir qualsevol altre obligació que es derivin d'aquesta convocatòria particular, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.*

6. Presentació de les obres a concursar

Les obres presentades hauran de ser originals, inèdites i no podran ser adaptacions o modificacions d'obres anteriors. Així mateix, no podran haver estat presentades o premiades en cap altre certamen. Els participants es responsabilitzen que no hi hagi drets de tercers i seran responsables de qualsevol reclamació per autoria o plagi.

Cada participant podrà presentar un màxim de 2 originals. S'han de presentar en format digital, ja sigui en format CD o llapis de memòria, però no impreses.

La mida del cartell ha de ser A1 (59,4 x 84,1cm) de resolució mínima de 300 dpi i en format vertical.

Els dissenys es poden elaborar en qualsevol estil o tècnica que permeti la fotoreproducció i la impressió a quadricromia. Si el cartell inclou una imatge fotogràfica, cal adjuntar-hi la diapositiva original de qualitat.

Es valorarà que l'arxiu facilitat sigui vectorial (en cas que el disseny així ho permeti).



En el cartell ha de figurar el logotip de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (si no en disposeu, cal reservar-li un espai i indicar-ho) i el text següent: Festa Major 2018 Santa Perpètua de Mogoda, dies 31 d'agost, 1, 2, 3 de setembre i l'opció d'incorporar un eslògan que convidi a la festa.

L'autor ha de facilitar l'arxiu original per capes per tal que l'Ajuntament pugui treballar el document o bé es compromet, si escau, a fer les adaptacions que calgui i a confeccionar els originals necessaris per a la impressió correcta i la composició del programa d'actes amb l'aplicació de la imatge del cartell que calguin a proposta dels òrgans tècnics de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda passarà a ser el propietari legal de l'obra, del disseny, i es reserva el dret de modificar algun aspecte del mateix per adequar-lo a les finalitats que li són assignades. Podrà l'Ajuntament reproduir i adaptar el cartell premiat als diferents formats per a difondre la Festa Major de l'any en curs

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

*El termini de presentació dels cartells de Festa Major 2018 s'iniciarà el **19 de febrer de 2018** i finalitzarà el **2 de març de 2018**. Finalitzat aquest termini no s'acceptaran més obres.*

Les obres es podran presentar dins el termini indicat al registre del Departament de Cultura de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, situat a la Granja Soldevila, camí de la Granja s/n, 08130 Santa Perpètua de Mogoda, en horari de presentació de 9 a 15 hores, o al registre de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, l'OAC (Oficina d'atenció al ciutadà), de 9 a 14 hores. Una vegada registrades les obres, es lliurará un resguard acreditatiu de la seva presentació amb el número de registre corresponent.

Les obres es presentaran sota un pseudònim escrit al dors del cartell. S'acompanyarà d'un sobre tancat on caldrà indicar a la part exterior la llegenda amb la denominació del certamen i el pseudònim. A l'interior del sobre hi hauran de constar les següents dades:

- 1. Nom i cognoms*
- 2. Adreça postal*
- 3. Correu electrònic*
- 4. Telèfon*
- 5. Població i codi postal*
- 6. Títol de l'obra*
- 7. Signatura*



8. Caldrà adjuntar també còpia del DNI

Els autors podran signar les obres un cop es conegui el veredicte del jurat.

8. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i concessió de la subvenció.

Els projectes presentats seran valorats pel jurat, que escollirà fins a un màxim de 5 cartells, els quals, s'anunciaran a la pàgina web municipal, per tal de ser escollits per votació popular.

El jurat estarà constituït pels membres de la Comissió de Festa Major (actuant com a vocals), representants dels mitjans de comunicació local, membres de l'escola de les arts, dos tècnics del servei de cultura. Un dels vocals actuarà com a secretari del jurat. El seu règim d'actuació quedarà sotmès a allò disposat en la Secció 3a de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. El decret de nomenament preveurà també la designació dels seus suplents.

En el seu funcionament, el jurat s'atendrà al següent:

- 1. Les seves deliberacions seran secretes.*
- 2. En el moment de les votacions, només es tindran en compte els vots emesos pels membres presents, no admetent-se la delegació de vot. El jurat decidirà les seves deliberacions per majoria simple.*
- 3. En la seva valoració, el jurat tindrà en compte especialment la qualitat artística de les obres presentades.*
- 4. El jurat podrà proposar que es declari desert el certamen quan, segons el seu criteri, cap de les obres presentades reuneixi la qualitat adequada per a ser premiada.*

9. Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

10. Termini de resolució, notificació i règim de recursos

Resolució

La proposta de resolució l'efectuarà l'òrgan tècnic de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda que correspongui, incorporant a aquesta l'acta del jurat qualificador del certamen.

L'òrgan competent per a la resolució definitiva del procediment és la Junta de Govern Local. La resolució que atorgui els premis del certamen es notificarà al premiat i es publicarà al tauler d'anuncis de la seu de l'Ajuntament, al butlletí



municipal L'Informatiu i a d'altres mitjans recollits en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'Ajuntament de Santa Perpètua convocarà oportunament el/la artista guanyador/ra per fer-li entrega del premi.

*El veredictes del cartell es farà públic a la Nit de Cultura, **20 d'abril de 2018.***

Drets sobre l'obra premiada

L'obra premiada passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, que passarà a ser titular de la mateixa, i no podrà ser presentada en altres certàmens. L'obtenció del premi comporta la cessió dels drets d'explotació referits a reproducció, distribució, comunicació i transformació, per a qualsevol país del món i en qualsevol modalitat de transmissió, d'explotació, distribució, suport, format i mitjà, inclosos els audiovisuals, els informàtics, els multimèdia, els telemàtics, etc, incloent-hi també la cessió d'aquests drets a tercers.

El dret de transformació s'entén per al seu tractament informàtic en l'elaboració d'instruments de descripció i en cap cas suposarà l'alteració del material original. Aquesta cessió en exclusiva dels drets d'explotació esmentats a l'apartat anterior s'entén amb caràcter indefinit.

Totes les obres s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

L'òrgan responsable de la resolució dels diversos procediments d'aquestes subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm. 2015001208 de data 23 de juny de 2015.

Un cop emès el veredictes, serà notificat a la persona interessada en un termini màxim de 10 dies, des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 21 de la LPACAP. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.



11. Pagament

El pagament de la subvenció atorgada es farà un cop s'hagi presentat el premi atorgat i la documentació (alta tercers, fotocòpia del NIF i rebut degudament signat).

*La data màxima que tindrà el guanyador/a per aportar la documentació requerida per recollir el premi serà el divendres **25 de maig de 2018** a la Granja Soldevila. Passat aquest termini, si la documentació no ha estat presentada, la Regidoria de Cultura entendrà que el guanyador/a renuncia al premi.*

12. Mitjans de comunicació o publicació

L'Ajuntament, donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les sol·licituds efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades.

No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió d'ajudes de forma singular, però sí que està permesa la publicació d'estadístiques amb dades genèriques i per conceptes.”