



## SOL·LICITUD D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

### DADES DEL SOL·LICITANT /INTERESSAT

Nom i cognoms / Raó Social		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

### DADES DEL REPRESENTANT (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms.		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

### ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

- La del sol·licitant                       La del representant                       Altres (Especificar)
- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

**SOL·LICITO:** se'm faciliti l'accés a la informació pública següent:

Support en què vull rebre a la informació:  paper  electrònic  
Que el **motiu** de la meva sol·licitud és el següent (opcional):

### DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN

- DNI/NIF o NIE del sol·licitant.
- Documentació acreditativa de la condició de representant.
- DNI/NIF o NIE del representant.
- Acreditació corresponent d'estar realitzant una investigació o treball científic
- Altres: \_\_\_\_\_

Signatura,

Santa Perpètua de Mogoda,                      de/d'                      de 20

L'accés a la informació és gratuït. No obstant, la expedició de còpies o transposició de la informació a un format diferent a l'original estan subjectes a taxa d'acord amb la O.F. núm. 1.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades en el fitxer automatitzat per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i podrà dirigir-se personalment o per correu convencional a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) per exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.