



FORMULARI PER TAL D'AUTOLIQUIDAR LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA EN L'ACTIVITAT DELS CIUTADANS I LES EMPRESES A TRAVÉS DEL SOTMETIMENT A PRÈVIA L·LICÈNCIA, COMUNICACIÓ PRÈVIA O DECLARACIÓ RESPONSABLE, AIXÍ COM PELS CONTROLS POSTERIORS A L'INICI DE L'ACTIVITAT, ELS CONTROLS PERIÒDICS I LES REVISIONS PERIÒDIQUES, D'ACORD AMB L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 11

DADES DEL DECLARANT

Nom i cognoms / Raó Social		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

DADES DEL REPRESENTANT (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms / Raó social		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

DADES DE L'ESTABLIMENT / ACTIVITAT

Nom comercial
Adreça
Activitat principal
Codi CCAE:
Altres activitats / activitats secundàries (Descripció)

És d'aplicació la següent exempció:

- Exempció pel subjecte passiu que inicia una activitat empresarial, quan vingui d'una situació d'atur i hagi tingut el foment del Departament de Promoció Econòmica, sempre que demostrï documentalment aquest fet en el moment d'iniciar la tramitació.
- Bonificació del 25 % pel subjecte passiu que inicia una activitat empresarial, quan vingui d'una situació d'atur, sempre que demostrï documentalment aquest fet en el moment d'iniciar la tramitació.
- Exempció de la tarifa 28, 29 i 57, les entitats locals sense ànim de lucre inscrites en el Registre d'Entitats de Santa Perpètua de Mogoda que realitzin una activitat d'utilitat pública i d'interès municipal determinada per un informe del servei municipal competent.
- Exempció per aquells subjectes passius que puguin acreditar la participació en el Programa Reempresa del Punt Local Reempresa del Servei de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, conveniat amb la Diputació de Barcelona.

L'aplicació d'aquest benefici fiscal queda condicionat al manteniment dels llocs de treball, per un període no inferior a tres mesos. Es prendrà com a referència la plantilla mitja dels tres mesos anteriors a l'adquisició. Acreditant el compliment transcorregut el tercer mes a comptar des de la transmissió de l'activitat. En cas d'incompliment generarà inaplicabilitat sobrevinguda del benefici fiscal i es procedirà a la regularització de la situació tributària.



Assenyalen la finalitat de l'expedient iniciat:

<input type="checkbox"/>	1. Tramitació de l'informe urbanístic previ associat a la tramitació d'activitats i que valora la compatibilitat del projecte o l'activitat projectada amb el planejament urbanístic i la disposició de suficiència de serveis públics.
<input type="checkbox"/>	2. Classificació de l'activitat que es pretén implantar, prèvia a la presentació d'un tràmit de sol·licitud de llicència o comunicació, o declaració responsable emesa per tècnics municipals.
<input type="checkbox"/>	3. Dictamen previ potestatiu efectuat per tècnics municipals respecte els canvis o modificacions de les activitats ja legalitzades.
<input type="checkbox"/>	4. Tramitació de procediment de llicència ambiental municipal d'activitats exercides en locals tancats o recintes amb una superfície de fins a 500 m ² , o de llur modificació substancial.
<input type="checkbox"/>	5. Tramitació de procediment de llicència ambiental municipal d'activitats exercides en locals tancats o recintes amb una superfície de més de 500 m ² , o de llur modificació substancial.
<input type="checkbox"/>	6. Tramitació del procediment de comprovació de la comunicació prèvia de noves activitats sotmeses a règim de comunicació ambiental o de llur modificació substancial, i que, en aplicació de la Llei 3/2010 de 18 de febrer, disposen d'informe previ favorable en matèria de prevenció d'incendis de l'òrgan competent de l'Administració autonòmica
<input type="checkbox"/>	7. Tramitació del procediment de comprovació de la comunicació prèvia de noves activitats sotmeses a règim de comunicació ambiental o de llur modificació substancial, i que, en aplicació de la Llei 3/2010 de 18 de febrer, no requereixen informe previ favorable en matèria de prevenció d'incendis de l'òrgan competent de l'Administració autonòmica
<input type="checkbox"/>	8. Tramitacions de comunicacions, declaracions responsables o llicències ambientals relacionades amb estacions base de telefonia mòbil (fiances no incloses).
<input type="checkbox"/>	9. Tramitació d'autoritzacions per a l'emmagatzematge de residus perillosos durant un període superior a 6 mesos o tramitació de l'explicitació dels valors límits d'emissió, mètodes de mesura i normes UNE d'aplicació, dels focus d'emissió existents en llicències ambientals vigents, per part dels Serveis Tècnics Municipals.
<input type="checkbox"/>	10. Tramitació del procediment de control inicial d'establiments sotmesos a llicència municipal, quan el control el duen a terme tècnics municipals.
<input type="checkbox"/>	11. Tramitació del procediment de control inicial de les activitats sotmeses a permís ambiental municipal quan el control el duen a terme tècnics municipals.
<input type="checkbox"/>	12. Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmeses a llicència o permís ambiental municipal quan la inspecció de control la duen a terme tècnics municipals.
<input type="checkbox"/>	13. Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmeses a llicència o permís ambiental municipal quan el control el duen a terme entitats de control acreditades o altres tècnics competents per raó de la matèria.
<input type="checkbox"/>	14. Tramitació del procediment de verificació dels autocontrols periòdics de les activitats sotmeses al règim de comunicació ambiental o sectorial.
<input type="checkbox"/>	15. Tramitació del procediment de revisió de llicència ambiental municipal.
<input type="checkbox"/>	16. Tramitació del procediment de comprovació de la comunicació de canvis no substancials amb incidència ambiental per l'entorn o per les persones de les activitats i instal·lacions subjectes a llicència o comunicació ambiental
<input type="checkbox"/>	17. Tramitació del procediment de comprovació de la comunicació de canvis no substancials sense incidència ambiental però que afecten la protecció contra incendis, d'activitats sotmeses al règim de llicència o de comunicació.



<input type="checkbox"/>	18. Tramitació del procediment de comprovació de la comunicació de canvis no substancials sense incidència ambiental i que no afecten la protecció contra incendis, d'activitats sotmeses al règim de llicència o de comunicació
<input type="checkbox"/>	19. Tramitació i informe de la sol·licitud d'autorització d'espectacles públics o d'activitats recreatives de caràcter extraordinari, regulada al Decret 112/2010, de 31 d'agost.
<input type="checkbox"/>	20. Tramitació del procediment de llicència d'obertura d'establiments o de llur modificació substancial per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives previstes al Decret 112/2010, de 21 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (i a les posteriors modificacions d'aquest), en locals o recintes tancats amb una superfície de fins a 500 m ² .
<input type="checkbox"/>	21. Tramitació del procediment de llicència d'obertura d'establiments o de llur modificació substancial per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives previstes al Decret 112/2010, de 21 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (i a les posteriors modificacions d'aquest), en locals o recintes tancats amb una superfície de més de 500 m ² .
<input type="checkbox"/>	22. Tramitació del procediment de comprovació de les comunicacions previstes al Decret 112/2010 del 21 d'agost pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (i a les posteriors modificacions d'aquest) i a l'Ordenança Municipal: Obertura d'establiments dedicats a espectacles i activitats recreatives en locals o recintes de fins a 500 m ² .
<input type="checkbox"/>	23. Tramitació del procediment de comprovació de les comunicacions previstes al Decret 112/2010 del 21 d'agost pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives(i a les posteriors modificacions d'aquest) i a l'Ordenança Municipal: Obertura d'establiments dedicats a espectacles i activitats recreatives en locals o recintes de més de 500 m ² .
<input type="checkbox"/>	24. Tramitació del procediment administratiu d'esmena de comunicacions ambientals, de comunicacions d'obertura o de declaració responsables.
<input type="checkbox"/>	25. Tramitació del procediment de llicència d'establiments no permanents desmuntables (circs i atraccions firals col·lectives i altres activitats recreatives multitudinàries sota carpa)
<input type="checkbox"/>	26. Procediment de comprovació de la comunicació d'establiments no permanents desmuntables (circs i atraccions firals col·lectives lectives i altres activitats recreatives multitudinàries sota carpa)
<input type="checkbox"/>	27. Tramitació del procediment de comprovació d'activitats mòbils de caràcter temporal en via pública, amb incidència ambiental
<input type="checkbox"/>	28. Tramitació del procediment de llicència per als espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari (art. 42 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol).
<input type="checkbox"/>	29. Procediment de comprovació de la comunicació d'espectacles públics o d'activitats recreatives de caràcter extraordinari incloent les actuacions en directe en establiments recollits a l'annex I del Decret 112/2010, de 21 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (i a les posteriors modificacions d'aquest), i en establiments dedicats a la restauració
<input type="checkbox"/>	30. Tramitació del procediment de llicència d'establiments de règim especial de la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives.
<input type="checkbox"/>	31. Tramitació del procediment de control inicial d'establiments no permanents desmuntables i espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari, quan l'efectuen els serveis tècnics municipals
<input type="checkbox"/>	32. Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmeses a llicència per la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives, quan el control el duen a terme tècnics municipals.
<input type="checkbox"/>	33. Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmeses a llicència per la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives, quan el control el duen a terme entitats de control acreditades o altres tècnics competents per raó de la matèria.



<input type="checkbox"/>	34. Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia per la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives quan el control el duen a terme tècnics municipals (art. 136 del Reglament).
<input type="checkbox"/>	35. Tramitació del procediment de control periòdic de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia per la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives quan el control el duen a terme entitats de control acreditades o altres tècnics competents per raó de la matèria (art. 136 del Reglament).
<input type="checkbox"/>	36. Tramitació del procediment de revisió de llicència d'obertura d'establiments per dur a terme espectacles públics i activitats recreatives.
<input type="checkbox"/>	37. Procediment de comprovació de la comunicació de modificacions no substancials dels establiments on s'exerceixin activitats recreatives i/o de les seves instal·lacions (art. 127.2 del Decret 112/2010 de 21 d'agost pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives) excepte en casos de només ampliació d'horari.
<input type="checkbox"/>	38. Procediment de comprovació de la comunicació de modificacions de les activitats recreatives i/o espectacles que es duen a terme en establiments degudament legalitzats per a l'exercici d'aquests de manera ordinària, sempre que aquests nous actes recreatius i/o espectacles no estiguin sotmesos a requeriments addicionals als exigits per a l'atorgament de la llicència, autorització o comunicats posteriorment a la presentació de la comunicació prèvia que habilita l'activitat a l'establiment (art. 128.1 del Decret 112/2010 del 21 d'agost pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives).
<input type="checkbox"/>	39. Tramitació del procediment de llicència de culte.
<input type="checkbox"/>	40. Tramitació del procediment de comprovació de la comunicació de l'obertura o posada en funcionament de centre de culte.
<input type="checkbox"/>	41. Tramitació del procediment de comprovació de la comunicació prèvia d'obertura d'activitats relacionades als annexes de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, o en normes posteriors que la modifiquin, i/o relacionades a l'annex V de l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública, que hagin estat sotmeses a informe previ de l'òrgan competent de l'Administració autonòmica regulat per la Llei 3/2010, de 18 de febrer.
<input type="checkbox"/>	42. Tramitació del procediment de comprovació de la comunicació prèvia d'obertura d'activitats relacionades als annexes de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, o en normes posteriors que la modifiquin, i/o relacionades a l'annex V de l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i de salut pública, que no requereixin l'informe previ de l'òrgan competent de l'Administració autonòmica regulat per la Llei 3/2010, de 18 de febrer.
<input type="checkbox"/>	43. Tramitació del procediment de declaració responsable per l'obertura d'activitats relacionades als annexes de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, o en normes posteriors que la modifiquin,.
<input type="checkbox"/>	44. Tramitació del procediment de comprovació del canvi de titularitat de la llicència o dels efectes de la comunicació.
<input type="checkbox"/>	45. Tramitació d'una modificació del contingut de la llicència o autorització substantiva, quan no es modifica la naturalesa d'aquesta.
<input type="checkbox"/>	46. Per cada visita de control inicial parcial addicional als controls inicials o per cada inspecció de control addicional a la verificació in situ inicial de les comunicacions efectuades per tècnics municipals, en establiments sotmesos a llicències municipal o comunicacions d'obertura.
<input type="checkbox"/>	47. Sonometries i els informes derivats d'aquestes efectuades per personal municipal, d'acord amb l'establert a l'art.28 de l'Ordenança reguladora del soroll i les vibracions.
<input type="checkbox"/>	48. Tramitació i homologació dels plans d'autoprotecció dels centres d'interès per a la protecció civil locals, regulats al Decret 82/2010, de 29 de juny o en normatives



	posteriors que el modifiquin o substitueixin.
<input type="checkbox"/>	49. Revisió dels plans d'autoprotecció dels centres d'interès per a la protecció civil locals, regulats al Decret 82/2010, de 29 de juny o en normatives posteriors que el modifiquin o substitueixin.
<input type="checkbox"/>	50. Certificat ambiental emès per tècnics municipals previ a la presentació de la comunicació ambiental.
<input type="checkbox"/>	51. Tramitacions efectuades per l'Ajuntament relacionades amb els expedients d'autoritzacions ambientals: informes respecte aspectes competencials municipals i les tramitacions corresponents
<input type="checkbox"/>	52. Tramitació del procediment de la comunicació de cessament d'activitats amb incidència ambiental.
<input type="checkbox"/>	53. Tramitació del procediment de control inicial o visita de comprovació de les activitats sotmeses a llicència ambiental municipal o d'activitat classificada, quan l'acta de control la realitza una Entitat Ambiental de Control acreditada
<input type="checkbox"/>	54. Tramitació del procediment de control inicial o visita de comprovació de les activitats sotmeses a permís ambiental municipal quan l'acta de control la realitza una Entitat Ambiental de Control acreditada
<input type="checkbox"/>	55. Procediment de comprovació de la comunicació d'ampliacions de l'horari de funcionament de les activitats recreatives i/o de restauració.
<input type="checkbox"/>	56. Procediment de comprovació de la comunicació de la instal·lació d'establiments no permanents desmuntables (atracció individual tramitada individualment)
<input type="checkbox"/>	57. Procediment de comprovació de la comunicació d'instal·lacions d'establiments temporals desmuntables de restauració i/o venda de begudes, complementaris d'actes festius, polítics, culturals o associatius, quan no estiguin regulades per conveni.
<input type="checkbox"/>	58. Tramitació d'informes previs en matèria d'incendis regulats per la Llei 3/2010, de 18 de febrer, o per altres normes que la modifiquin o substitueixin.

Declaro que les dades que consten en la present declaració són certes i es corresponen amb la realitat, i em considero assabentat de la meua responsabilitat en cas d'inexactitud o omissió.

_____, ____ de/d' _____ de 20__

EI/La declarant,

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), li informem que les dades de caràcter personal sol·licitades s'inclouran al fitxer del gestor d'expedients creat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda amb la finalitat de gestionar la vostra sol·licitud. Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, Pl. de la Vila, núm. 6 i a través de la seu electrònica www.seu.staperpetua.cat. Tanmateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.