

**Cap infant sense joguina: els seus drets en joc
SOL·LICITUD DE JOGUINES**

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT/ INTERESSADA

NOM I COGNOMS		DNI / NIF /NIE/ PASSAPORT		DATA NAIXEMENT
ADREÇA			CODI POSTAL	MUNICIPI
PROVÍNCIA	TELÈFON MÒBIL	TELÈFON	ADREÇA ELECTRÒNICA	

DADES DELS PROGENITORS O TUTORS LEGALS

PARE/MARE/TUTOR/A LEGAL	DNI / NIF /NIE/ PASSAPORT	DATA NAIXEMENT
MARE/PARE/TUTOR/A LEGAL	DNI / NIF NIE/PASSAPORT	DATA NAIXEMENT

DADES DELS INFANTS (de 0 a 14 anys)

NOM I COGNOMS	DATA NAIXEMENT	GÈNERE (Nen, Nena, No binari o No vull respondre)
NOM I COGNOMS	DATA NAIXEMENT	GÈNERE (Nen, Nena, No binari o No vull respondre)
NOM I COGNOMS	DATA NAIXEMENT	GÈNERE (Nen, Nena, No binari o No vull respondre)
NOM I COGNOMS	DATA NAIXEMENT	GÈNERE (Nen, Nena, No binari o No vull respondre)
NOM I COGNOMS	DATA NAIXEMENT	GÈNERE (Nen, Nena, No binari o No vull respondre)
NOM I COGNOMS	DATA NAIXEMENT	GÈNERE (Nen, Nena, No binari o No vull respondre)

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades, essent aquestes responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA – Plaça de la Vila, 5, 08130 Santa Perpètua de Mogoda, (Barcelona). La finalitat del tractament és gestionar i tramitar les seves sol·licituds; estant legitimats pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable. Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable. El Responsable podrà comunicar a les autoritats competents en la matèria. Les persones sol·licitants poden, exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) o al Delegat de Protecció de Dades dpp@staperpetua.cat Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

Per valorar l'ajut és imprescindible lliurar tots els documents requerits o autoritzar a la consulta de les dades personals. En cas de no aportar tota la documentació ni autoritzar l'accés a aquesta en el termini establert, quedarà sense efecte la sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

Sol·licitat	Documentació acreditativa
x	DNI/ NIE/ Passaport
x	Llibre de Família/ Partida de naixement
x	Sentència de divorci/ Conveni regulador/ Demanda de separació cursada/ Demanda impagament de pensió

SI NO Autoritzo a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a la reutilització de la documentació aportada.

Els interessats no estan obligats a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada pels interessats llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés segons el que disposa l'article 28.2 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

AUTORITZO

A l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per la comprovació de dades pròpies i a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Generalitat de Catalunya i a altres Administracions Públiques informació i dades de naturalesa econòmica, tributària, social o familiar per al reconeixement, seguiment i control de la sol·licitud d'ajuts per a les famílies.

Aquesta autorització s'atorga únicament a efectes de la esmentada sol·licitud i en aplicació del que estableix la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, per la qual es permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades que necessitin les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves funcions. L'autorització concedida per cada persona que signa pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

AUTORITZACIÓ DELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per **efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, TGSS, INSS, SEPE, etc.**

Són membres computables de la unitat familiar: pare, mare o tutors legals i germans que convisquin al mateix domicili. En cas de divorci o separació legal dels pares, es considerarà si s'escau el nou cònjuge del pare o mare quan convisqui al domicili i, en casos de custòdia compartida hauran de donar l'autorització tots dos progenitors.

És imprescindible omplir totes les caselles tots els membres computables de la unitat familiar majors de 18 anys

NOM	COGNOMS	NIF/NIE	PARENTIU	TIPUS D' INGRESSOS (marqueu amb X el tipus d'ingrés)			
				Renda (IRPF)	Pensions	Subsidi Atur	Renda Garantida
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Que autoritza a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a obtenir d'altres administracions públiques les **dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat** familiar que siguin necessàries per determinar la renda familiar, altres dades socials i comprovar la veracitat de les dades aportades a efectes d'aquest ajut.

DECLARO

Que **totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i els documents que l'acompanyen**, són certes.

I perquè així consti, signo la present declaració.

Signatura,

_____, _____ de _____ de 2025

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades, essent aquestes responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA – Plaça de la Vila, 5, 08130 Santa Perpètua de Mogoda, (Barcelona). La finalitat del tractament és gestionar i tramitar les seves sol·licituds; estant legitimats pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al Responsable. Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable. El Responsable podrà comunicar a les autoritats competents en la matèria. Les persones sol·licitants poden, exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) o al Delegat de Protecció de Dades dpd@staperpetua.cat Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).