

## ACORD REGULADOR DEL PREU PÚBLIC PER LES ACTIVITATS REALITZADES PER LA XARXA DE CENTRE CÍVICS

### INDEX

Article 1. Fonament i objecte.....	2
Article 2. Fet imposable .....	2
Article 3. Obligats al pagament .....	2
Article 4. Responsables .....	2
Article 5. Meritació .....	2
Article 6. Quantia .....	2
Article 7. Reduccions aplicables a la quota .....	2
Article 8. Normes de gestió .....	4
Article 9. Liquidació del Preu públic .....	5
Article 10. Baixes de l'activitat.....	6
Article 11. Oferta gratuïta.....	6
Article 12. Modificació .....	6
Article 13. Legislació aplicable .....	6
Disposició final.....	7
ANNEX I. PREUS PÚBLICS PER LES ACTIVITATS REALITZADES PER LA XARXA DE CENTRE CÍVICS. CURS 2025/2026.....	8

### **Article 1. Fonament i objecte**

Aquesta Entitat Local, en ús de les facultats contingudes en els articles 41 a 47 i 127 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març estableix el present preu públic a satisfer per la prestació de les activitats realitzades per la Xarxa de Centres Cívics, que es regirà pel present Acord, organitzat pel Servei d'Acció Sociocultural d'aquest Ajuntament.

### **Article 2. Fet imposable**

Constitueix el fet imposable d'aquest preu públic, l'assistència a les diverses activitats tant formatives com de lleure realitzades per la Xarxa de Centres Cívics.

### **Article 3. Obligats al pagament**

Estan obligats al pagament del preu públic regulat en aquest acord regulador, aquells que es beneficiïn de les activitats que ofereix la Xarxa de Centres Cívics, descrites en l'article anterior.

L'obligació de pagament recaurà sobre els/les pares/mares, tutors/es o encarregats/es dels participants menors d'edat.

### **Article 4. Responsables**

En relació amb la responsabilitat solidària i subsidiària del preu públic, s'estarà a allò que s'ha fixat en els articles 41, 42 i 43, respectivament, de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

### **Article 5. Meritació**

El preu públic meritirà al moment de la formalització de la matrícula en l'activitat una vegada s'hagi publicat la relació definitiva de les persones admeses.

### **Article 6. Quantia**

La quantia del preu públic regulat en aquest Acord serà la quantitat establerta en la taula de l'annex I.

### **Article 7. Reduccions aplicables a la quota**

1. **Reducció en funció de la renda de la unitat familiar.** L'import de les quotes dels serveis o activitats podrà reduir-se en funció de la renda equivalent.

- a. La **renda equivalent** és l'import resultant de dividir la renda familiar de la persona obligada pel coeficient d'equivalència amb l'IRSC<sup>1</sup> de la taula següent que li correspongui en funció del nombre de membres de la unitat familiar.

COEFICIENT APLICABLE A L'IRSC	Tram 1	Tram 2
Unitat familiar un membre	1,00	2
Unitat familiar dos membres	1,50	2
Unitat familiar tres membres	1,75	2,25
Unitat familiar quatre membres	2	2,5
Unitat familiar cinc membres	2,25	2,75
Unitat familiar sis membres	2,50	3
Unitat familiar set membres	2,75	3,25
Unitat familiar vuit membres	3	3,5
Unitat familiar nou o més	3,25	3,75

Si la unitat familiar té més de 9 membres s'aplicarà un increment en el coeficient multiplicador de 0,25 per a cada membre de més.

- b. Les quotes pel serveis o activitats incloses en aquesta reducció, tindran en compte pel seu càlculs els següents **percentatges** segons els trams de l'IRSC següents:

	Tram 1	Tram 2
<b>Reducció sobre quota</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>

- c. La **renda familiar** és la quantitat resultant de sumar els ingressos de tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys. Aquests s'obtidran de la suma de les bases imposable general i imposable de l'estalvi de la declaració de la renda del darrer any de cadascun dels membres de la unitat familiar. Es tindran en compte també les pensions públiques de cadascuna de les persones que conformen la unitat familiar.

- d. **Unitat familiar.** Es consideren membres de la unitat familiar els qui componen la família nuclear: el pare, mare, tutor/a o la persona encarregada de la guarda i custòdia i els germans solters menors de 25 anys que convisquin al mateix domicili en el moment de formalitzar la matrícula, o germans/es majors d'edat quan es tracti de persones amb diversitat funcional (a data de la inscripció).

- En el cas de divorci o separació legal dels pares, i sempre que la custòdia

<sup>1</sup> L'IRSC serà l'aprovat per la Generalitat de Catalunya en el moment d'aprovació o modificació del preu públic.



no és compartida, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'infant sol·licitant de l'ajut.

- No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.
- En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: l'infant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

2. L'Ajuntament podrà aplicar reducció en la quota a aquelles persones que no compleixin els requisits expressats *ut supra* (descrites al punt 1 i 2) quan els **Serveis Socials** així ho considerin i ho proposin mitjançant la presentació d'un informe motivat i de caràcter preceptiu per a l'aplicació de la reducció en la quota. Aquesta reducció, en els casos de 100% de bonificació, motivada per l'informe de Serveis Socials, s'aplicarà també a la quota de matrícula.

#### **Article 8. Normes de gestió**

1. Per a cada curs es publicaran els terminis inicials per a realitzar les sol·licituds, les formalitzacions de la matrícula i les peticions de reducció de la quota. En tot cas, aquests processos es mantenen vius durant tot el curs.

2. Els processos de sol·licitud i de formalització de la matrícula es realitzaran a través de la plataforma informàtica de gestió "Gwido". L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania l'accés a aquesta plataforma.

3. Per gaudir de les reduccions, l'interessat haurà de sol·licitar-les en el procés de formalització de la matrícula.

4. Tenint en compte que les sol·licituds i les formalitzacions de la matrícula estan oberts tot l'any, en el cas de sol·licituds de reducció de quota posterior a l'inici del curs, aquesta reducció s'aplicarà (si correspon, un cop aprovada prèviament per l'òrgan competent) en el rebut del mes següent a la seva resolució.

5. La sol·licitud de reducció de quota es presentarà mitjançant model normalitzat, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda o presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

6. Procediment **de sol·licitud** de reducció de la quota:

- 1) Les sol·licituds de reducció de quota es realitzaran de forma individualitzada per cada usuari/a matriculat.



- 2) Es farà constar el nom, cognoms, DNI / NIE / Passaport / Permís de residència de l'inscrit. En cas de representació legal o acolliment, documentació acreditativa d'aquest fet.
- 3) En cas de reducció per renda, el nombre de persones que conformen la unitat familiar mitjançant el llibre de família o en el seu defecte document que acrediti la filiació.
- 4) En cas de divorci o separació, la sentència o conveni regulador pertinent.
- 5) Tota la informació informada i aportada ha d'estar referida al dia que es realitza la sol·licitud de reducció de quota (nombre de membres de la unitat familiar, padró o volant de convivència, sentències de separació i/o divorci, etc.).

7. Cal presentar l'autorització en el model corresponent aprovat per l'Ajuntament, de tots/es i cadascun/a dels membres de la unitat familiar, per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades relatives a l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i compliment de requisits exigits.

8. L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment.

9. En el cas de sol·licitar alguna reducció, es notificarà la resolució a la persona interessada mitjançant una comunicació on s'indicarà la seva concessió o denegació.

#### **Article 9. Liquidació del Preu públic**

1. Els preus es liquidaran mitjançant rebut domiciliat en una entitat financera. A aquests efectes les persones sol·licitants facilitaran obligatòriament, conjuntament amb la formalització de la matrícula, un número de compte bancari.

2. Quan per causes no imputables a l'obligat, el servei no es presti, procedirà la devolució de l'import corresponent, conforme a allò que s'ha fixat en l'article 46.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

3. Els deutes pels preus públics aquí regulats podran exigir-se pel procediment administratiu de constrenyiment, de conformitat amb l'article 46.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la norma de recaptació que sigui d'aplicació.

4. Es podrà procedir al **prorrateig de les quotes**, segons les següents casuístiques:

- a. Quan l'inici d'una activitat es realitzi a partir del dia 16 del mes, comportarà una quota del 50% del preu públic mensual.
- b. L'import de la matrícula està subjecte al 50% de reducció, a partir de l'1 de febrer de cada curs.

- c. Quan per motius organitzatius i per causes no imputables a l'usuari com, per exemple, la manca de personal substituït, no es pugui desenvolupar totalment alguna o algunes de les activitats, es procedirà al prorrateig de les quotes mensuals proporcional a les classes no realitzades.
5. En cap cas, es procedirà a la devolució de l'import de la matrícula quan sigui per baixa de l/la usuari/a.

#### **Article 10. Baixes de l'activitat.**

Quan per causa degudament justificada (canvis en els horaris laborals, d'estudis, canvis de domicili temporals, intervencions quirúrgiques o altres situacions de malaltia o tractament mèdic) per part de l/la usuari/a, i quan així ho acrediti, podrà sol·licitar una de les baixes següents:

1. **Baixa voluntària definitiva**, ha de ser comunicada abans del dia 25 del mes anterior en que es vol fer efectiva la baixa. Si es comunica posteriorment, es cobrarà la totalitat de la quota corresponent.
2. **Baixa voluntària temporal**, és aplicable quan l'usuari/a ho sol·licita, per tornar a donar-se d'alta sense despesa de matrícula. Durant aquest període es manté la reserva de la plaça i es liquidarà una quota del 25% de la quota de l'activitat matriculada (mensual).

L'Ajuntament podrà tramitar la **baixa d'ofici** per l'acumulació de dos o més rebuts impagats per part de l'usuari/a.

#### **Article 11. Oferta gratuïta**

Per gaudir dels serveis gratuïts inclosos en el catàleg d'activitats de cada any, serà necessari realitzar el tràmit de preinscripció en els terminis establerts.

#### **Article 12. Modificació**

La modificació dels preus públics fixats en el present Acord correspondrà al Ple de la Corporació, en virtut l'article 47.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, o a la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament.

#### **Article 13. Legislació aplicable**

En tot el no previst en el present Acord s'estarà subjecte al que es disposa en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret 2/2004, de 5 de març, la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, així com en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal i l'Ordenança general reguladora de preus públics aprovada per aquest Ajuntament.

### **Disposició final**

El present Acord regulador, segons les facultats previstes a l'art. 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, aprovat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament en sessió celebrada el 15 d'abril de 2025, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament en sessió plenària de data 29/06/2023, entrarà en vigor al moment de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, romanent en vigor fins que s'acordi la seva modificació o la seva derogació expressa.

## ANNEX I. PREUS PÚBLICS PER LES ACTIVITATS REALITZADES PER LA XARXA DE CENTRE CÍVICS. CURS 2025/2026

### Quotes:

Matèria	Matrícula	Quota mensual	Nombre de quotes
Gimnàstica Gent Gran CT	0 €	6,00 €	9
Gimnàstica Gent Gran LC	0 €	6,00 €	9
Gimnàstica Gent Gran LFA	0 €	6,00 €	9
Gimnàstica Gent Gran LFB	0 €	6,00 €	9
Gimnàstica Gent Gran LR	0 €	6,00 €	9
Rueda cubana	16,50 €	16,00 €	9
Salsa i Bachata	16,50 €	16,00 €	9
Estirament i manteniment físic A	16,50 €	35,00 €	9
Estirament i manteniment físic B	16,50 €	28,60 €	9
Full body	16,50 €	28,60 €	9
Hatha loga CT	16,50 €	28,60 €	9
Hatha loga CF	16,50 €	38,50 €	9
Hipopilates	16,50 €	16,00 €	9
loga i relaxació EV	16,50 €	24,00 €	9
loga i relaxació MC	16,50 €	17,50 €	9
loga asseguts	16,50 €	28,60 €	9
loguilates A	16,50 €	24,00 €	9
loguilates B	16,50 €	16,00 €	9
Jumping Fitness	16,50 €	28,60 €	9
Kundalini loga	16,50 €	38,50 €	9
Pilates MC 2	16,50 €	28,60 €	9
Pilates CF	16,50 €	28,60 €	9
Pilates LC	16,50 €	28,60 €	9
Pilates MC 1	16,50 €	16,00 €	9
Qi Gong	16,50 €	16,00 €	9
Speak English I	16,50 €	16,00 €	9
Speak English II	16,50 €	16,00 €	9
Aprèn a fer mitja	16,50 €	16,00 €	9
Tai-chi	16,50 €	28,60 €	9
Informàtica per adults inici	16,50 €	24,00 €	9
Informàtica per adults avançat	16,50 €	24,00 €	9
Aeròbic i tonificació	16,50 €	28,60 €	9
Posa't en forma sense impacte	16,50 €	28,60 €	9

loguilates LC	16,50 €	16,00 €	9
Cuida i tonifica el teu cos	16,50 €	28,60 €	9
Activitat assistència puntual 1h	16,50 €	5,00 €	
Activitat assistència puntual 1,15h	16,50 €	6,00 €	
Activitat assistència puntual 1,30h	16,50 €	7,00 €	
Aperitius de Nadal	0 €	15,00 €	1
Cuina de Nadal	0 €	15,00 €	1
Postres de Nadal	0 €	15,00 €	1
Elaboració de Cervesa artesanal	0 €	45,00 €	1
Tast de Caves	0 €	40,00 €	1
Taller elaboració de pasta fresca	0 €	12,00 €	1
Titelles amb mitjons desaparellats	0 €	12,00 €	1
Taller de circ infantil	0 €	24,00 €	1
Cuina italiana	0 €	24,00 €	1
Arrossos	0 €	24,00 €	1
Una de pinxos!!	0 €	24,00 €	1
Taller de sushi i Ramen	0 €	24,00 €	1
Cuina per adolescents	0 €	24,00 €	3
Com introduir les plantes medicinals a la cuina	0 €	24,00 €	1
Taller de Kombucha	0 €	12,00 €	1
Cosmètics naturals	0 €	24,00 €	1
Taller d'inici al mon dels bolets	0 €	24,00 €	1
Meditació	0 €	6,00 €	3
Harmonitza casa teva amb el Fengshui	0 €	34,00 €	1
Conèixer-nos per trobar l'equilibri	0 €	24,00 €	1
Iniciació al bonsai, com l'has de cuidar?	0 €	24,00 €	1

### Oferta gratuïta

1. Activa la teva ment
2. Decoració de Nadal
3. Postal de Nadal en família
4. Disco familiar
5. Espai familiar
6. Espai de conversa en anglès
7. Cuina del cívic
8. Espai de manualitats
9. Espai d'escacs en família
10. Aula d'internet i estudi
11. Espai obert de jocs de taula
12. Jocs de taula per adolescents i joves
13. Espai obert de Patchwork i altres labors

14. Espai obert de punt i punt de creu matí i tarda
15. Espai obert de puntes de coixí
16. La Xarxa camina
17. L'hora del cafè
18. Moguda de Salsa i bachata
19. Trobada: Quines APP puc utilitzar per treure profit de la intel·ligència artificial.
20. Trobada: Relacions familiars i personals saludables (amistat, laboral...)
21. Trobada: De jocs de ROL

## PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DEL CURS 2025/2026

Per al curs 2025-2026, s'estableixen els terminis inicials per a realitzar les sol·licituds, les formalitzacions de la matrícula i les peticions de reducció de la quota següents:

**Preinscripció del 28 d'abril a l'11 de maig del 2025, ambdós inclosos**

**Matrícula del 9 al 23 de juny del 2025, ambdós inclosos**

**Aquests terminis son inicials, en tractar-se de processos vius durant tot el curs escolar.**

Els processos de sol·licitud i de formalització de la matrícula seran a través de la plataforma informàtica de gestió Gwido.

**Recordatori:** La **sol·licitud de reducció** de la quota s'ha de realitzar en el moment de formalitzar la matrícula.

La sol·licitud de reducció de quota es presentarà mitjançant model normalitzat aprovat, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (<https://seu.staperpetua.cat>), o presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

### Trams aplicables a les reduccions en relació a l'IRSC vigent del curs 2025/2026

	Tram 1	Tram 2
Unitat familiar un membre	9.341,92 €	18.683,84 €
Unitat familiar dos membres	14.012,88 €	18.683,84 €
Unitat familiar tres membres	16.348,36 €	21.019,32 €
Unitat familiar quatre membres	18.683,84 €	23.354,80 €
Unitat familiar cinc membres	21.019,32 €	25.690,28 €
Unitat familiar sis membres	23.354,80 €	28.025,76 €
Unitat familiar set membres	25.690,28 €	30.361,24 €
Unitat familiar vuit membres	28.025,76 €	32.696,72 €
Unitat familiar nou o més	30.361,24 €	35.032,20 €
<b>Reducció aplicable</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>