

SOL·LICITUD

SUBVENCIÓ ADREÇADA AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I/O SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I D'INTERÈS SOCIAL.

1. DADES IDENTIFICATIVES

Nom de l'entitat		CIF
Domicili		Codi Postal
Població	Correu electrònic	
Nombre de socis	Nombre de Voluntaris	

2. DADES DEL PRESIDENT/A DE L'ENTITAT O REPRESENTAT LEGAL

Nom i cognoms		DNI/NIE
Telèfon de contacte	Adreça electrònica a efectes de notificació:	

3. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE PEL QUAL ES DEMANA SUBVENCIÓ

TÍTOL DEL PROJECTE*	Pressupost	Import subvenció sol·licitat	Sol·licita avançament 75% (si/no)

* S'omplirà una sol·licitud per cada projecte amb un màxim de 4 projectes per entitats

4. ÀMBIT PER AL QUAL ES DEMANA SUBVENCIÓ (MARQUEU NOMÉS UN ÀMBIT)

Cultura <input type="checkbox"/>	Serveis Socials <input type="checkbox"/>
Educació <input type="checkbox"/>	Igualtat i Drets Civils <input type="checkbox"/>
Salut Pública <input type="checkbox"/>	*Esports <input type="checkbox"/>
Participació ciutadana i acció veïnal <input type="checkbox"/>	Joventut <input type="checkbox"/>

*Esports a part de la sol·licitud general s'ha d'omplir la fitxa específica

5. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

1. Breu descripció

(En què consisteix el projecte)

5. A qui va dirigit el projecte

(persones destinatàries segregades per edat i sexe)

• Menys de 16 anys <input type="checkbox"/>	• Homes <input type="checkbox"/>
• 17 a 30 anys <input type="checkbox"/>	• Dones <input type="checkbox"/>
• 30 a 65 anys <input type="checkbox"/>	• Altres <input type="checkbox"/>
• Més de 65 anys <input type="checkbox"/>	• Tots el públics <input type="checkbox"/>

6. Cost per a participants

(indiqueu si ha algun cost per participants)

Si No Aportacions voluntàries

En cas afirmatiu, quin va ser aquest cost aproximat:

Menys de 20€

Entre 20€ i 100€

Més de 100€

7. Impacte

(àrea d'influència territorial)

Una escola <input type="checkbox"/>	
Un barri <input type="checkbox"/>	Comarcal <input type="checkbox"/>
Més d'un barri <input type="checkbox"/>	Catalunya <input type="checkbox"/>
Tot el municipi <input type="checkbox"/>	Altres comunitats <input type="checkbox"/>
Més d'un municipi <input type="checkbox"/>	Altres països <input type="checkbox"/>
Nombre estimats d'assistents:	
Menys de 50 <input type="checkbox"/>	De 51 a 100 <input type="checkbox"/>
De 101 a 200 <input type="checkbox"/>	De 201 a 300 <input type="checkbox"/>
De 301 a 400 <input type="checkbox"/>	Més de 400 <input type="checkbox"/>

8. Altres col·laboracions

a) Col·laboració amb l'acció de l'Ajuntament (aquest projecte contempla la participació en actes organitzats per l'Ajuntament o complementa les activitats municipals)

Si (en aquest cas especifiqueu) No

Cavalcada reis <input type="checkbox"/>	Rua carnaval <input type="checkbox"/>	Festa Major hivern <input type="checkbox"/>	Mostra d'entitats <input type="checkbox"/>
Campanya de nadal <input type="checkbox"/>	Festa de l'esport <input type="checkbox"/>	Festa Major estiu <input type="checkbox"/>	Altres <input type="checkbox"/>

b) Col·laboració i/o amb altres associacions o Serveis i Regidories de l'Ajuntament en aquest projecte. Quines i de quina manera ho fan, organitzen, actuen...

Si (en aquest cas especifiqueu a la taula) No

c) Assistència a formacions, consells, tallers, xerrades...

Si (en aquest cas especifiqueu a la taula) No

Nom de l'entitat col·laboradora o curs/formació al qual s'ha assistit

Acció realitzada per entitat col·laboradora o nom d'assistent al curs/formació

13. Incorporació de la perspectiva ecosocial, ambiental i el consum responsable al projecte.

Breu descripció de les accions que incorpora el projecte en les seves diferents fases (planificació, execució, avaluació, etc.) que maximitzen els beneficis cap a la societat i el medi ambient i en minimitzen els impactes negatius.

Reducció de paper en cartelleria i difusió. Breu descripció de les accions.

Pla de reducció i tractament de residus. Breu descripció de les accions.

Contractació sostenible de serveis a empreses o entitats cooperatives o d'economia social.
Quina/es

Compra sostenible productes (inclosa l'economia social i solidaria i la compra local).
Quina/es

Foment de l'alimentació sostenible i saludable. Breu descripció de les accions

Altres:

14. Inclusió de diferents col·lectius.

El projecte preveu la incorporació de diferents col·lectius en situació d'exclusió social i/o vulnerabilitat (diversitat funcional, col·lectiu LGTBI, dones, persones nouvingudes, minories ètniques...)

Si (en aquest cas especifiqueu) No

Breu descripció (ex. Llenguatge inclusiu, difusió del projecte en diferents idiomes, eliminació de barreres arquitectòniques, lluita per la no discriminació, etc.):

15. Voluntariat

Nombre de persones voluntàries que participen al projecte (amb crida o contracte de voluntariat)

L'entitat disposa de Pla de Voluntariat

16. Avaluació dels resultats del projecte

(Com es farà la valoració un cop realitzat el projecte)

Indicadors (aspectes que derterminaran la bona execució del projecte)

6. FINANÇAMENT DEL PROJECTE

Pressupost detallat (Detalleu els conceptes per finançar el projecte. Entrades i sortides)

INGRESSOS	
Quotes de persones associades a l'entitat	
Aportacions voluntàries	
Aportació dels fons propi de l'entitat	
Barra o bar o similar	
Venda de productes de l'entitat	
Entrades / tiquets	
Patrocinadors, publicitat o esponsorització	
Altres ingressos (especificar d'on provenen)	
Altres ingressos (especificar d'on provenen)	
Subvenció de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	
Subvenció de la Generalitat de Catalunya	
Subvenció de la Diputació de Barcelona	
Subvenció del Consell Comarcal	
Altres subvencions (especificar)	
Total	

DESPESES	
Contractació de personal	
Lloguer de local	
Subministrament (aigua, llum...)	
Assegurances	
Despeses de gestoria	
Lloguer de material o maquinaria	
Lloguer de vehicles	
Publicitat i propaganda	
Material de drogueria	
Material de ferreteria	
Material fungible (oficina)	
Contractació d'espectacles (orquestrs, monòlegs, grups infantils...)	
Treballs realitzats per altres empreses o entitats	
Altres despeses (especificar)	
Altres despeses (especificar)	
Altres despeses (especificar)	
Altres despeses (especificar)	
Total	

Balanç final (diferència entre ingressos i despeses)

7. DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona que actua en nom i representació de l'entitat declara:

- ✓ Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certes.
- ✓ Que coneix, compleix i accepta en la seva totalitat les bases reguladores que regeixen la present convocatòria de subvencions que atorga l'Ajuntament.
- ✓ Que l'entitat, ni els seus representants es troben incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions de conformitat amb el que disposa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de General de subvencions.
- ✓ Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i que NO es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de General de subvencions.
- ✓ Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributaries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, de les obligacions amb la Seguretat Social així com amb la Hisenda Municipal.
- ✓ Que l'entitat es compromet a realitzar de forma efectiva la difusió del finançament públic de l'activitat o projecte, segons figura a la convocatòria de subvenció.
- ✓ Que l'entitat es troba inscrita als corresponents Registres d'Associacions que li pertocquen amb les dades actualitzades.
- ✓ Que autoritza a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració i a la Delegació d'Hisenda certificacions acreditatives d'estar al corrent de pagament.

8. AUTORITZACIÓ PER A LES CONSULTES A ALTRES ADMINISTRACIONS

Sí vostè signa aquest document s'entén que dona el seu consentiment a la consulta de dades, sinó està d'acord que l'Ajuntament faci aquesta consulta marqui el requadre següent:

No autoritzo

En cas de NO autoritzar les consultes legals pertinents a d'altres Administracions, s'aportará TOTA la documentació acreditativa del compliment dels requisits.

Segons el previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, la inexactitud, falsedat o omissió de dades essencials en aquesta declaració responsable o d'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció determinarà el reintegrament de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que li puguin ser exigides.

I perquè així consti signo la present sol·licitud i la declaració

Santa Perpètua de Mogoda, de de 2026.

Informació sobre el tractament de dades personals

Les seves dades es tractaran de conformitat al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). Per a més informació sobre el tractament de les vostres dades: <https://www.staperpetua.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>