



COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA OCUPACIÓ

D-60. COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ TOTAL I PLENA DELS EDIFICIS.

- AQUESTA COMUNICACIÓ HA D'ESTAR SIGNADA PEL TITULAR -

DADES DEL/DE LA INTERESSAT/ADA (TITULAR DE L'OBRA)

Nom i cognoms / Raó Social		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

DADES DEL/DE LA REPRESENTANT (persona que presenta la comunicació, en cas de ser diferent del/de la sol·licitant) CALDRÀ APORTAR PODERS QUE ACREDITIN LA REPRESENTACIÓ

Nom i cognoms		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

DOMICILI A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

Les del/de la Sol·licitant Les del/de la Representant Altres (Omplir el següent formulari):

ALTRES DADES

Nom i cognoms		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça	Codi Postal	Municipi	
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta comunicació

DADES DE L'IMMOBLE OBJECTE D'INTERVENCIÓ

Emplaçament

Referència cadastral (Més informació a <http://www.sedecatastro.gob.es>)

Ús principal de l'immoble:

- Residencial
 Local / Indústria/ establiment

DOCUMENTACIÓ BÀSICA APORTADA

- DNI/NIF o NIE del sol·licitant.
- En cas d'actuar com a representant, acreditació d'aquesta condició i dels poders que té reconeguts en el moment de la presentació.
- En cas d'actuar com representant, DNI/NIF o NIE del mateix.
- Certificació de direcció facultativa que acrediti:
- Data de finiment de les obres.
 - Que l'obra ha estat executada íntegrament de conformitat amb el projecte autoritzat, i si s'escau, les seves modificacions i les condicions de la llicència urbanística atorgada.



- Que l'estat d'execució de les obres autoritzades permet la seva utilització plena.
- Fotografies de l'edifici i l'estat de la urbanització exterior.
- Recepció de la urbanització per part de l'Ajuntament, si s'escau.
- Document acreditatiu d'alta de l'IBI.
- Declaració del cost real i efectiu de les obres/instal·lacions, a la qual haurà d'adjuntar els documents que consideri oportuns per acreditar el cost consignat, com ara:
 - Pressupost final de les obres
 - Certificat Final de les Obres (CFO) del tècnic responsable (visat pel corresponent col·legi professional)
 - Acta final de la recepció de les obres
 - Relació detallada de partides d'obra acreditant el cost d'execució material de l'obra, acompanyada de qualsevol tipus de documentació acreditativa (certificació a origen, factures dels industrials, contractes d'obres, factures rebudes les quals podran ser confrontades a judici de personal inspector amb la comptabilitat, etc.)
 - Factures
 - Contractes
- Certificat administratiu de compliment de la normativa ICT, expedit per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació, si s'escau.
- Informe idoneïtat documental i tècnica (veure model declaració responsable de comprovació de la guia annex 3).
- Documentació i informes segons normativa sectorial d'aplicació.
- Justificació correcta execució aïllament acústic segons l'establert a l'Ordenança Municipal Reguladora del Soroll i les Vibracions.
- Autoliquidació de tributs (TAXA)
- Comprovant de pagament dels tributs (TAXA)

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que les dades indicades en el present formulari i en la documentació que s'acompanya són certes i com a titular d'aquesta comunicació assumeixo la responsabilitat del compliment de la normativa vigent. La presentació d'aquesta comunicació o dels documents que l'acompanyen amb alguna inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, no és jurídicament eficaç i comporta la impossibilitat de continuar duent a terme l'acte comunicat, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de les quals s'hagués de respondre.
- Que he llegit els efectes d'aquesta comunicació i compleixo amb totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen en aquest règim de comunicació prèvia.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si s'escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

AUTORITZO

A l'Ajuntament a verificar les meves dades existents en altres administracions o organismes per tal de comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'obra comunicada, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.



EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ

- Un cop efectuada aquesta comunicació, havent aportat la documentació que s'indica al tràmit i havent satisfet el pagament de la taxa corresponent, es podrà utilitzar i ocupar l'edifici o la construcció de que es tracti quan hagi passat el termini d'un mes sense que l'ajuntament hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.
- Tot això, sens perjudici de les potestats d'inspecció de l'Administració i de l'adopció d'altres mesures de protecció de la legalitat urbanística que es puguin emprendre, dins el termini de sis anys previst a l'art. 207 TRLUC, en cas que s'hagin realitzat obres que no s'ajustin a la llicència atorgada.
- Si s'ha realitzat el pagament de la taxa i presentat el comprovant amb la documentació de presentació de la comunicació, la data d'efectes serà la del registre d'entrada. Si no s'ha realitzat el pagament de la taxa en el moment de presentar la comunicació, aquest serà requerit mitjançant una notificació. En aquest cas, la data d'efectes serà la del pagament.
- La comunicació de primera ocupació no atorga a la persona o empresa promotora, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura e efectes contraris a l'ordenament vigent.
- Aquesta comunicació s'efectua salvant el dret de la propietat i sense perjudici de tercers, segons l'art. 73 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, així com dels drets de servitud, de llum i vistes regulats per la jurisdicció civil. No cal acreditar la titularitat de l'immoble davant l'Ajuntament, tret que es pugui afectar la protecció i la garantia de béns de titularitat pública. El tràmit de comunicació prèvia no exclou els seus beneficiaris de les responsabilitats civils o penals en l'exercici de les seves activitats. A la present comunicació li són d'aplicació les determinacions previstes a la legislació de procediment administratiu aplicable, tant estatal com catalana, així com la restant normativa sectorial que la inclogui.
- La presentació d'aquesta comunicació prèvia de primera ocupació amb alguna inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial, o en qualsevol dels documents que l'acompanyen no és jurídicament eficaç i comporta la impossibilitat de continuar duent a terme l'acte comunicat sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de les quals s'hagués de respondre.

_____, _____ de/d' _____ de 20____

Lloc i data

Signatura,

(només s'admetran els formularis signats pel/per la titular)

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer informatitzat per a la gestió de la vostra sol·licitud i per facilitar la comunicació. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, Av. Santiga, núm. 7 a través de la seu electrònica www.seu.staperpetua.cat o enviant correu electrònic a dpd@staperpetua.cat Tanmateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

IL·LMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA