

BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES TEMPORALS D'US DE PARADES DEL MERCAT MUNICIPAL

Primera.- FINALITAT I OBJECTE

El Mercat Municipal de Santa Perpètua de Mogoda és un centre de venda directa al públic, de caràcter permanent, la finalitat del qual és servir com a centre d'abastament al públic de productes alimentaris frescos, i d'altres productes complementaris, mitjançant l'acolliment d'una pluralitat de llocs de venda al detall, atorgats en concessió de domini o llicència administrativa per l'Ajuntament.

És objecte d'aquestes bases la regulació de les condicions i procediment per l'atorgament de **tres llicències temporals** d'ús privatiu per un període de **4 anys** sobre les unitats comercials següents, per garantir la competitivitat del mercat:

NÚMERACIÓ	Metres Lineals (ML)
13	4,91
27-28-29	10,45
32-33-34	7,95

Tipus d'activitats permeses a les parades

Les activitats permeses es descriuen a l'Article 86 del Reglament del Mercat i s'han d'ajustar a la classificació de denominacions i sectors que es consignen a continuació:

Denominacions principals

1.- **Fresc blau:** Qualsevol producte alimentari que provingui del mar o aigües fluvials en qualsevol forma de conservació o tractament, des de fresc fins a cuinat. Sectors:

1.1. **Peix i marisc.**

1.2. **Pesca salada i conserves.**

1.3. **Altres productes del mar**, plats precuinats i cuinats de la pròpia activitat.

2.- **Fresc vermell:** Qualsevol producte alimentari que provingui d'animals terrestres o d'aus en qualsevol forma de conservació o tractament, des de fresc fins a preparat o cuinat. Restaran especialment condicionats i aïllats de la resta: ous, formatges i productes làctics i plats precuinats i cuinats i compliran tota la normativa local i la vigent



de seguretat alimentària. Sectors:

- 2.1. **Carnisseria.**
- 2.2. **Menuts.**
- 2.3. **Cansaladeria, xarcuteria, embotits i formatges.**
- 2.4. **Aviram, caça i ous.**
- 3.- **Fresc verd:** Qualsevol producte alimentari d'origen vegetal terrestre, a excepció dels elaborats propis de fleca i pastisseria, en qualsevol forma de conservació o tractament, des de fresc fins a cuinat o líquid. Sectors:
 - 3.1. **Fruites i verdures.**
 - 3.2. **Llegums i cereals.**
 - 3.3. **Fruits secs.**

Denominacions secundàries:

- 4.- **Aliments dietètics i herboristeria.**
- 5.- **Plats preparats.**
- 6.- **Congelats.**
- 7.- **Fleca i pastisseria.**
- 8. **Queviures.**
- 9. **Especialitats/delicatessen.** Sectors:
 - 9.1. Especialitats.
 - 9.2. Celler.
 - 9.3. Pasta fresca, salses i acompanyants.
 - 9.4. Olis, vinagres, especíes i salses.
- 10.- **Supermercat/lloc de servei.**
- 11.- **Bar, restaurant, cafeteria o granja.**
- 12.- **Productes de quotidià no alimentari:** higiene personal i de la llar, perfumeria i drogueria.,
- 13.- **Productes alimentaris i no alimentaris per a animals de companyia.**
- 14.- **Plantes, adobs, flors i articles de jardineria.**
- 15.- **Altres articles no alimentaris,** no inclosos a les anteriors denominacions.
- 16.- **Serveis** (cura personal, estètica, bellesa, assessorament, reparació de productes, còpia de claus, fotocòpies, assegurances, viatges, lloguers de vehicles, etc...).
- 17.- **Degustació.**

Segona.- NATURALESA JURÍDICA I RÈGIM APLICABLE

El permís per a aquest ús és l'autorització administrativa en aplicació de l'article 86.2 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (en endavant LPAP). També són d'aplicació els articles 201 i 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i de conformitat amb el que preveu l'article 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant RPEL).



Es tracta d'una llicència temporal d'ús privatiu de béns o espai de domini públic que comporta únicament la seva possessió, que serà a precari i revocable per raons d'interès públic. Per tant, no és possible ni la transformació ni la modificació del domini públic, conforme a allò que disposa l'article 57 del RPEL.

Atès que el nombre de permisos degut a l'espai físic del Mercat és limitat, s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, d'acord amb l'article 57 del RPEL i l'article 92 de la LPAP.

A aquestes llicències també serà d'aplicació la normativa següent:

- El Reglament del Mercat Municipal de Santa Perpètua de Mogoda, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 30 d'octubre de 2025 i publicat al BOPB en data 22 de gener de 2026
- Ordenances Fiscals vigents (Ordenança Fiscal 3.5 Taxa sobre els serveis prestats al Mercat Municipal).
- Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar les presents condicions i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al titular de la llicència. Així mateix la jurisdicció competent serà l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que correspongui a l'Ajuntament, renunciant el/la concessionari/a a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar.

Tercera.- DURADA

El termini d'utilització del bé o espai de domini públic de les esmentades parades ubicades dins del mercat municipal serà de 4 anys.

Aquest termini començarà a comptar a partir de l'aprovació de l'atorgament de la llicència temporal per part de l'òrgan competent.

L'eficàcia de la llicència davant la persona interessada es produirà a partir de la notificació de la resolució d'atorgament, moment a partir del qual el titular podrà exercir l'activitat, sens perjudici del compliment de la resta de requisits exigibles.

Quarta.- OBRES I INSTAL·LACIONS

L'Ajuntament no assumeix cap obligació d'adequació, reforma o actualització de les instal·lacions interiors de les parades, que seran assumides íntegrament pel nou titular, sens perjudici de les obligacions municipals relatives a les instal·lacions generals de l'edifici.

D'acord amb l'article 38 del Reglament del Mercat, el titular del dret d'ús atorgat per aquesta

l·licència no comporta el dret de transformació o la modificació del domini públic. Les instal·lacions o petites obres, a efectuar a dins de l'espai de cada element comercial no es consideraran transformació o modificació del domini públic, sinó adaptacions necessàries per al desenvolupament del servei públic.

Estat de les parades i instal·lacions

Les parades objecte del present procediment s'atorguen en l'estat material i de conservació en què es trobin en el moment de la seva posada a disposició, com a conseqüència del seu ús anterior per tercers.

A mode informatiu, les parades disponibles estan actualment equipades per les següents activitats, sens perjudici que les persones adjudicatàries puguin modificar l'activitat:

NÚMERACIÓ	Equipada per Activitat
13	Fresc Verd (més versàtil)
27-28-29	Fresc Blau (peix i marisc)
32-33-34	Fresc Vermell (carnisseria-xarcuteria)

Les persones interessades, amb la seva sol·licitud, es donen per coneixedores i accepten l'estat físic, constructiu i d'instal·lacions de la parada a la qual opten, sense que puguin formular reclamacions posteriors ni exigir a l'Ajuntament obres d'adequació, reparació o millora, llevat dels supòsits de defectes estructurals o vicis greus que afectin la seguretat de l'espai.

L'atorgament de la l·licència no genera cap dret a indemnització ni compensació per l'estat preexistent de la parada.

L'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la possibilitat de visitar les parades amb caràcter previ a la presentació de sol·licituds, als efectes que puguin comprovar-ne l'estat.

Cinquena.- RÈGIM ECONÒMIC I PAGAMENT DE LA LLICÈNCIA TEMPORAL

El titular de la l·licència farà efectiu l'import dels drets d'adjudicació dintre del termini establert a la liquidació segons el que s'estableix a la Llei 58/2003, General Tributària i li serà notificada per part de **Serveis Econòmics i la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda**.

D'acord amb l'article 21 del Reglament del Mercat, els titulars dels llocs de venda del mercat hauran d'assumir les despeses inherents en la gestió i funcionament del mercat, concretament:

1. El cànon o preu que dona dret a l'ocupació dels espais cedits mitjançant concessió o



autorització temporal i que es fixa mitjançant les ordenances fiscals del municipi.

2. La part alíquota (amb la resta de concessionaris o titulars d'autoritzacions temporals) de les despeses comunes del Mercat.

El pagament de la taxa anual (cànon) es realitzarà trimestralment, segons els períodes de cobrament aprovats anualment per l'Ajuntament al calendari fiscal. Els imports a ingressar seran els que s'estableixin per cada any a l'Ordenança Fiscal (3.5) de la Taxa sobre els serveis prestats al Mercat Municipal.

L'import de la part alíquota de les despeses comunes del Mercat, es determinarà segons el mètode de càlcul descrit en l'article 21 del Reglament del Mercat, concretament:

El càlcul del corresponent coeficient de contribució serà determinat per l'òrgan responsable de la gestió i s'establirà en funció dels metres quadrats d'ús privatiu que ocupi cada concessionari al mercat, tenint en compte: les parades, els mòduls exteriors, la ocupació per ús privatiu de l'espai comú exterior a l'edifici, els magatzems i les cambres frigorífiques comunes. Es podrà establir coeficients multiplicadors o correctors per cada tipus de superfície, pel càlcul del coeficient de contribució, per tal que ponderin de manera diferent cada superfície.

El pagament de la part de despeses comunes s'efectuarà a través de la quota de l'Associació de paradistes de manera mensual o com es determini en la Comissió Mixta.

En l'anunci de convocatòria corresponent s'especificarà el detall dels imports que corresponguin a cada parada, tant de les taxes municipals com de la contribució a les despeses comunes del mercat.

Sisena.- DRETS DELS TITULARS DELS LLOCS DE VENDA

- a) Utilitzar els béns de servei públic necessaris per poder dur a terme les seves activitats en la forma establerta.
- b) Utilitzar les instal·lacions objecte de l'autorització o llicència fins al venciment del seu títol.
- c) Traspassar els seus drets sobre la titularitat dels llocs de venda i altres elements comercials en la forma i les condicions que determina el Reglament del Mercat.
- d) Associar-se per a la defensa dels seus interessos de la forma que creguin més convenient.
- e) Participar en l'organització, funcionament i control del mercat, a través de l'Associació de Paradistes o altra forma de representació que s'adopti.
- f) Qualsevol altre que resulti del Reglament del Mercat.



Setena.- DEURES I OBLIGACIONS DELS TITULARS DELS LLOCS DE VENDA

- a) Les persones físiques titulars dels llocs de venda i establiments comercials estan obligades a exercir l'activitat comercial per si mateixos o a través d'assalariats, sempre que aquests estiguin en possessió de la documentació laboral i sanitària que els acrediti. En cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar per treballadors legalment vinculats.
- b) Estar al corrent de les obligacions socials, tant pròpies com les del personal assalariat.
- c) Disposar de la documentació acreditativa de l'ocupació de la parada i dels elements comercials, els justificants de pagament de las taxes municipals, els albarans de compra de les mercaderies i la pòlissa de responsabilitat civil.
- d) Complir amb les normes higienico-sanitàries i la legislació vigent relativa a la seguretat alimentària.
- e) Complir amb les normes de seguretat en el treball aplicables en cada activitat.
- f) Complir la legislació vigent en matèria d'etiquetatge de productes i informació comercial.
- g) Oferir a les persones consumidores la informació que amb caràcter obligatori indiqui la legislació sectorial de cada producte.
- h) Contribuir a la neteja, conservació i vigilància del Mercat Municipal, en la forma i condicions que s'estableixi al Reglament del Mercat.
- i) Satisfer les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament, amb les altres administracions públiques i amb l'Associació de Paradistes.
- j) Assumir directament les despeses d'explotació que es derivin de l'activitat pròpia de les parades, magatzems, cambres frigorífiques o altres espais del mercat. Així com dels serveis i subministraments i d'altres despeses necessàries per a la gestió.
- k) Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura suficient, que cobreixi els riscos propis del comerç minorista.
- l) Establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o les instal·lacions.
- m) Respondre dels danys i perjudicis que ocasionin en l'exercici de la seva activitat en els llocs de venda, en l'edifici del mercat o en les seves instal·lacions.
- n) Exercir ininterrompudament la seva activitat comercial amb la continuïtat i regularitat que hagi acordat l'ens local, i durant els dies i les hores assenyalades.
- o) Informar a la direcció o responsables municipals de qualsevol interrupció en la continuïtat del



servei de la parada, exposant clarament els motius i circumstàncies i posar un cartell explicatiu visible a la parada indicant el període d'interrupció del servei i les causes.

p) Utilitzar únicament els llocs que tenen adjudicats per al desenvolupament de les activitats pròpies segons la denominació autoritzada.

q) Conservar en perfecte estat la porció de domini i espai ocupat, els llocs de venda i les instal·lacions i serveis adscrits a aquest. Mantenir tots aquests espais en perfecte estat de neteja i conservació, sense residus ni brutícia i en perfectes condicions higièniques i de presentació.

r) Utilitzar els llocs de venda, cambres frigorífiques i magatzems únicament per a la venda i dipòsit, respectivament, de mercaderies i objectes propis de les seves activitats.

s) Complir amb les normes de recollida selectiva d'escombraries i deixalles i indicacions de la direcció del mercat en aquesta matèria.

t) Tenir cura de la imatge, conservació i vigilància del mercat d'acord amb les regles de bona fe i de conformitat al que s'estableix en el Reglament del Mercat.

u) Tractar amb correcció els altres titulars de parades, el públic i els empleats municipals.

v) Exercir l'activitat a nivells de soroll adequat i que no siguin molestos pels usuaris o treballadors del mercat.

w) Aportar les dades que sol·liciti la persona representant de l'Ajuntament i facilitar les inspeccions tècniques ordenades per l'administració municipal.

x) Fer la formació contínua que s'acordi entre l'òrgan municipal competent i l'Associació de Paradistes o els seus representants, per a la pròpia persona concessionària i per a les seves persones treballadores; així com la potestat d'utilitzar guies de pràctiques correctes d'higiene.

y) Acomplir les ordres i instruccions emanades de l'administració municipal.

z) Les balances i qualsevol altres instruments de pesar o mesurar que puguin utilitzar-se hauran d'ésser perfectament visibles per al públic i ajustar-se als models autoritzats pels organismes oficials competents. En qualsevol moment, es podrà comprovar el seu correcte funcionament.

aa) Assumir la responsabilitat per danys, sostraccions o deterioraments de mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els quals tenen drets.

bb) Col·locar en lloc ben visible els mitjans de pagament admesos, per a informació dels compradors i per evitar possibles malentesos.

cc) No alienar bens que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa.

dd) Sol·licitar permís i informar a l'Administració de les obres de millora i, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions que realitzen a les parades.

ee) Complir les normes del Reglament del Mercat i les indicacions que es puguin donar des de la direcció del mercat o qualsevol altra autoritat municipal.

ff) Qualsevol de les obligacions derivades de la seva situació jurídica.

Vuitena.- DRETS DE L'AJUNTAMENT

a) Entrar en possessió de bé o espai públic objecte del titular a la finalització de la llicència, sigui quina sigui la causa d'extinció, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau.

b) Revocar la llicència abans de la finalització si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que la revocació sigui motivat per dol o culpa del titular del dret, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells moments.

c) Percebre puntualment el cànon, taxa, preu o compensació econòmica, dins del termini establert, podent-ho exigir fins i tot per via de constrenyiment en cas d'incompliment.

d) Inspeccionar i fiscalitzar l'ús que es fa del bé o espai la possessió del qual se li ha cedit, incloses les de conservació i manteniment i l'activitat.

e) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic aconselli, sense dret a cap reclamació del titular.

f) Imposar al titular les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès, d'acord amb el que s'estableix en aquestes condicions.

Novena.- RÈGIM SANCIONADOR

Les faltes i sancions, que si s'escau, es poden aplicar als titulars dels drets atorgat, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori que reglamentàriament s'estableixi, seran les que es preveuen en el corresponent Reglament del Mercat Municipal de Santa Perpètua de Mogoda, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el 30 d'octubre de 2025 i publicat al BOPB en data 22 de gener de 2026, així com a les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació tant pel que fa a béns de domini públic com a la gestió de servei públic.

Desena.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència temporal finalitzarà de forma ordinària si es donen alguna de les següents causes:

- Venciment del termini de l'autorització.
- Renúncia expressa i escrita del titular, amb un mes de preavís.



- Acord entre les parts.
- Defunció o dissolució del titular, si el dret no es transmet en les disposicions que determina el Reglament del Mercat.
- Manca d'inici d'activitat en el termini previst.
- Desaparició de l'objecte, ja sigui per causa física o per resolució de l'òrgan competent que determini el tancament del servei de Mercat.

Onzena.- REVOCACIÓ

L'Administració atorgant es reserva el dret de revocar la llicència abans del seu venciment, d'acord amb l'article 109 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si ho justifiquen circumstàncies següents:

- Per manca de pagament de les taxes o cànonos corresponents i/o de les despeses derivades de les actuacions necessàries per a la conservació i el manteniment que li siguin imputables, que es liquidi per l'Ajuntament o l'òrgan gestor del servei municipal.
- Per cessió il·legal del dret o llicència.
- Per revocació, inclosa la deriva de penalitats, per incompliment d'obligacions.
- Per resolució judicial.
- Com a resultat d'un expedient sancionador.
- Per interès públic sobrevingut (remodelació del mercat, canvi d'ús de l'equipament, altres raons urbanístiques o de servei públic).

Dotzena.- FORMALITATS DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

a) Sol·licitants

Poden sol·licitar autorització temporal de parades del mercat municipal de Santa Perpètua de Mogoda les persones físiques o jurídiques amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició de contractar previstes a l'art. 71 de la Llei 9/2017.

Les persones proposades com a adjudicatàries hauran d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat i dins el termini que s'atorgui, el compliment de totes les obligacions fiscals, laborals i sectorials exigibles i que compleixin les condicions següents:

- a) Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'activitat amb caràcter previ a l'inici de l'activitat. .
- b) Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i altres deutes de dret públic amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.



- c) Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat.
- d) Disposar i mantenir vigent durant tota la vigència de la llicència una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre.
- e) Complir la normativa sectorial aplicable als productes objecte de venda, especialment en matèria sanitària, de consum, etiquetatge i seguretat alimentària, si escau.
- f) Disposar, quan l'activitat ho requereixi, de la documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent en matèria d'higiene i manipulació d'aliments.
- g) En el cas de persones estrangeres no comunitàries, disposar de les autoritzacions de residència i treball que exigeixi la normativa d'estrangeria vigent.

La documentació acreditativa de complir amb aquestes condicions s'haurà d'aportar després de concedida la llicència per l'òrgan corresponent, de tal manera que l'efectivitat de la mateixa quedarà condicionada al compliment d'aquests requisits.

b) Termini i presentació de sol·licituds

El termini és de **15 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Tauler d'Anuncis. Les sol·licituds es faran via seu electrònica (<https://seu.staperpetua.cat>) mitjançant el tràmit "**Llicències temporals d'ús de parades del mercat municipal**" omplint el formulari de sol·licitud que inclou una declaració responsable de compliment normatiu.

Les persones físiques que no estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb l'administració, també podran presentar-les al registre de l'Oficina d'Atenció Ciutadana demanant cita prèvia al web municipal www.staperpetua.cat, o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

b) Convocatòria

La convocatòria de llicències temporals de les parades que estiguin vacants es publicarà mitjançant anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament i a altres mitjans oficials municipals, tenint en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, d'acord amb l'article 57 del RPEL, l'article 92 de la LPAP i l'article 43 del Reglament del Mercat.

c) Criteris d'adjudicació

En cas de concurrència, es tindrà en compte els **criteris objectius següents**, d'acord amb l'article 91.a) del Reglament del Mercat per establir el mix comercial més adient per al mercat, segons la següent puntuació:



- **10 punts:** si l'activitat s'ajusta a una denominació principal (FRESC BLAU, FRESC VERMELL i FRESC VERD) i al Mercat **no** i no hi ha cap altra parada al mercat amb la mateixa denominació.
- **10 punts:** Per a activitats de BAR, RESTAURANT, CAFETERIA O GRANJA si no n'hi ha cap de preexistent.
- **5 punts:** Si s'ajusta a una denominació principal però ja n'hi ha una altra al mercat.
- **5 punts:** Per propostes que incloguin productes ecològics, D.O., comerç just o Km 0
- **5 punts:** Si inclou la modalitat de DEGUSTACIÓ

En cas d'empat, es realitzarà un **sorteig públic** davant el Secretari municipal, en base a l'article 92.1 de la LPAP. L'efectivitat de la llicència requerirà l'acreditació prèvia d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de mínim **300.000 €**.

Tretzena.- COMPROVACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda examinarà les sol·licituds presentades i la documentació aportada, i verificarà d'ofici, quan sigui possible, que les persones sol·licitants es troben al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Quan la sol·licitud reuneixi els requisits establerts en aquestes bases, es procedirà a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu de la parada corresponent.

En cas que existeixi més d'una sol·licitud admesa per a una mateixa parada, l'atorgament es resoldrà mitjançant la valoració de la concurrència amb criteris objectius exposats en la clàusula **dotzena d)**, i en cas que la valoració doni com a resultat l'empat, llavors es procedirà al sorteig públic, que se celebrarà amb la presència del secretari o secretària municipal.

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la sol·licitud o en la documentació presentada, es requerirà la persona interessada perquè els esmeni en el termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la notificació del requeriment, amb l'avertiment que, en cas contrari, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb la normativa de procediment administratiu.

La documentació acreditativa del compliment dels requisits previstos a la base dotzena que no sigui exigible en el moment de la sol·licitud haurà d'aportar-se amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, en el termini que s'indiqui en la resolució d'atorgament.

Catorzena.- EFICÀCIA, VIGÈNCIA I PRESA DE POSSESSIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència d'ús privatiu s'entendrà atorgada mitjançant resolució de l'òrgan municipal competent.



L'eficàcia de la llicència davant la persona interessada es produirà a partir de la notificació de la resolució d'atorgament, moment a partir del qual el titular podrà exercir l'activitat, sempre que hagi acreditat prèviament el compliment dels requisits exigibles.

El termini de vigència de la llicència serà de quatre (4) anys, computats des de la data de la resolució d'atorgament, amb independència de la data de la seva notificació.

La competència per resoldre correspon a l'alcalde o alcaldessa, sens perjudici de les delegacions que puguin estar vigents a favor de la Junta de Govern Local o d'un regidor o regidora.

Una vegada acreditat el compliment dels requisits previs a l'inici de l'activitat, el titular serà convocat per a la formalització de la presa de possessió de la parada, de la qual s'estendrà la corresponent acta de lliurament. En cap cas es podrà iniciar l'activitat ni ocupar la parada sense la prèvia notificació de la llicència i la formalització de l'acta de lliurament.

I perquè així consti , als efectes oportuns, es subscriu i es signa aquest document

Vist i Plau

