



SOL·LICITUD BECA MENJADOR CASALS/ CAMPUS 2026

- **Assenyaleu modalitat:** Les dates per sol·licitar la subvenció menjador són: **7 al 19 d'abril de 2026.**

Casal Santa Perpètua Casal La Florida Campus esportiu
Sagrada família Tabor

*"El servei de menjador es prestarà al mateix centre on es realitza el Casal.
Excepcions: en el cas del Campus, el servei de menjador es durà a terme a l'Escola Santa Perpètua.
En el cas de les escoles concertades Sagrada Família i Tabor, el servei de menjador es realitzarà als seus respectius centres."*

- **Assenyaleu les setmanes que farà ús del menjador:**

Setmana: 22 de juny al 26 de juny Setmana 13 al 17 de juliol
Setmana 29 de juny al 3 de juliol Setmana 20 al 24 de juliol
Setmana 6 al 10 de juliol

DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT:

Nom		Primer cognom		Segon cognom	
NIF/NIE		Passaport (sense NIE)		Codi postal	
Adreça				Telèfon mòbil	
Telèfon fixe		Correu electrònic			
Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit a l'adreça de correu electrònic abans citada: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
(És necessari tenir certificat digital per rebre les notificacions electròniques)					
Dono el meu consentiment per la reutilització de la documentació aportada per aquest i futurs procediments: Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					

DADES DE L'INFANT:

Nom Infant		Cognoms		DNI	
Data naixement		Centre escolar		Curs escolar	

MODALITAT PER LA QUAL SE SOL·LICITA :

Marqueu la modalitat per a la qual sol·liciteu la reducció:

Renda econòmica Discapacitat usuari/usuària (33% o més)

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

Subvenció menjador del casal o campus DECLARO:

- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud i els documents que l'acompanyen són certes.
- La inexactitud, falsedat o omisió de dades essencials en aquesta declaració responsable o d'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la tarificació social determinarà si s'escau, la liquidació complementària corresponent, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que puguin ser exigibles

DADES A TENIR EN COMPTE EN LA VALORACIÓ:

Nombre de membres de la unitat familiar			
Divorci / separació legal	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Custodia compartida	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Diversitat funcional del beneficiari	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		

(la unitat familiar la componen els progenitor/es, el/la cònjuge o els/les tutors/es de l'infant i els germans/les germanes fins a 25 anys que convisquin al mateix domicili. En cas de divorci o separació legal dels pares, es considerarà, si escau, el nou cònjuge del pare o mare quan convisqui al domicili i, en casos de custòdia compartida, hauran de donar l'autorització tots dos progenitors).

Dades familiar	unitat	Cognoms, nom	NIF/NIE PASSAPORT	/	Tipus ingressos*
Progenitor 1					
Progenitor 2					
Tutor/a					
Germà/na					
Germà/na					
Germà/na					
Germà/na					
Parella actual (si escau)					

*Tipus ingressos: Renda IRPF, pensió, subsidi Atur, Renda garantida, sense ingressos...

AUTORITZACIÓ PER A LES CONSULTES A ALTRES ADMINISTRACIONS::

El/la sota signant autoritza a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a obtenir d'altres administracions públiques les **dades de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat** per a determinar la renda familiar, altres dades socials i comprovar la veracitat de les dades aportades a efectes d'aquest ajut.

Sí vostè signa aquest document s'entén que dóna el seu consentiment a la consulta de dades, sinó esta d'acord que l'Ajuntament faci aquesta consulta marqui el requadre següent: No autoritzo

Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes del reconeixement, seguiment i control de la reducció sol·licitada i en aplicació de l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària que permet, prèvia autorització dels/les interessats/des, la cessió de les dades tributàries que necessiten les administracions públiques pel desenvolupament de les seves funcions.

En cas de NO autoritzar les consultes legals pertinents a d'altres Administracions, s'aporta TOTA la documentació acreditativa del compliment dels requisits per obtenir la reducció al Preu Públic, sota la pròpia responsabilitat.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA:

Documentació adjunta a la sol·licitud:	
NIF/NIE/PASSAPORT de tots els/les membres computables de la unitat familiar	<input type="checkbox"/>
En cas de divorci: conveni o sentència de divorci (si escau)	<input type="checkbox"/>
Llibre de família o altres documents relatius a la filiació	<input type="checkbox"/>
Resolució / targeta de diversitat funcional (si escau)	<input type="checkbox"/>
En cas de representació legal o acolliment, documentació d'aquest fet (si escau)	<input type="checkbox"/>

I, per a què consti, signo la present sol·licitud i declaració responsable:

Signatura i data

He estat informat/da i accepto la informació sobre el tractament de dades personals.

Les seves dades es tractaran de conformitat al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). Per a més informació sobre el tractament de les vostres dades: <https://www.staperpetua.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades> No accepto