AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

Referència:	**2026/00003820S**
Procediment:	**Subvencions a entitats locals (concurrència competitiva)**
Interessat	
Representant:	
Alcaldia	

2026/00003820S - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 16342344722174515740

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT, PRESENTATS PER ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS, ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSEAFANY DE LUCRE DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA - CONVOCATÒRIA 2026.

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva van ser aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 23 de desembre de 2025 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 31 de desembre de 2025.

En el marc de les esmentades bases reguladores específiques, es regula el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament en matèria de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament, presentats per organitzacions no governamentals i entitats i associacions sense afany de lucre per a l'exercici 2026.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 76.500,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària *0100/2318-49001 – Cooperació i DDHH. Coop. Internacional i Solidaritat (BDNS).*

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte de la present convocatòria és el finançament de projectes, activitats i serveis en l'àmbit de cooperació internacional per a l'exercici 2026.

D'acord amb el Pla Director de Cooperació vigent de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, principal instrument de planificació estratègica de la política pública de cooperació al desenvolupament, la regidoria de Cooperació i Drets Humans presenta la convocatòria per sol·licitar subvencions en règim de concurrència competitiva en les quals es defineix el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament pera projectes de cooperació al desenvolupament i de sensibilització, presentats per organitzacions no

2026/00003820S - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 16342344722174515740

governamentals inscrites al Registre Municipal d'entitats de Santa Perpètua de Mogoda.

Es prioritzaran aquells projectes que presentin una coherència amb els lineaments estratègics de la Cooperació Catalana i amb el Pla Director de Cooperació i Solidaritat de Santa Perpètua de Mogoda. En la valoració dels projectes es tindran en compte els principis bàsics i les línies transversals del Pla Director aprovat pel Ple de la corporació:

1. Principis bàsics: solidaritat, cooperació, drets humans, apropiació, processos transformadors, impacte i eficiència, sensibilització i educació per al desenvolupament, qualitat, eficàcia i transparència.
2. Línies transversals: equitat de gènere, participació, drets humans i desenvolupamentsostenible.
3. Sectors prioritaris: apoderament de les dones, poder local, sensibilització i educacióper al desenvolupament
4. Àrees prioritàries: països i zones principals d'origen de la immigració al municipi, compromís amb els col·lectius d'origen, països amb un IDH més baix, avançar en les relacions en cooperació i desenvolupament amb països, pobles i zones geogràfiques amb les quals Santa Perpètua de Mogoda ha desenvolupat una llargatrajectòria de cooperació

No són objecte d'aquesta convocatòria els projectes que tinguin com a objecte principal els eixos de treball següents:

- Les actuacions d'adopció i d'apadrinament.
- Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós i polític partidista, enel cas que aquest fomenti un model socioeconòmic desigual, repressiu i condicionant a qualsevol persona o col·lectiu o aquelles que atemptin en contradels drets humans.
- Els projectes amb objectius comercials, i/o aquells que puguin generar beneficiseconòmics per a l'entitat impulsora del projecte o per als seus membres, directao indirectament.

- **Activitats subvencionables i condicions**

Els projectes o activitats subvencionables han de complir els següents objectius:

- Respondre a les necessitats de les poblacions beneficiàries i, en la mesura quesigui possible, compatibles amb els objectius de desenvolupament regionals i nacionals del país destinatari.
- Promoure la cooperació descentralitzada.
- Generar i impulsar dinàmiques que, aprofitant els recursos materials, tècnics i humans de les comunitats beneficiàries, contribuir i fomentar l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, incidint, difonent i donant a conèixer les causes estructurals de la realitat sobre la qual s'està intervenint, respectant la identitat històrica i cultural de les comunitats beneficiàries.
- Estimular l'autoconfiança de les persones i de les comunitats, perquè solucioninles seves necessitats de la manera més autònoma possible, sense introduir noves i més profundes formes de dependència econòmica i cultural.
- Promoure accions orientades a millorar el medi ambient, a impulsar els drets humans i a l'aprofundiment de la democràcia.

2026/00003820S - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 16342344722174515740

- Garantir que hi hagi una relació proporcional entre els mitjans humans i materials necessaris per a la realització del projecte respecte als resultats que es volen assolir.
- Desenvolupar-se dins d'un context de democràcia i de respecte als drets humans, garantir la viabilitat social, econòmica, política, tècnica i mediambientalde forma suficientment provada i documentada, sobretot han de garantir que l'impacte quan finalitzin els ajuts no sigui negatiu, que els projectes no comprometin el benestar de les generacions actuals i futures.
- Sensibilitzar la població del nord en la comprensió d'altres societats i cultures, fomentant les relacions entre els pobles i les persones.
- Han d'estar promoguts amb organitzacions socials dels països en vies de desenvolupament, camps de refugiats i/o desplaçats, etc. que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per tal que es puguin aconseguir els objectius previstos.
- Fomentar, facilitar i canalitzar la participació dels habitants dels municipis en elsassumptes de cooperació i solidaritat tot augmentant la consciència pública sobre la interdependència Nord-Sud a través de debats, exposicions d'experiències directes i d'activitats d'educació, tant dins com fora dels sistemeseducatius en tots els seus àmbits.
- Comptar amb la participació de col·lectius d'immigrants que propiciïn l'impuls de projectes de desenvolupament en les seves comunitats d'origen (codesenvolupament).

La valoració dels pressupostos i dels objectius dels projectes prioritzarà que aquests beneficiïn el desenvolupament real de les comunitats on van dirigits, en detriment de les partides destinades a crear infraestructura o logística de les ONGD.

Els projectes podran ser anuals o bé, plurianuals, caldrà fer-ho constar en el projecte i presentar la sol·licitud de subvenció anualment.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les ONGD's que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre, que compleixin els requisits per al seu atorgament i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS),i reuneixin les següents condicions:

- Que siguin persones jurídiques sense afany de lucre legalment constituïdes.
- Que estiguin legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent d'organitzacions no governamentals per al desenvolupament de la Generalitat de Catalunya o l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional i que durant l'any natural en curs compleixin un any d'antiguitat de constitució legal.
- Que l'entitat estigui representada, per mitjà d'un portaveu presencial al

2026/00003820S - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 16342344722174515740

"ConsellMunicipal de Cooperació i Solidaritat Internacional" de Santa Perpètua de Mogoda. En el cas d'entitats de nova creació han d'adjuntar a la sol·licitud de subvenció una sol·licitud formal per a la incorporació de l'entitat al Consell Municipal de Cooperació i el nomenament d'un representant.

- Que estiguin inscrites al Registre Municipal d'entitats de Santa Perpètua i l'entitatestigui implicada en la vida social del municipi, que tingui participació en actes oprogrames propis, municipals o bé d'altres entitats.
- Que, d'acord amb els seus estatuts o normes reguladores, tinguin objectius i finalitats coincidents amb l'objecte i finalitats d'aquestes subvencions i als qualses presentin.
- Que tinguin un equip de gestió o un òrgan de treball que pugui assumir la responsabilitat directa dels projectes o actuacions per als quals es sol·licita subvenció i estar en condicions de donar en tot moment qualsevol aclariment, informació i documentació relativa a la comptabilitat i gestió del projecte durant la fase de seguiment i execució.
- Que hagin justificat en forma qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, excepte en aquells casos en què encara no hagi transcorregut el corresponent termini de justificació o s'hagi presentat sol·licitud d'ampliació del termini de justificació en el termini establert.
- Que s'acrediti experiència en la realització d'actuacions assimilables a les que persegueix el Consell de Solidaritat i Cooperació i el Pla Director de Cooperacióvigent de Santa Perpètua de Mogoda.
- Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i resta d'administracions, i amb la Seguretat Social, així com de lesobligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.
- Que no hagin incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.
- Que respectin l'actual marc democràtic, quedant automàticament excloses d'aquesta normativa les associacions, entitats i/o grups que, directament o indirecta, promoguin, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes i violentes en les seves actuacions.
- Que compleixin amb tots els requisits establerts per la LGS, pel seu reglament, aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, pel qual s'aprovael Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

També poden sol·licitar subvenció qualsevol institució o entitat social i aquelles entitats ciutadanes que, tot no tenir com a objectiu la cooperació, es plantegen el treball de solidaritat, especialment amb entitats homòlogues. En aquest apartat s'inclouen accions de cooperació iniciades amb anterioritat, que tenen una trajectòria contrastada i que l'entitat de destinació sol·licita directament. Aquestes sol·licituds es podrien presentar mitjançant la representació d'una ONGD que estigui representada al Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació de Santa Perpètua de Mogoda.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'apartat 6 de les Bases Específiques i en l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

Els requisits exigits per a concórrer a aquestes subvencions o ajudes hauran de complir-se en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds de subvenció,

havent-se de mantenir tots ells al llarg del període de la convocatòria.

No s'admetran a tràmit les sol·licituds de subvenció de les entitats que no compleixin tots els requisits en aquesta data.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol.licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà del **20 d'abril al 10 de maig de 2026**, ambdós inclosos.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'apartat Documentació a aportar de les Bases Específiques, a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria i la documentació específica dels annexos de la present convocatòria es presentaran al Registre d'entrada i sortida de documents de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda mitjançant instància telemàtica a la seu electrònica https://seu.staperpetua.cat i per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques(Llei 39/2015 LPACAP en endavant).

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal i la seva presentació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altre ajut o prestació de caràcter públic, està subjecte a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

7. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

A la sol·licitud de subvenció, caldrà adjuntar la documentació següent:

- Formulari per a la presentació de projectes de cooperació signat digitalment per l'entitat sol·licitant o el/la representant legal que inclou:
  - Descripció del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció.
  - Pressupost previst pel projecte, d'acord amb el model normalitzat.
- Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària, de reunir les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur d'acord amb el model normalitzat, signat digitalment.
- Material gràfic del projecte, si s'escau.
- Memòria econòmica i memòria d'activitats de l'exercici anterior.
- Escriptura de constitució o Estatuts. *
- Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària. *
- En cas de projectes concertats, dades identificatives de l'entitat concertada.
- Acreditació documental que les autoritats locals estan assabentats de la realització del projecte en el territori, si s'escau.
- Fitxa de tercers*
- Certificat titularitat bancària actualitzat, amb una antiguitat màxima de 3 mesos.

2026/00003820S - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 16342344722174515740

- En cas que el beneficiari de la contrapart sigui un ens institucional o governamental s'haurà d'aportar conveni o altra instrument jurídic entre l'entitat sol·licitant i la institució corresponent.
- Els poders de representació també hauran d'estar actualitzats de l'any en curs.

** Si l'Ajuntament ja disposa d'aquests documents perquè les sol·licitants s'han presentat a convocatòries de subvencions en exercicis anteriors, no serà necessari que l'adjuntin a la sol·licitud, sempre i quan no s'hagi produït cap modificació o variació.*

En el supòsit de projectes presentats en concertació amb altres entitats, cal presentar original o còpia compulsada de l'acord. A l'acord també s'haurà de designar quina d'aquestes entitats actuarà com a representant davant l'Ajuntament. En l'acord també haurà de constar el compromís de no dissoldre's com agrupació mentre no s'hagi desenvolupat el projecte i no hagi transcorregut el termini de prescripció de les obligacions que se'n deriven, d'acord amb el que determina l'article 11.3 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

En el cas de projectes que impliquin l'enviament al terreny d'algun/a cooperant segons es defineix a l'article 2 de l'Estatut del cooperant; Reial decret 519/2006 de 28 d'abril, pel qual es regula aquest Estatut, s'haurà de presentar l'original de la declaració del responsable de l'entitat promotora de donar compliment a les disposicions previstes al referit Estatut, i especialment als drets previstos per les persones cooperants.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de l'entitat interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en la present convocatòria.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient de l'entitat sol·licitant, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions, segons el que disposa l'article 53.1, lletra d de la Llei 39/2015 LPAC- AP.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el **termini de 10 dies hàbils** a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud. En cap cas, s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

9. Criteris de valoració

Un cop admeses les corresponents sol·licituds, es valoraran els projectes d'acord amb els següents criteris:

- **Criteris de repartiment de la quantia de la subvenció**

Els criteris de repartiment de la quantia de la subvenció a atorgar seran:

- La puntuació obtinguda del projecte

2026/00003820S - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 16342344722174515740

2026/00003820S - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 16342344722174515740

- El nombre de projectes subvencionables
- Finançament extern públic o privat
- Contribucions locals de destí del projecte
- Import global del projecte

En cas que el pressupost total de les sol·licituds que superin la fase d'admissió (**60 punts**) excedeixi el pressupost total disponible per aquestes subvencions, l'Ajuntament discriminarà entre el conjunt de sol·licituds, per ordre de puntuació de major a menor.

La resolució de la quantitat a subvencionar per a cada projecte estarà sotmesa a les següents premisses:

- La subvenció màxima per projecte no podrà ser superior a 40.000,00 euros, encas de projectes plurianuals, no superarà els 30.000,00 euros per exercici.

- La subvenció màxima per projecte no podrà ser superior al 80% del cost total de la intervenció contemplada.

- **Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

La valoració màxima de la suma de tots els criteris objectius serà de **100 punts** i la puntuació mínima requerida per tal que un projecte sigui elegible serà de **60 punts.** Els criteris objectius per valorar els projectes presentats seran els següents:

Context i intervenció: És valorarà el context en què es desenvoluparà el projecte, l'origende la iniciativa i la vinculació del projecte amb les entitats del nord. **Puntuació màxima 15 punts.**

- **Marc geogràfic i context històric, econòmic, polític i sociocultural**: el context defineix el marc general en el qual se situa el projecte i analitza els problemes que es contempla resoldre.....(5 punts)
- **Origen de la iniciativa**: col·lectius organitzats, institucions oficials, etc. ....(5 punts)
- **Projecte en el marc de cooperació d'una regió o ciutat vinculada amb el nord**: a través dels processos de codesenvolupament .....(5 punts)

Coherència i planificació: És valorarà que un projecte és coherent i està ben plantejat quan hi ha relació entre els resultats esperats, els objectius plantejats, les activitats proposades i els recursos necessaris per assolir-los, en un període de temps determinati seguint un pla de treball. **Puntuació màxima 24 punts**

- **Objectius generals i específics, resultats i indicadors i pla d'activitat**.
  - .....Valoració de la coherència respecte a la problemàtica a resoldre, la coherència respecte els objectius i la coherència respecte els resultats esperats.....(8

2026/00003820S - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 16342344722174515740

punts)

- .....Calendari d'execució.....(4 punts)
- .....Pressupost desglossat.....(4 punts)
- Nivell d'integració amb altres projectes complementaris a la zona.....(2 punts)
- Es contempla **realitzar accions de sensibilització associades al projecte i activitats de la programació estable** .....(6 punts)

Viabilitat: És valorarà que un projecte és viable quan, un cop finalitzat l'ajut extern, els objectius assolits poden continuar beneficiant el grup receptor, el qual assumeix la continuïtat del projecte. En aquest sentit, els beneficiaris de l'ajut poden i volen continuar treballant en la realització dels objectius de l'ajut. **Puntuació màxima 15 punts**

- **Aspectes socioculturals**: valorar la viabilitat en relació al respecte a la identitat històrica i cultural, evitant aquelles actuacions que generin o reforcin relacions de dependència i estimular l'autoconfiança de les persones i de les comunitats perquèsolucionin les seves necessitats de la manera més autònoma possible. . . . (3 punts)
- **Viabilitat política**: Garantia de suport al projecte, entorn polític favorable per al desenvolupament del projecte .....(3 punts)
- **Tecnologies apropiades:** valorar la viabilitat en relació a l'ús de mètodes i mitjanstècnics que permetin aprofitar els recursos materials, tècnics i humans de les comunitats beneficiàries i així fomentar l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, de manera que no es comprometi el benestar de les generacions actuals i futures,i no s'introdueixi noves formes de dependència econòmica i cultural. . . . . (3 punts)
- **Capacitat institucional i de gestió**: garantia d'execució del projecte per part de l'entitat sol·licitant. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquèel projecte es dugui a terme i se'n pugui garantir la continuïtat en acabar el suport extern.....(3 punts)
- **Viabilitat econòmica financera del projecte** en relació als recursos utilitzats, el béns a generar i les despeses operatives.....(3 punts)

Seguiment i avaluació: El document-projecte ha de contemplar la funció de seguiment que permeti valorar l'avenç físic i financer d'acord amb la planificació original, quan a objectius, cronograma i pla de treball. Així mateix es tindran en compte els recursos del'Ajuntament ja siguin propis o mitjançant diferents òrgans, pels quals es tingui la possibilitat d'efectuar controls de seguiment físics en la zona geogràfica on es

2026/00003820S - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 16342344722174515740

desenvolupa el projecte. **Puntuació màxima 6 punts.**

- **Indicadors i mecanismes de seguiment** que permetin realitzar valoracions contínues de l'avenç en el calendari d'execució i de l'aprofitament dels recursos proporcionats del projecte, per part de les beneficiàries.....(3 punts)
- **Avaluacions periòdiques** que permetin valorar la pertinència del projecte, dels resultats, de l'eficiència i de l'impacte sobre la població i les zones assenyalades com a objectiu.....(3 punts)

Beneficiaris del projecte: Es valorarà el tipus de beneficiaris, tot prioritzant els sectors doblement oprimits, així com el seu grau de participació en el cicle del projecte, identificació, planificació, execució, seguiment i avaluació del projecte. **Puntuació màxima 9 punts**

- **Anticipació**: valorar el grau de participació dels/de les beneficiaris/àries en la planificació, l'execució i l'avaluació del projecte.....(3 punts)
- **Tipus de beneficiaris/àries**: definició del perfil de les persones beneficiàries, prioritzant els projectes destinats a sectors doblement oprimits, tenint en compte elseixos transversals del Pla Director de Cooperació vigent.....(6 punts)

Entitat del sud: És valorarà que els projectes siguin promoguts amb organitzacions socials dels països en vies de desenvolupament que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per tal que es puguin aconseguir els objectius previstos. Una valoració positiva té en compte si l'entitat està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, el prestigi local i l'experiència acumulada i la capacitat de concertar recursos propis i aliens**. Puntuació màxima 10 punts.**

- **Tipus d'activitats**: els estatuts de l'entitat han de reflectir que entre les seves finalitats hi ha la realització d'activitats i projectes orientats al desenvolupament integral.....(4 punts)
- **Experiència acumulada** i prestigi local de l'entitat del Sud en la realització de les accions proposades en el projecte.....(3 punts)
- **Cofinançament i autofinançament**: capacitat de l'entitat d'obtenir recursos propis i externs .....(3 punts)

Entitat del Nord: Una valoració positiva té en compte si l'entitat està constituïda, si els estatuts interns reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, la trajectòria, el prestigi local, l'experiència acumulada, la presència en el territori, la participació activa en el Consell Municipal de Cooperació i Solidaritat, d'altres activitats socials i veïnals del municipi, les activitats de sensibilització articulades als projectes de

2026/00003820S - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 16342344722174515740

cooperació i la capacitat de concertar recursos propis i aliens. **Puntuació màxima 21 punts**

- **Projecte consorciat o en col·laboració** amb d'altres entitats del municipi de Santa Perpètua de Mogoda que estiguin inscrites en el registres d'entitats municipal(3 punts)
- **Experiència acumulada** en la realització de projectes, acompliment d'objectius i compromisos adquirits acreditats en la darrera memòria .....(2 punts)
  - Autofinançament.....(3 punts)
  - Cofinançament amb altres entitats i convocatòries.....(2 punts)
  - Acreditar mitjançant la darrera memòria anual de l'entitat prèvia a la convocatòria, experiència en activitats de participació, difusió, sensibilització i formació a la localitat sobre Cooperació i Solidaritat Internacional i altres activitatssocials i veïnals així com a presencia als medis locals .....(6 punts)
  - Assistència i participació en les activitats promogudes per la regidoria de Cooperació i Drets Humans de l'Ajuntament durant l'any anterior a la convocatòria.....(5 punts)

<u>Sistema de càlcul i adjudicació de la subvenció</u>

D'acord amb els criteris establerts en aquesta convocatòria, totes les sol·licituds de projectes que compleixin els requisits i siguin aprovades rebran finançament. L'assignació de la subvenció es realitzarà mitjançant un sistema de càlcul proporcional basat en el valor-punt, seguint els passos següents:

- **Determinació del valor-punt**:

Es calcula dividint l'import total disponible de la partida pressupostària entre la suma total dels punts obtinguts pels projectes aprovats.

- **Càlcul de l'import assignat a cada projecte**:

L'import de la subvenció es determina multiplicant el valor-punt pels punts obtinguts per cada projecte.

- **Límits establerts**:
  - L'import màxim que es pot concedir a un projecte serà, en qualsevol cas, l'import sol·licitat.
  - Si, segons el càlcul, a un projecte li correspon un import superior al sol·licitat, se li concedirà el **100% de l'import sol·licitat**, i l'excedent es redistribuirà entre la resta de projectes seguint el mateix mecanisme.

2026/00003820S - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 16342344722174515740

10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Regidoria de Cooperació i Drets Humans.

La proposta de concessió de subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat (Comissió de Valoració) i que estarà format per les següents persones:

Presidència: Regidor/a de l'àmbit o persona en qui delegui

Vocals:

- Director/a de l'Àrea Drets Ciutadania i Serveis a les Persones o persona en qui delegui.
- La tècnica de Cooperació i Drets Humans de la regidoria corresponent

Secretaria: Referent operatiu de la Unitat d'Administració i gestió de l'àrea de Drets a la Ciutadania i Serveis a les Persones o persona en qui delegui les seves funcions.

Finalitzada la valoració dels projectes, la comissió de Valoració elevarà proposta de resolució a l'òrgan competent per a la seva aprovació definitiva, publicació i/o notificació corresponent.

En cas que l'import atorgat sigui inferior a l'import sol·licitat a la instància de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import, d'acord amb els criteris establerts a l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat a la instància de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada per el/la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de l'entitat beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les variacions i l'entitat beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils, a comptar des la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

11. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de **tres mesos** a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les entitats interessades en un **termini màxim de 10 dies** des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC).

- **La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.**

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria i no esgotar el crèdit total previst.

De tot el procés es traslladarà la informació corresponent al Consell Municipal de

Solidaritat i Cooperació.

12. Reformulació del projecte

De conformitat amb l'art. 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'entén per reformulació l'adequació del projecte presentat a convocatòria a la proposta de subvenció per a la seva execució, amb les seves circumstàncies i condicions concretes.

La reformulació s'ha de comunicar per escrit, com a màxim un mes abans del termini de justificació de les subvencions.

Ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la seva reformulació amb les activitats, pressupost i cronograma actualitzats.

L'òrgan competent per autoritzar o desestimar les reformulacions serà l'òrgan col·legiat de la Comissió de Valoració.

Si l'entitat interessada no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions. I se'l prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

Si no s'accepta la reformulació i l'entitat beneficiària ja ha percebut la subvenció, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda, i, si s'escau, els interessos legals que corresponguin.

Es consideren modificacions del projecte les incidències que afectin als objectius, activitats, modificacions, i cronograma. Les sol·licituds de modificació han d'estar motivades. Cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen, sempre abans de la finalització del període de justificació establert a la corresponent convocatòria.

13. Acceptació de la subvenció

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que la beneficiària imanifesti expressament objeccions a aquesta.

14. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen.

Les entitats que percebin les subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a la present convocatòria. També s'haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament.

Les entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financiin les

2026/00003820S - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 16342344722174515740

activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es coneguin i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta l'activitat per la qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció (titulacions, ràtios, assegurança de responsabilitat civil, assegurança d'accidents, etc.) i disposar a l'equipament on s'ha de realitzar l'activitat subvencionada d'una còpia de la documentació abans esmentada per a la seva comprovació.

Contractar una assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents davant de tercers per cobrir els possibles danys que es puguin derivar de les activitats subvencionades, segons l'exigència de la normativa que reguli l'activitat o projecte a desenvolupar.

Fer constar en els materials de difusió, publicitat de l'activitat i / o altres que es cregui convenient la frase "***Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda***", d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament. Caldrà presentar un exemplar de la documentació i la propaganda escrita i gràfica i/o audiovisual relativa a les activitats desenvolupades vinculades al projecte subvencionat.

Comunicar, per escrit en el termini d'un mes, des de la data de la transferència de la subvenció, la data d'inici efectiva del projecte, l'adequació del cronograma i la reformulació dels pressupostos, d'acord amb la quantitat concedida i amb el tipus de canvi actualitzat al moment de la reformulació i que ha de contenir el detall dels subconceptes inclosos en cada partida pressupostària, tant les corresponents a la subvenció de l'Ajuntament, com a les corresponents a altres finançadors.

Complir qualsevol altre obligació que es derivin d'aquesta convocatòria, de les bases reguladores específiques o d'altres disposicions generals vigents.

El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

15. Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini d'execució del projecte, activitat o servei. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra, es considerarà despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació determinat per aquesta convocatòria.

Seran objecte de justificació les despeses necessàries i imprescindibles per a l'execució sobre el terreny del projecte:

- **Despeses directes:**
  - Terrenys i construccions: valor de la compra i/o lloguer dels terrenys on s'està executant elprojecte i infraestructures que cal construir, reconstruir, rehabilitar o

2026/00003820S - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 16342344722174515740

2026/00003820S - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 16342344722174515740

llogar sobre les ques'implementa el projecte (es permet valorització).

- Equips i subministraments: costos de la compra i/o lloguer dels equips necessaris per a l'execució del projecte o costos de transport (si és necessari) fins al lloc on es desenvoluparà l'acció.
- Material inventariable: Tenen la consideració de material inventariable els béns nofungibles necessaris per a l'execució de les activitats subvencionades: eines, materialtècnic, equips informàtics.

En el cas d'equips informàtics, han d'haver estat adquirits en el territori on es desenvolupi el projecte/activitat i es podrà justificar fins a un 2% del total de l'importatorgat per projecte.

Aquests béns s'hauran de destinar al fi concret pel qual es realitza la concessió per unperíode de cinc anys en cas de béns inscriptible en un registre públic i de dos anys perla resta de béns.

L'incompliment de l'obligació de destí referida anteriorment que es produirà amb l'alienació o el gravamen del bé, serà causa de reintegrament en els termes establertsal Capítol II del Títol II de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

- Personal local i expatriat: incloure únicament el cost del personal que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no podria executar-se. (es permet valorització). No es podrà incloure en aquesta partida el personal que es desplaçasobre el terreny per fer el seguiment i/o coordinació indirecte del projecte. (aquesta part s'imputarà a l'apartat de despeses administratives 2.1).
- Viatges i estades: Inclou els costos per viatges, transports, dietes i allotjaments necessaris directament relacionats amb l'execució del projecte. Es podrà justificar fins a un 5 % del total de l'import atorgat i sempre amb una motivació expressa, indicant les accions realitzades, quilometratge lloc destí...etc.
- Funcionament: totes les despeses directament necessàries per al desenvolupament del projecte. Incloure en aquest apartat el manteniment dels equipaments.
- Imprevistos: en el cas d'incloure aquest apartat, posteriorment se n'haurà d'explicar la destinació i justificar-lo.
- Despeses de sensibilització: a l'informe d'activitats s'haurà d'explicar les accions desenvolupades en els municipis per sensibilitzar la població i donar a conèixer elprojecte.

- **Despeses indirectes:**

Són les despeses administratives i de funcionament de l'entitat sol·licitant conseqüència del seguiment, avaluació i altres actuacions no directament relacionades amb l'execució del projecte. Aquestes no podran superar el 10% de l'import subvencionat.

L'entitat beneficiària ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de compatibilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i si són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

2026/00003820S - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 163423447221745157 40

Els justificants deuran consistir en factures originals degudament estampillades, acreditatives de la despesa realitzada i aprovades per òrgan competent de l'entitat beneficiària, les quals han de comptar amb tots els requisits formals que exigeix per a la seva expedició l'article 6 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 289, d'1 de desembre), com són:

- Número de factura i en el seu cas, sèrie
- Lloc i data d'expedició
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, domicili i número d'identificació fiscal, tant de l'obligat a expedir la factura com del destinatari deles operacions
- Descripció de les adquisicions realitzades
- Número i classe de les unitats adquirides i preus unitaris
- Import de la factura que constituirà la base imposable de l'IVA, amb indicació del tipus impositiu aplicable, quota tributària Iva i import total.
- Data en la que s'hagi efectuat l'adquisició, sempre que sigui diferent de la data d'expedició de la factura.

Aquests justificants han d'anar acompanyats del document acreditatiu del seu pagament (transferència bancària, pagament amb tarja crèdit/dèbit,). En cas contrari, no tindran la consideració de despesa subvencionable.

Altres consideracions:

- Com a norma general, només s'acceptaran factures com a justificació de les despeses. Les declaracions de pagament no seran acceptades, excepte en casos excepcionals, que hauran de ser degudament justificades amb una explicació detallada.

- En cas de donació de material, aquesta haurà de ser documentada mitjançant fotografies i, si escau, amb acusaments de recepció per part de les destinatàries.
- Com a norma general no s'acceptarà el sistema de pagament en efectiu.

No seran subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació(ex. IVA), ni els impostos personals sobre la renda.
- Els interessos deutors i despeses dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs, sancions administratives i penals i les despeses derivadesde procediments judicials.
- Despeses de representació/dietes dels càrrecs de la Junta.
- Sancions o multes.
- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa.
- Altres càrrecs que no es corresponguin a l'activitat realitzada

En cap cas es subvencionaran despeses realitzades sobre béns particulars.

2026/00003820S - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 16342344722174515740

16. Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit del 50% del cost total del projecte/activitat.

17. Forma de pagament

L'import de les subvencions es fixarà d'acord a la quantia del projecte, a la documentació aportada per l'entitat sol·licitant i a les disponibilitats pressupostàries de l'Ajuntament i el seu pagament s'efectuarà d'un sol cop, sempre mitjançant transferència bancària, una vegada atorgada la subvenció, el qual tindrà la consideració de pagament avançat de la subvenció atorgada.

18. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el **termini de dos mesos** a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

19. Renúncia de la subvenció

L'entitat beneficiària podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, i haurà de reintegrar-ne el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

En cas que fos d'aplicació l'anul·lació esmentada, es comunicarà a l'entitat interessada i se la requerirà perquè, dins del termini d'un mes següent a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data depagament, amb l'advertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà alcobrament per la via de constrenyiment.

20. Termini i forma de justificació

La justificació de la subvenció atorgada en la present convocatòria es realitzarà com a data màxima **el 31 de maig de 2027**. Aquesta justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament i que inclouran compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposadesen la convocatòria, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts
- Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 o de l'article 75.2 del Reglament de la Llei General

de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

- Les despeses indirectes imputades a l'activitat subvencionada

Atesa la naturalesa d'aquesta convocatòria, aquelles activitats finançades a més de la subvenció amb recursos propis, altres subvencions o recursos s'haurà d'acreditar en la justificació import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

Conforme al que estableix l'article 73 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les despeses es justificaran amb factures i d'altres documents de valor probatori i equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, en original o còpia compulsada, per permetre el control de la concurrència de subvencions.

En el cas de justificació d'activitats que per circumstàncies específiques del país on es desenvolupi l'actuació resulti d'extrema dificultat obtenir documentació original de les despeses efectuades, excepcionalment s'admetran còpies autentificades i d'altra documentació de valor probatori.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, els serveis responsables requeriran al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Les factures que es presentin per a la justificació de les subvencions, hauran de ser per conceptes atribuïbles a despeses per l'activitat realitzada. No es podran justificar amb factures que incloguin menjar, begudes o elements que s'han posat a la venda,

S'haurà de justificar, com a mínim, el total de la quantitat atorgada.

L' incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de l'avançament, si s'escau.

En totes les justificacions d'activitats o projectes caldrà acompanyar document en el que es posi de manifest de forma indubtable el compliment de les mesures de difusió del finançament públic rebut.

No es considerarà mitjà de difusió suficient la simple menció en la memòria anual de l'entitat ni documentació interna de la mateixa (assemblees, cartes informatives, ...)

21. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplerts, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de **deu dies hàbils**, a comptar del'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a larevocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La presentació de la justificació en el temps addicional establert en aquest apartat no eximirà a l'entitat beneficiària de les sancions que, conforme a la Llei General de Subvencions, corresponguin.

La manca de presentació de la justificació en el temps establert en aquest apartat portarà en si mateix l'exigència del reintegrament i la resta responsabilitats establertes en la Llei General de Subvencions.

2026/00003820S - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 16342344722174515740

2026/00003820S - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 16342344722174515740

22. Ampliació termini justificació

L'entitat haurà de presentar sol·licitud d'ampliació abans de finalitzar el termini establert en la present convocatòria.

Tal i com estableix l'article 70 punt 1 del Real Decret 887/2006 del 21 de Juliol per que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre.

L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar, excepte precepte en contra contingut a les bases reguladores, una ampliació de la data establerta en el període per a la presentació de la justificació, que no excedeixi de la meitat del mateix període inicial i sempre que no es perjudiqui drets de tercers.

Les condicions i el procediment per a la concessió de l'ampliació son els establerts en la Llei 39/2015, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Transcorregut el temps establert de justificació sense haver presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari per a que en el temps improrrogable de deu dies sigui presentada als efectes previstos en aquest Capítol. La manca de presentació de la justificació en el temps establert en aquest apartat portarà en si mateix l'exigència del reintegrament i la resta responsabilitats establertes en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el temps addicional establert en aquest apartat no eximirà a l'entitat beneficiària de les sancions que, conforme a la Llei General de Subvencions, corresponguin.

23. Subvencions plurianuals.

Podrà autoritzar-se la convocatòria de subvencions que la seva despesa sigui imputable a exercicis posteriors a aquell en que recaigui resolució de concessió.

En la convocatòria s'haurà d'indicar la quantia total màxima a concedir, així com la seva distribució per anualitats, dins dels límits fitxats en l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostaria, atenent al moment en que es preveu realitzar la despesa derivada de les subvencions que es concedeixen. Aquesta distribució tindrà caràcter estimat quan les normes reguladores hagin contemplat la possibilitat dels sol·licitants d'optar pel pagament anticipat. La modificació de la distribució inicialment aprovada requerirà la tramitació del corresponent expedient de reajustament d'anualitats.

Quan s'hagi previst expressament en la normativa reguladora la possibilitat d'efectuar pagaments a compte, en la resolució de concessió d'una subvenció plurianual es senyalarà la distribució per anualitats de la quantia atenent al ritme de execució de l'acció subvencionada. La imputació a cada exercici es realitzarà prèvia aportació de la justificació equivalent a la quantia que correspongui.

24. Mesures de garantia

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

25. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres

obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

1. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
2. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats ala de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
3. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a la present convocatòria.

26. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

27. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, amb la normativa de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

El no compliment d'aquest requisit és causa de reintegrament de la subvenció atorgada.

28. Publicitat de les subvencions concedides

L'Ajuntament donarà a conèixer per mitjà de la BDNS (SNPS), la Seu Electrònica i el Portal de Transparència les subvencions atorgades, amb indicació de l'import, objecte, entitat o entitats beneficiàries i règim de concessió.

29. Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat areintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l' interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

2026/00003820S - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 16342344722174515740

2026/00003820S - Pot comprovar l'autenticitat d'aquest document a https://seu.staperpetua.cat i validant el codi de verificació: 16342344722174515740

30. Obligats/des al reintegrament

1.- Respondran solidàriament les persones membres de les entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiàries de l'obligació de reintegrar les persones administradores de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que possibilitin els incompliments o que aprovin decisions de les quals aquests incompliments en depenguin. Així mateix seran responsables, en tot cas, les persones els administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

31. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a la Norma municipal vigent en matèria de subvencions.

32. Publicitat i entrada en vigor

L'Ajuntament, donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.

33. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, serà d'aplicació la Llei 38/2003,de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Signat electròncament per:
Francisco Camacho Gracia
Cap del Servei Acció Comunitària
Santa Perpètua de Mogoda,
24/03/20268:41:48