

A) PERSONES JURÍDIQUES (a complimentar per la persona responsable de l'empresa o associació ostentant el poder suficient per això)	B) PERSONES FÍSQUES
NOM I COGNOMS	NOM I COGNOMS
CÀRREC	NIF
CIF	
SIGNAT	SIGNAT

Documentació que cal adjuntar a aquesta fitxa:

- 1) Fotocòpia **NIF / CIF** o **DNI / NIE / PASSAPORT**,
- 2) En cas de representant, documentació acreditativa de la seva condició i d'identitat.
- 3) **CERTIFICAT DE TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI**, indicant la conformitat de les dades del titular del compte a dalt indicat, de data actual.

Diligència: El firmant es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant generals com bancàries que identifiquen el compte i l'entitat financera a través de les quals es volen rebre els pagaments que puguin correspondre, quedant l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda exonerada de qualsevol responsabilitat derivada d'errors u omissions en els mateixos.

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, us informem:

Responsable:	AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA Plaça de la Vila, 5, 08130 Santa Perpètua de Mogoda Dades de contacte del DPD: dpd@staperpetua.cat
Finalitat del tractament:	Gestió econòmica, comptable i financera Registre de les persones i representants de les persones jurídiques relacionades amb l'ajuntament
Legitimació:	Compliment d'obligacions legals i de les derivades d'una relació contractual.
Destinataris de les dades:	Les vostres podran ser cedides a tercers que siguin necessaris per al compliment d'obligacions legals: Administració Pública
Drets:	Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud al Responsable, prèvia acreditació de la identitat mitjançant fotocòpia del DNI.
Conservació de les dades:	Les dades es conservaran mentre siguin necessàries per a la finalitat sol·licitades o fins que s'exerceixi el dret d'oposició o de supressió. En qualsevol cas, els anys mínims per donar compliment a les obligacions legals que se'n puguin derivar.
Reclamació:	Té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control (APDCat) si creu que els seus drets han sigut vulnerats

SIGNATURA DEL/DE LA CREDITOR/A

Lloc i data: