



## OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES, CADIRES I ELEMENTS ANÀLEGS (TERRASSES)

### 1. DADES IDENTIFICATIVES

#### SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó Social		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

#### REPRESENTANT (persona que presenta la sol·licitud, en cas de ser diferent de la sol·licitant)

Nom i cognoms		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

#### DOMICILI A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

Sol·licitant                       Representant    Altres (Omplir el següent formulari):

#### ALTRES DADES

Nom i cognoms		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

**Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta comunicació**

### 2. DADES DE L'ACTIVITAT

Raó social		NIF	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

Comunicació de l'activitat a l'Ajuntament:

- o Data de registre
- o Número de registre
- o Número d'expedient (si el coneixeu)



### 3. SOL·LICITUD

Com a titular o representant amb poders de l'activitat assenyalada en el punt anterior, SOL·LICITO autorització per l'ocupació de la via pública, d'acord amb el que s'indica a continuació:

#### 3.1 Motiu:

- Nova instal·lació
- Pròrroga d'una llicència anterior amb les mateixes condicions. (Indiqueu el número d'expedient de la llicència atorgada )
- Pròrroga d'una llicència anterior amb modificació de les condicions anteriors. (Indiqueu el número d'expedient de la llicència atorgada )
- Modificació d'una llicència anterior. (Indiqueu el número d'expedient de la llicència atorgada )

#### 3.2 Detall:

<input type="checkbox"/> Mòduls (1 taula i 4 cadires)	Fixos dilluns a diumenge	unitats
	Mòduls addicionals: <i>(encerceleu el/s dia/es que correspongui)</i>	unitats DL, DT, DC, DJ, DV, DS, DG
		unitats DL, DT, DC, DJ, DV, DS, DG
<input type="checkbox"/> Para-sols	Quantitat: unitats	Ancorats a terra: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Línia de jardineres o testos	Mides: metres lineals	
<input type="checkbox"/> Mampares	Mides: metres lineals	Ancorats a terra: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Estufes	Quantitat: unitats	
<input type="checkbox"/> Tarima	Mides: m2	
<input type="checkbox"/> Pèrgola	Mides: m2	
<input type="checkbox"/> Tendam	Mides: m2	
<input type="checkbox"/> Altres (especificar)		

#### 3.3 Temporada:

- Trimestral       Semestral       Anual
- Festivitat especial:
- o Especifiqueu la festivitat
  - o Detalleu el període



#### 4. DOCUMENTACIÓ APORTADA

---

DNI / NIF

En cas d'actuar com a representant:

Acreditació d'aquesta condició i dels poders que té reconeguts en el moment de la presentació.

DNI / NIF del representant.

Plànol de planta de la terrassa a escala preferentment 1/50, amb indicació de:

- la superfície a ocupar i número de mòduls tipus.
- els elements de mobiliari urbà que poguessin existir en la zona d'influència de la terrassa
- mobiliari auxiliar a instal·lar (estufes, pissarres, taules i carrets auxiliars, jardineres, mampares, para-sols, pèrgoles, envelats, carpes auxiliars i d'altres elements similars)
- l'ample de façana del local i les escales de veïns contigües.

Memòria descriptiva dels materials, textures i colors a emprar.

Document d'autorització expressa del propietari o propietaris de l'espai físic, en cas d'espai d'ús de sòl públic però de titularitat privada.

Memòria relativa a les característiques tècniques, físiques i estètiques de l'estufa, si s'escau.

Certificat d'homologació de l'estufa, si s'escau.

Fotografies o catàlegs de l'element a instal·lar (jardineres, testos, para-sols)

Projecte detallat que incorpori les mesures de senyalització i seguretat proposades, en cas d'instal·lació de la terrassa en calçada.

Fotografia o fotografies en la que s'identifiqui (la vorera, la façana de l'establiment i l'espai de la calçada on es vol instal·lar la terrassa).

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE

---

- Que les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'acompanya són certes.
- Que comunicaré a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda qualsevol variació que pogués produir-se d'ara en endavant i facilitaré tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.
- Que compliré amb les obligacions que estableixen les ordenances municipals i d'altres disposicions aplicables, i respondré dels danys i perjudicis causats a tercers o a la via pública dins de l'espai autoritzat i en l'exercici de l'activitat.
- Que dispenso d'una pòlissa vigent i al corrent de pagament, de l'assegurança de responsabilitat civil del local extensiva als elements instal·lats en la terrassa.
- Que seguiré qualsevol altre prescripció tècnica que em siguin comunicada per l'Ajuntament de Santa Perpètua en relació a les condicions de la llicència.
- Que la terrassa s'instal·larà, un cop sigui atorgada la llicència, garantint que es compleixen totes les mesures de seguretat establertes en la normativa vigent tant pel que fa als usuaris de la via com als treballadors de l'establiment.



- Que col·locaré la cèdula en un lloc visible des de l'exterior, preferentment a la porta d'entrada.
- Que em comprometo, un cop finalitzada la vigència de la llicència, a restituir a l'estat inicial l'espai d'ús públic utilitzat, reposant tant els elements de mobiliari urbà com la vorera afectats.

## **CONDICIONS GENERALS DE LA LLICÈNCIA**

---

- Les autoritzacions es concediran a precari, sense perjudici de tercers i sempre que la instal·lació i l'ús es facin d'acord amb els criteris d'actuació que s'assenyalen en aquesta norma, així com d'acord amb el que preceptuen les ordenances municipals i disposicions que siguin d'aplicació.
- La llicència quedarà sense efecte per finalització del termini pel qual fou concedida, per revocació o per renúncia expressa o tàcita de l'exercici de l'ocupació autoritzada.
- L'Ajuntament podrà revocar la llicència atorgada per causes justificades d'interès públic.

## **EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD**

---

- L'Ajuntament podrà inspeccionar i fiscalitzar en qualsevol moment l'ús de l'espai autoritzat al titular de la llicència.
- Les accions i omissions que contravinguin aquesta l'Ordenança seran sancionades prèvia instrucció d'expedient amb audiència de l'interessat, per Alcaldia o Regidor/a delegat/ada, fins un màxim de 3.000 EUR de conformitat amb allò que preveu l'article 141 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.

Santa Perpètua de Mogoda,                      de/d'    de 20

Signatura,