



COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES

CONSTRUCCIONS I INSTAL·LACIONS DE NOVA PLANTA, I LES OBRES D'AMPLIACIÓ, REFORMA, MODIFICACIÓ, REHABILITACIÓ O DEMOLICIÓ TOTAL O PARCIAL DE CONSTRUCCIONS I INSTAL·LACIONS EXISTENTS QUE NO REQUEREIXEN L'ELABORACIÓ D'UN PROJECTE

A49-Reformes i modificacions sense canvis en façanes, mitgeres, cobertes o distribució interior

DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT /INTERESSAT/ADA (TITULAR)

Nom i cognoms / Raó Social		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

DADES DEL/DE LA REPRESENTANT (persona que presenta la comunicació, en cas de ser diferent del/de la sol·licitant)

Nom i cognoms		DNI / NIF /NIE/ Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

ADREÇA A EFECTES DE COMUNICACIONS / NOTIFICACIONS

- Les del/de la Sol·licitant Les del/de la Representant Altres (Omplir el següent formulari)

ALTRES DADES

Nom i cognoms		DNI / Passaport	
Adreça		Codi Postal	Municipi
Província	Telèfon mòbil	Telèfon	Adreça electrònica

- Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta comunicació**

DADES DE L'IMMOBLE ON ES REALITZARAN LES OBRES

Referència cadastral (Més informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es>)

Adreça de les obres

Durada de les obres	Pressupost de l'obra sense IVA €
---------------------	-------------------------------------



Us de l'immoble

<input type="checkbox"/> Residencial
<input type="checkbox"/> Local / Indústria/ Establiment (veure punt 10 de les condicions generals): <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Sense ús<input type="checkbox"/> Comerç<input type="checkbox"/> Restauració<input type="checkbox"/> Recreatiu<input type="checkbox"/> Industrial<input type="checkbox"/> Aparcament<input type="checkbox"/> Altres , Especificar:
Les obres declarades afecten a: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> una activitat en funcionament<input type="checkbox"/> la protecció passiva d'incendis de l'establiment<input type="checkbox"/> l'aïllament acústic de l'establiment

Mitjans auxiliars (bastides, plataformes, contenidors, sacs de runes...)

En cas d'ocupació de via pública amb mitjans auxiliars, cal sol·licitar conjuntament la corresponent llicència o autorització d'ocupació de la via pública mitjançant el tràmit "Ocupació de la via pública per motiu d'obres".

Utilitzareu mitjans auxiliars per la realització de l'obra?

<input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/> SI IMPORTANT: Presentar per separat el tràmit "Ocupació de la via pública per motiu d'obres"	<input type="checkbox"/> Mitjans auxiliars segons l'annex 4 . (Veure punt 2 de les condicions generals) <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Tipus I (plataformes elevadores de persones tipus tisora o de braç articulat)<input type="checkbox"/> Tipus II (bastides amb alçades dels 2 m als 6 m)<input type="checkbox"/> Tipus III (bastides a partir dels 6 m d'alçada, plataformes suspeses a nivell variable ...) <input type="checkbox"/> Contenedor , sac de runes <input type="checkbox"/> Tanca d'obres <input type="checkbox"/> Altres, Especificar :

Descripció detallada

Indicar la superfície en planta objecte d'actuació :



DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

- Document/s acreditatius de la representació (en cas de presentar la comunicació en representació d'una altra persona)
- Documentació descriptiva i gràfica (no cal si es descriu amb claredat i detall suficient en el model de comunicació prèvia).
- Pressupost d'execució material i resum de pressupost per contracte desglossats per partides d'obra i pressupost total IVA inclòs)
- Autoliquidació de tributs (ICIO i TAXA)
- Comprovant de pagament dels tributs (ICIO i TAXA)
- Fotografies d'abans de l'actuació de l'objecte d'intervenció i de l'estat d'urbanització adjacent

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que les dades indicades en el present formulari i en la documentació que s'acompanya són certes i com a titular d'aquesta comunicació assumeixo la responsabilitat del compliment de la normativa vigent.
- Que he llegit els efectes d'aquesta comunicació i compleixo amb totes i cadascuna de les condicions que s'estableixen en aquest règim de comunicació prèvia .
- Que estic obligat a comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda qualsevol variació que pugués produir-se d'ara en endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que els residus generats per les obres de referència seran gestionats d'acord amb la normativa vigent
- Que l'edifici existent:
 - no s'emplaça en sòl no urbanitzable ni en sòl urbanitzable no delimitat.
 - no s'emplaça en cap sector de planejament derivat o polígon d'actuació urbanística, ni terreny destinat a sistemes urbanístics.
 - no està inclòs al Pla especial de protecció del patrimoni històric-arquitectònic-ambiental de Santa Perpètua de Mogoda.
- Que les obres a executar:
 - no comporten cap augment de superfície, ni de volum, ni modifiquen el sistema estructural de l'edifici.
 - compliran les normatives urbanístiques i sectorials, d'accessibilitat i de protecció contra incendis vigents.

AUTORITZO

- A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

CONDICIONS GENERALS

1. En cas que l'actuació comporti manipulació de materials amb contingut d'amiant, abans del començament dels treballs caldrà aportar document acreditatiu conforme l'empresa que durà a terme els treballs està inscrita en el R.E.R.A. i resolució favorable del pla de treball amb risc d'amiant, expedida per l'autoritat laboral competent.



2. En cas que per executar qualsevol de les intervencions indicades sigui necessària la utilització de mitjans auxiliars, caldrà aportar la documentació addicional segons l'Annex 4 de mitjans auxiliars.
3. En cas que s'hagi d'implantar a la via pública qualsevol dels mitjans auxiliars de l'Annex 4 i/o contenidors, sacs de runes, tancats d'obra, etc, cal sol·licitar conjuntament la corresponent llicència o autorització d'ocupació de la via pública mitjançant el tràmit "Ocupació de la via pública per motiu d'obres".
4. Quan en l'execució de l'obra/instal·lació intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms, el promotor, abans de l'inici de les feines o tan aviat com es constati aquesta circumstància, ha de presentar declaració responsable del tècnic coordinador de seguretat i la salut (CSS) de les obres. Aquesta declaració pot ser substituïda pel full de Designació de Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució.
5. Tant l'empresa que realitzarà els treballs com els tècnics que intervinguin han d'haver subscrit durant la vigència d'aquesta autorització la corresponent assegurança de responsabilitat civil, com a mínim per l'import que cobreixi el pressupost de les intervencions comunicades.
6. Les intervencions hauran de realitzar-se amb estricta subjecció als preceptes de les Normes Urbanístiques i les Ordenances Municipals. En cas d'efectuar qualsevol modificació o extralimitació s'incorrerà en infracció objecte de les sancions que corresponguin.
7. Es prendran les mesures oportunes per l'aïllament correcte de les bastides, maquinària, material i persones, siguin alienes o no a les obres, pel que fa als cables elèctrics existents. La instal·lació haurà de ser comunicada a les empreses subministradores per tal de formalitzar les disposicions necessàries quan s'escaigui. - El present títol habilitant queda condicionat a que l'obra estigui adequadament protegida, s'adoptaran totes les mesures de seguretat necessàries i en tot moment, per evitar danys tant materials com personals (persones treballadores, veïnes, vianants i terceres persones)
8. No es podran fer abocaments de runes en llocs no autoritzats. L'empresa constructora de l'obra té l'obligació d'abocar les runes que es produeixin amb motiu de les obres en abocador autoritzat.
9. No es permetrà l'ús de la via pública com a dipòsit de runa o d'altres materials que puguin entorpir el trànsit, si prèviament no s'ha obtingut llicència per ocupació de la via pública.
10. Aquesta Comunicació Prèvia no autoritza el desenvolupament ni modificació de cap activitat o ús determinat, per la qual cosa caldrà sol·licitar a banda la corresponent autorització, adequació o modificació.
11. Aquesta Comunicació Prèvia no empara ni legalitza les construccions i/o instal·lacions que no s'adeqüin a l'ordenament urbanístic vigent i si aquestes construccions o instal·lacions es retiren no es podran tornar a reconstruir o instal·lar.
12. El present títol habilitant no eximeix de l'obtenció de l'autorització de la/les comunitats de persones propietàries, veïnes i/o del/dels propietaris o propietàries, en cas que aquesta sigui necessària.
13. Si existeix una ordre d'execució, aquesta Comunicació Prèvia s'informa d'acord amb aquesta ordre.
14. Les intervencions hauran d'executar-se d'acord amb el contingut de la comunicació prèvia presentada. En cas que s'hagin d'introduir variacions s'haurà de comunicar a l'Ajuntament prèviament a la seva execució. Qualsevol variació no comunicada podria donar lloc a la paralització de les obres i a la imposició de les sancions que corresponguin, sense perjudici de la demolició d'allò construït si no s'ajustés a les normes urbanístiques vigents.

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ

- El règim de comunicació prèvia faculta per a l'exercici de l'actuació objecte de la mateixa. Les obres o instal·lacions s'han d'ajustar estrictament a les que s'han esmentat. En cas d'incompliment s'incorrerà en infracció que serà objecte de les sancions previstes a les disposicions legals i reglamentàries aplicables. Qualsevol modificació que es produeixi en el desenvolupament de les obres no compresa a la documentació que va servir de base per a aquesta comunicació prèvia serà objecte d'una nova comunicació.
- Un cop efectuada aquesta Comunicació, l'execució de les obres es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per dur a terme qualsevol actuació de comprovació. El termini per a l'execució de les obres és el que s'ha indicat en el present formulari. En absència d'aquest, amb caràcter general s'estableix un termini d'inici de dos mesos i de sis mesos per a l'acabament, ambdues dates a comptar des de la presentació d'aquesta comunicació. Quan el termini establert per defecte esdevingui insuficient per raons justificades, es podrà sol·licitar, en el mateix acte de comunicació prèvia, un termini més ampli en proporció a l'entitat de les obres, que en cap cas podrà excedir d'un any per començar i de tres per acabar. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut.



- En les obres subjectes a la concessió d'una subvenció econòmica per organisme oficial, aquests terminis començaran a comptar des de la data en que sigui notificada dita subvenció i en tot cas amb la deguda acreditació de l'atorgament de la subvenció al departament d'obres. Acabat el termini, en cas de no haver-se executat les obres, haurà d'efectuar una nova comunicació.
- Aquesta comunicació s'efectua salvant el dret de la propietat i sense perjudici de tercers, segons l'art. 73 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, així com dels drets de servitud, de llum i vistes regulats per la jurisdicció civil. No cal acreditar la titularitat de l'immoble davant l'Ajuntament, tret que es pugui afectar la protecció i la garantia de béns de titularitat pública. El tràmit de comunicació prèvia no exclou els seus beneficiaris de les responsabilitats civils o penals en l'exercici de les seves activitats. A la present comunicació li són d'aplicació les determinacions previstes a la legislació de procediment administratiu aplicable, tant estatal com catalana, així com la restant normativa sectorial que la inclogui.
- L'Ajuntament podrà portar a terme, mitjançant el seu personal tècnic, inspeccions per a comprovar que les obres s'ajusten a les condicions establertes en el present document de comunicació prèvia. El titular està obligat a tenir la present comunicació prèvia en tot moment durant l'execució de les obres.
- La presentació d'aquesta comunicació prèvia d'obres amb alguna inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, o en qualsevol dels documents que l'acompanyen no és jurídicament eficaç i comporta la impossibilitat de continuar duent a terme l'acte comunicat sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de les quals s'hagués de respondre.
- La presentació de la comunicació ha d'anar acompanyada del PAGAMENT DE TRIBUTS, en concret:
 - ICIO (Impost sobre construccions, instal·lacions i obres), d'acord amb allò previst a les Ordenances Fiscals núm. 2.3. S'aplicarà un 4% sobre el pressupost sense IVA.
 - Taxa, d'acord amb l'article 8è de l'Ordenança Fiscal 3.8. S'aplicarà un 1% sobre el pressupost sense IVA, amb un **mínim de 89,60 euros** per a cada liquidació que es realitzi.

_____, _____ de/d' _____ de 20____

Lloc i data

Signatura,

(només s'admetran els formularis signats pel/per la titular)

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer informatitzat per a la gestió de la vostra sol·licitud i per facilitar la comunicació. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, Pl. de la Vila, 6. i a través de la seu electrònica www.seu.staperpetua.cat o enviant correu electrònic a dpd@staperpetua.cat Tanmateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

IL·LMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA