



## **BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER AL MANTENIMENT DELS LOCALS COMERCIALS I DE SERVEIS DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA SITUACIÓ GENERADA PEL COVID-19**

### **1. MARC LEGAL**

L'atorgament d'aquestes subvencions es regirà per les presents bases reguladores i convocatòria i supletòriament per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pels articles 118 a 123, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei de subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, aprovada inicialment per acord del Ple de data 23 de febrer i elevada a definitiva per no presentar-se al·legacions i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 9 de maig de 2017, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i per la resta de normativa concordant aplicable que resulti d'aplicació.

### **2. FINALITAT I OBJECTE DE LA CONVOCATORIA**

L'objecte d'aquestes bases i convocatòria és regular i fixar el conjunt de criteris i condicions, així com el procediment d'atorgament de subvencions als establiments comercials i de serveis de Santa Perpètua de Mogoda.

L'atorgament d'aquestes subvencions pretén assolir un objectiu d'interès social o utilitat pública, que no és un altre que ajudar al manteniment del teixit comercial local i reprendre l'activitat econòmica del municipi de Santa Perpètua de Mogoda que s'ha vist alterat com a conseqüència de les mesures de l'estat d'alarma que han obligat a tancar establiments o a reduir-ne l'activitat i han restringit els moviments de les persones amb la conseqüent disminució d'ingressos que això comporta.

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, així com les seves successives pròrrogues. Aquesta situació extraordinària ha provocat infinitat de conseqüències socials, sanitàries i econòmiques, implicant una crisi econòmica amb reducció dels ingressos per a moltes famílies, empreses i autònoms patint encara fins i tot restriccions o limitacions que dificulten el impuls econòmic que precisa el comerç local.

L'article 10 del RD 463/2020, de 14 de març, als seus punt 1 i 4 va suspendre l'obertura al públic i en conseqüència, l'exercici de qualsevol activitat de les enumerades en els mateixos o dictant restriccions, el qual diu textualment el següent:

*“Artículo 10. Medidas de contención en el ámbito de la actividad comercial, equipamientos culturales, establecimientos y actividades recreativas, actividades de hostelería y restauración, y otras adicionales.*

*1. Se suspende la apertura al público de los locales y establecimientos minoristas, a excepción de los establecimientos comerciales minoristas de alimentación, bebidas, productos y bienes de primera necesidad, establecimientos farmacéuticos, sanitarios, centros o clínicas veterinarias,*



*ópticas y productos ortopédicos, productos higiénicos, prensa y papelería, combustible para la automoción, estancos, equipos tecnológicos y de telecomunicaciones, alimentos para animales de compañía, comercio por internet, telefónico o correspondencia, tintorerías, lavanderías y el ejercicio profesional de la actividad de peluquería a domicilio. En cualquier caso, se suspenderá la actividad de cualquier establecimiento que, a juicio de la autoridad competente, pueda suponer un riesgo de contagio por las condiciones en las que se esté desarrollando.*

*2. La permanencia en los establecimientos comerciales cuya apertura esté permitida deberá ser la estrictamente necesaria para que los consumidores puedan realizar la adquisición de alimentos y productos de primera necesidad, quedando suspendida la posibilidad de consumo de productos en los propios establecimientos. En todo caso, se evitarán aglomeraciones y se controlará que consumidores y empleados mantengan la distancia de seguridad de al menos un metro a fin de evitar posibles contagios.*

*3. Se suspende la apertura al público de los museos, archivos, bibliotecas, monumentos, así como de los locales y establecimientos en los que se desarrollen espectáculos públicos, las actividades deportivas y de ocio indicados en el anexo del presente real decreto.*

*4. Se suspenden las actividades de hostelería y restauración, pudiendo prestarse exclusivamente servicios de entrega a domicilio.*

*5. Se suspenden asimismo las verbenas, desfiles y fiestas populares.*

*6. Se habilita al Ministro de Sanidad para modificar, ampliar o restringir las medidas, lugares, establecimientos y actividades enumeradas en los apartados anteriores, por razones justificadas de salud pública, con el alcance y ámbito territorial que específicamente se determine.”*

Així, excepte els comerços declarats com a essencials, el teixit comercial d'aquest municipi s'ha vist afectat per aquest tancament forçat, provocant una considerable situació econòmica desfavorida.

L'adaptació de les activitats a la nova situació amb les despeses suportades pels titulars d'aquestes, així com les mesures encaminades a la protecció de treballadors i usuaris en la lluita contra el COVID-19, són l'objectiu de la concessió d'aquesta subvenció.

Es pretén contribuir a corregir una situació provocada per les mesures adoptades per lluitar contra la COVID-19.

Aquestes mesures són recollides al Pla de Xoc aprovat pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària celebrat el dia 20 de maig de 2020.

Fruit d'aquest Pla de Xoc, en el Ple de caràcter ordinari de 28 de maig de 2020, va ser objecte d'aprovació la modificació pressupostària adient a la situació actual, amb la creació de l'aplicació pressupostària dotada amb 40.000,00€ que es destinarà a subvencionar al comerç local per l'adaptació dels establiments a la nova situació.

Per Acord de Ple de la mateixa data, va ser aprovada la modificació primera per a l'exercici 2020 del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal d'adequar aquest Pla Estratègic a les modificacions pressupostàries encaminades a pal·liar la situació d'emergència sanitària provocada pel COVID-19. Amb la modificació, va ser creada l'aplicació pressupostària 2501/4311-47902 (Comerç. Suport Reobertura Comerç i Serveis Urbans (BDNS) Pla de Xoc).

### **3. IMPORT, QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.**

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores i convocatòria serà de **29.500,00 € (VINT-I-NOU MIL**



**CINC-CENTS EUROS)** amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2501/4311-47902 (Comerç. Suport Reobertura Comerç i Serveis Urbans (BDNS) Pla de Xoc) del pressupost de l'exercici 2020.

En funció de la línia de subvenció per la qual es tramiti la sol·licitud, l'import màxim a subvencionar serà:

#### **Línia 1.- Adaptació del comerç local a la situació provocada per la COVID-19**

L'import de les subvencions serà com a màxim el 50% de l'import de les factures presentades com a documentació justificativa amb un import resultant a subvencionar màxim de 500,00€ per empresa.

En el cas que es presentés a aquesta convocatòria algun beneficiari de l'anterior, es deduirà de la possible concessió el import inicialment atorgat en primera convocatòria, establint un màxim de 500,00€ la concessió total d'ambdues convocatòries.

#### **Línia 2.- Suport per fer front a la taxa per la prestació del servei municipal complementari, de recepció voluntària, de recollida, transport i tractament de residus comercial**

L'import màxim en aquesta línia de subvenció i per immoble s'estableix en el 25% de la quota tributària de la Taxa per la gestió de residus Comercial corresponent a l'exercici 2020.

#### **4. DESPESES SUBVENCIONABLES**

Es consideren despeses subvencionables les que responguin de manera inequívoca a la naturalesa i finalitat de l'actuació subvencionada sota criteri de l'òrgan gestor de la subvenció i que es realitzin dins del termini d'execució.

#### **Línia 1.- Adaptació del comerç local a la situació provocada per la COVID-19**

L'import de la subvenció atorgada als beneficiaris, anirà destinat a sufragar les despeses de:

- Material fungible, per exemple, productes monodosi restauració, gels, guants, mascaretes, material d'un sol ús.
- Material inventariable, per exemple els elements materials necessaris per redistribuir la circulació de les persones pel local, màquines desinfectants, planxes de roba verticals, mampares de protecció amb durabilitat superior a l'any.
- Serveis externs per a adaptar-se a la situació, per exemple, creació i/o adaptació de la pàgina web, despeses en adaptació de la carta (codi QR), desinfecció de locals...

En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

No es consideraran despeses subvencionables les realitzades sobre béns particulars.

#### **Línia 2.- Suport per fer front a la taxa per la prestació del servei municipal complementari, de recepció voluntària, de recollida, transport i tractament de residus comercial**

Sempre que les activitats desenvolupades pels sol·licitants s'hagin vist obligades al tancament pel RD 463/2020, de 14 de març, la Taxa per la gestió de residus Comercial



serà considerada despesa subvencionable quan de manera inequívoca s'ha realitzat el pagament de la totalitat de la quota tributària corresponent a l'exercici 2020 i que el beneficiari de la subvenció sigui qui suporti efectivament la càrrega tributària.

En cap cas es subvencionaran activitats les quals van procedir a un tancament voluntari, no obligatori.

**No seran subvencionables:**

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA), ni els impostos personals sobre la renda i/o altres impostos o taxes.
- Els interessos deutors i despeses dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs, sancions administratives i penals i les despeses derivades de procediments judicials.

**5. PERÍODE D'EXECUCIÓ (de la despesa)**

**Línia 1.- Adaptació del comerç local a la situació provocada per la COVID-19**

La data de factura de les despeses objecte d'aquesta línia de subvencions haurà de ser entre el dia 14 de març de 2020 i el 6 de novembre de 2020, ambdós inclosos.

En el cas que es presentés a aquesta convocatòria algun beneficiari de l'anterior, aquests no podran presentar cap justificant de despesa presentat anteriorment.

**Línia 2.- Suport per fer front a la taxa per la prestació del servei municipal complementari, de recepció voluntària, de recollida, transport i tractament de residus comercial**

En aquest cas, es correspon amb el període de vigència de la declaració de l'estat d'alarma.

**6. REQUISITS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES**

- Que sigui propietari o llogater del local de negoci i desenvolupi activitat comercial
- Que el local de negoci estigui situat a Santa Perpètua de Mogoda.
- Que consti com a objecte tributari al Padró de la Taxa per la gestió de residus Comercial de l'exercici 2020 (Línia 2)
- Que la seva activitat hagi resultat suspesa amb caràcter obligatori conforme a l'article 10 del RD 463/2020, de 14 de març i al seu Annex (Línia 2)
- Tenir iniciada l'activitat abans de la declaració de l'estat d'alarma establert pel Reial decret 463/2020, de 14 de març.
- Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Acceptar i complir les bases i condicions fixades en aquesta convocatòria.
- Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins els terminis establerts a les finalitats objecte de la subvenció.
- No estar afectat per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
- Complir les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment. Les persones sol·licitants que hagin negociat una



- pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que ho acrediti.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
  - Col·laborar en els actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
  - En el cas de persones estrangeres hauran de disposar del corresponent permís de treball per compte propi.
  - Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que s'estableixi.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

### 6.1 DOCUMENTACIÓ

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1- Model normalitzat de sol·licitud i justificació de despeses, que inclourà:
  - a. Dades d'identificació del sol·licitant
  - b. Dades d'identificació del negoci
  - c. Referència Cadastral (20 dígits) (Línia 2)
  - d. Breu explicació de la seva situació i del que demanen.
  - e. Import que es demana.
  - f. Declaració responsable dels requisits que han de complir
  - g. Relació de factures presentades (Línia 1)
  - h. Declaració de subvencions rebudes o sol·licitades amb la mateixa finalitat
- 2- Factures justificatives despeses efectuades i comprovants de pagament. (Línia 1)
- 3- Justificant de pagament de la totalitat de la quota de la Taxa per la gestió de residus Comercial, exercici 2020 (Línia 2)
- 4- En el cas que el sol·licitant sigui llogater de l'immoble d'ús comercial haurà d'acreditar que el propietari de l'immoble li repercuteix la Taxa per la gestió de residus Comercial (Línia 2)
- 5- Fitxa de Tercers

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

### 7. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà des del **8 d'octubre fins al 6 de novembre de 2020, ambdós inclosos** i fins a l'esgotament de la dotació econòmica de l'aplicació pressupostària.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits, es podran trobar i descarregar a la pàgina web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda: <https://seu.staperpetua.cat>, un cop publicat l'extracte de la convocatòria en el BOP de la província de Barcelona.

Caldrà especificar a la sol·licitud de manera explícita a quina línia de subvenció es vol optar (Línia 1, Línia 2 o ambdues)



La sol·licitud es farà de manera telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda <https://seu.staperpetua.cat>, o per qualsevol mitjà previst a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de las Administracions Públiques.

En el cas de persones jurídiques, conforme al que estableix l'article 14.2 de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions públiques, aquestes estan obligades a relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altre ajut o prestació de caràcter públic, està subjecte a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

#### **8. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015.

#### **9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases i convocatòria serà per concurrència competitiva i **la resolució es farà per ordre de presentació de les sol·licituds i fins a esgotar el pressupost existent.**

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i a la pàgina web de l'Ajuntament.

#### **10. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA CONCESSIÓ**

Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà d'acord amb els criteris establerts a les bases i la convocatòria, per tal que les comissions oportunes emetin l'informe preceptiu per a la proposta de resolució. La valoració la durà a terme el servei corresponent, seguint els criteris establerts a la convocatòria.

Es crearà una comissió tècnica de valoració formada per:

Presidència: La Regidora de Comerç o persona en qui delegui

Vocals: Director de l'Àrea de Territori i Desenvolupament Local, o persona en qui delegui.

Secretària: Tècnic de Comerç, o persona en qui delegui

La Comissió tècnica de valoració emetrà l'informe-proposta corresponent de resolució de concessió de les subvencions, que seran aprovades per la Junta de Govern Local.

Aquesta proposta s'haurà de notificar als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris de la subvenció.



L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **11. TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu, excepte que per raons d'eficàcia i eficiència administrativa es considerés adient fer resolucions de caràcter parcial per estricte ordre de registre de les sol·licituds, exceptuant aquelles sol·licituds que hagin de ser objecte de requeriment si s'escau.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efecte desestimatoris.

### **12. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta.

### **13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

Són obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases. També s'haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament.
- b) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- c) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- d) Els beneficiaris de la subvenció, hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic de la finançament d'activitats, inversions o actuacions que són objecte d'aquesta subvenció.
- e) Destinar el material inventariable subvencionat un mínim de dos anys a l'activitat del beneficiari. No es considerarà incompliment d'aquesta obligació de destí quan aquest material inventariable sigui substituït per altres que serveixin en condicions anàlogues



per al fi que es concedeix la subvenció i que aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que aquesta substitució s'hagi autoritzat per l'Ajuntament.

- f) Cas que, el bé subvencionat sigui objecte de transmissió dins del període establert al punt anterior, el beneficiari haurà de reintegrar l'import del bé subvencionat, excepte que la transmissió prèviament hagi estat autoritzada per l'Ajuntament.
- g) Complir qualsevol altre obligació que es derivin d'aquestes bases reguladores i convocatòria, de l'Ordenança General de Subvencions o d'altres disposicions generals vigents.
- h) Declarar alguna altra subvenció rebuda o sol·licitada amb el mateix objecte.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

#### **14. RENÚNCIA DE LA SUBVENCIÓ**

El beneficiari podrà renunciar voluntàriament a la subvenció, i haurà de reintegrar-ne el seu import si ja l'hagués percebut, en les condicions que s'estableixen a la Llei General de Subvencions. Aquesta renúncia, però, no s'admetrà un cop finalitzat el termini de justificació; en aquest cas, es procedirà a l'anul·lació per incompliment.

En cas que fos d'aplicació l'anul·lació esmentada, es comunicarà a la persona interessada i se la requerirà perquè, dins del termini d'un mes següent a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'advertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es procedirà al cobrament per la via de constreyniment

#### **15. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

##### **Línia 1.- Adaptació del comerç local a la situació provocada per la COVID-19**

El/la beneficiar/ària haurà de justificar la realització del projecte/activitat subvencionada juntament amb la presentació de la sol·licitud de subvenció mitjançant el model normalitzat que es podrà descarregar al web i les factures amb el document acreditatiu del seu pagament (transferència bancària, pagament amb tarja crèdit/dèbit, .....).

La data màxima per presentar els documents justificatius de despeses serà el dia 4 de desembre de 2020.

L'Ajuntament podrà en qualsevol moment realitzar controls del compliment de les condicions que van comportar la concessió de la subvenció.

##### **Línia 2.- Suport per fer front a la taxa per la prestació del servei municipal complementari, de recepció voluntària, de recollida, transport i tractament de residus comercial**

El/la beneficiar/ària haurà de presentar el justificant de pagament de la Taxa per la gestió de residus Comercial en qualsevol moment si ja ha estat abonat, i com a data màxima el dia 4 de desembre de 2020, un cop finalitzat el període voluntari de pagament el qual finalitza l'1 de desembre de 2020.

L'Ajuntament podrà en qualsevol moment realitzar controls del compliment de les condicions que van comportar la concessió de la subvenció.



#### **16. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

#### **17. MESURES DE GARANTIA**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

#### **18. FORMA DE PAGAMENT**

El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop, posterior a l'aprovació de la justificació de la subvenció en el compte bancari proporcionat.

#### **19. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per diferents Administracions per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

#### **20. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases serà objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, la finalitat i conceptes subvencionats, segons es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

#### **21. CAUSES DE REINTEGRAMENT**

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, el seu import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar-ne l'excés.

Així mateix, també estarà obligat al reintegrament el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant-ne aquelles que n'haguessin impedit la concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per



resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **22. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT**

Respondran solidàriament els membres de les persones jurídiques que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possibles els incompliments o consenteixin els incompliments dels qui depenguin d'ells. Així mateix, seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

## **23. INFRACCIONS I SANCIONS**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a la Norma municipal vigent en matèria de subvencions.

## **24. MITJANS DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ**

L'Ajuntament donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), al web municipal i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seràn notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. Les notificacions es faràn per qualsevol mitjà que permeti a l'Ajuntament tenir constància que l'interessat o el seu representant legal ha rebut la resolució, com també de la data, la identitat i el contingut de l'acte administratiu, sens perjudici de l'obligació de publicitat de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

## **25. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present

AJUNTAMENT DE  
SANTA PERPÈTUA  
DE MOGODA



exercici, la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

Santa Perpètua de Mogoda, 21 de setembre de 2020

**Neus Garcia Ribas**  
**Regidora de Comerç**

