



MEMÒRIA DE L'ESPECTACLE PÚBLIC O L'ACTIVITAT RECREATIVA EXTRAORDINÀRIA

Document a presentar conjuntament amb les llicències o comunicacions d'activitats recreatives de caràcter extraordinari, a celebrar en espai privat o públic

1. Denominació de l'activitat recreativa extraordinària o acte a celebrar en espai públic

2. Heu obtingut prèviament autorització **d'ocupació d'espai públic?**(via pública, equipament o establiment municipal)?

Sí. Núm. i data del Registre d'entrada o núm. expedient:

No. No és necessària per tractar-se d'un espai privat .

SI HEU PRESENTAT PRÈVIAMENT LA SOL·LICITUD D'ACTIVITAT O ACTE EN ESPAI PÚBLIC COMPLETA, I NO HI HA CAP VARIACIÓ, PODEU SALTAR ELS APARTATS 3 A 13, PER EVITAR LA REITERACIÓ DE DADES.

3. Dades de l'Entitat, persona física o jurídica o Regidoria organitzadora o promotora de l'acte

Nom:

Nom del representant:

Tel de contacte: Email:

Nom del responsable que estarà **present en el moment de la realització de l'acte:**

Nom i cognoms

Tel de contacte: Email:

4. Adreça concreta on es realitzarà l'activitat o acte (en el cas d'actes itinerants, especifiqueu el recorregut)
(Els actes a celebrar a la sala CAM, al Teatre Parroquial o al Centre Cívic la Florida no tenen caràcter extraordinari, per tractar-se d'espais on es pot desenvolupar activitat recreativa de manera ordinària.)



5. Indicar si l'activitat es desenvoluparà en establiment tancat, en espai obert, en recinte tancat, o de forma mixta.

Carpa tancada Envelat Local privat Espai exterior privat

Altres:

6. Data/es i hora/es de l'acte o actes (**especifiqueu , per a cada dia, l'hora d'inici i de finalització**).

Dia: _____ **Dia:** _____ **Dia:** _____ **Dia:** _____ **Dia:** _____

Inici: ____:____ h Inici: ____:____ h Inici: ____:____ h Inici: ____:____ h Inici: ____:____ h

Final: ____:____ h Final: ____:____ h Final: ____:____ h Final: ____:____ h Final: ____:____ h

Si per motiu de pluja o altres motius de força major no s'hagués de cancel·lar l'acte, especifiqueu **data o dates alternativa/es**:

7. Descripció de l'activitat a realitzar. Especificar si l'activitat comptarà amb **actuacions musicals** en directe, música enregistrada per ballar , actuacions en **escenari**, representacions teatrals, cors, bandes de música, ús de castells inflables, canons d'escuma, atraccions, música enregistrada ambiental de baix format...

.....
Assenyaleu amb una "x" els supòsits que corresponguin:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> L'activitat comptarà amb actuacions musicals en directe | <input type="checkbox"/> Representacions teatrals en escenari |
| <input type="checkbox"/> L'activitat comptarà amb música enregistrada per ballar | |
| <input type="checkbox"/> Actuacions de cors o bandes de música amb escenari | <input type="checkbox"/> Utilització de canons d'escuma ⁽¹⁾ |
| <input type="checkbox"/> Utilització d'equipament inflable petit format | <input type="checkbox"/> Utilització equipament tipus castell inflable ⁽²⁾ |
| <input type="checkbox"/> Utilització d'atraccions mecàniques (Nòries, "ranita",...) ⁽³⁾ | <input type="checkbox"/> Atracció col·lectiva de llits elàstics ⁽³⁾ |
| <input type="checkbox"/> Dinars, sopars o altres degustacions gastronòmiques ⁽⁴⁾ | |
| <input type="checkbox"/> Ús de material pirotècnic, amb utilització de _____kg de matèria reglamentada ⁽⁶⁾ | |
| <input type="checkbox"/> Encesa de foguera amb finalitats lúdiques o culturals ⁽⁷⁾ | <input type="checkbox"/> Enlairament de globus ⁽⁸⁾ |
| <input type="checkbox"/> Enlairament de fanalets ⁽⁹⁾ | |
| <input type="checkbox"/> Ús d'equipament per a espectacles qualificat com a arma (arcs, espases, ...) ⁽¹¹⁾ | |
| <input type="checkbox"/> Espectacles amb animals salvatges, domèstics o domesticats ⁽¹²⁾ | |
| <input type="checkbox"/> Altres | |

Notes⁽¹⁾ a ⁽¹³⁾: Consulteu la fitxa "Informació addicional a l'ocupació d'espai públic per activitats o actes multitudinaris".



8. Aforament màxim previst.

La previsió d'aforament es calcularà tenint en compte els antecedents d'altres edicions, l'espai disponible i si és el cas, el número màxim d'entrades lliurades. Cal preveure la quantitat màxima de persones que n'hi haurà en el moment de més presència de públic. En cas d'actuacions musicals, caldrà especificar l'aforament màxim previst als voltants de l'escenari o espai de ball, en el moment de les actuacions musicals. *(En cas de dubte per calcular l'aforament, podeu consultar els serveis tècnics municipals.)*

Total de persones previstes en el moment de més afluència de públic a la totalitat dels espais:

Total de persones previstes als voltants de l'escenari o zona de ball:.....

El públic disposarà de seients? Sí No Núm. previst:

Està previst controlar l'aforament mitjançant entrades o invitacions? Sí No

9. Responsabilitat civil de l'acte. *(D'acord amb l'art. 80 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, el capital mínim assegurat vindrà determinat per l'aforament previst i pel fixat a les pòlisses específiques de les entitats promotores t. En el cas d'actes promoguts per les Regidories, caldrà que aquestes comprovin si entren en els supòsits de cobertura de la pòlissa general del Consistori).*

Es disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil que cobreix el risc que pugui derivar-se de l'organització i realització de l'acte, al corrent de pagament?: Sí No

Capital assegurat que consta a la pòlissa= _____, ___ €

10. Assistència sanitària prevista.

L'establiment on es farà l'acte compta amb una farmaciola equipada? Sí No

L'establiment on es farà l'acte compta amb desfibril·lador? Sí No

Persones formades en ASI*? Sí No Núm. previst: _____

Persones formades en ASI i DEA*? Sí No Núm. previst: _____

Ambulància assistencial classe B? Sí No Núm. previst: _____

Ambulància assistencial classe C? Sí No Núm. previst: _____

Vehicle medicalitzat dels voluntaris de protecció civil? Sí No

*ASI = assistència sanitària immediata; DEA= desfibril·lador extern automatitzat

11. Indicar si es distribuiran begudes o aliments. En cas de begudes, indicar la seva tipologia (especialment si són alcohòliques). En cas de distribució i/o venda de begudes alcohòliques caldrà especificar les mesures de prevenció adoptades per a la protecció dels menors d'acord amb la normativa sectorial reguladora.



12. Ús de foc o equipaments de cuina fixes, portàtils o barbacoes.

Està previst que es cuini durant l'acte? Sí No

Especificar quins tipus d'equipaments de cuina s'utilitzaran:

Fogons a gas Planxes o fregidores elèctriques Barbacoes o similars

Heu sol·licitat el preceptiu informe d'autorització al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural (Torreferrusa) per a encendre foc en **bosc s periurbans**?

Sí. Data i núm. de registre _____ No

13. Especificar el número de WC previstos, la tipologia i la ubicació d'aquests: Caldrà relacionar els rentamans, les cabines WC i els urinaris disponibles, ja siguin químics o de dependències municipals properes. (D'acord amb el Decret 112/2010, en cas d'activitats recreatives extraordinàries en espais oberts caldrà disposar d'un servei WC equipat per cada 150 persones d'aforament. Si l'activitat és a dins d'un establiment s'aplicaran els ratis fixats a l'art. 47 del Decret 112/2010.)

14. Tipologia de públic que s'espera: infantil, juvenil, gent gran,...

15. Previsions de personal de control d'accés habilitats (només en establiments o recintes tancats). (Els mínims exigibles es troben regulats a l'article. 58 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.)

L'acte disposarà de controladors d'accés? Sí No Núm. de controladors previst:

16. Previsions de personal de vigilància. (Els mínims exigibles es troben regulats a l'article. 43 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.)

L'acte disposarà de seguretat privada? Sí No Núm. de vigilants previst:

En cas d'actes organitzats pel propi Ajuntament i ser necessària vigilància, la Policia local es faria càrrec de la vigilància d'acord amb l'art. 43.5 del Decret 112/2010? Sí No Núm. d'agents previst:

17. Indicar si comptaran amb voluntaris de protecció civil durant la celebració de l'acte i el número previst d'aquests.

Sí No Núm. previst:



18. L'activitat recreativa musical disposa de memòria de seguretat degudament implantada?

Sí No No es requereix d'acord amb el Decret 112/2010

19. L'activitat disposa de pla d'autoprotecció (PAU) degudament homologat ?

Sí No No es requereix d'acord amb el Decret 30/2015

El pla d'autoprotecció, de ser necessari, està degudament implantat? Sí No

20. Disposeu de :

Si/No/No escau

- Certificat tècnic conforme el material que cobreix les estructures de les carpes on es celebren els espectacles, assoleix un nivell de reacció al foc de com a mínim M2 (o l'assimilable segons la nova terminologia aprovada mitjançant el Reial Decret 312/2005, de 18 de març).
- Certificats dels fabricants conforme els telons, tancaments tèxtils i les cortines utilitzades en espectacles en establiments tancats són de materials classe 1 segons la UNE-EN13773:2003 (o assimilable).
- Certificats dels fabricants conforme els escenaris utilitzats en espectacles en establiments tancats són de materials de classe BFL S2, com a mínim, o assimilables.
- Certificat conforme els extintors d'incendis, les Bies i altres equips de protecció contra incendis activa han estat revisats per empresa acreditada en el termini establert.

21. Publicitat: Definiu si l'activitat efectuarà publicitat mitjançant cartells, bustiada, megafonia...

22. Publicitat: Especificar quantes cartelleres i on es situaran (espais habilitats per l'Ajuntament únicament)

23. Publicitat: Calendari de retirada dels cartells i publicitat, amb quins mitjans i persones que ho supervisen



24. Especificar altra informació referida a elements que intervenen en l'activitat, com ara: utilització de vehicles, de material pirotècnic, d'atraccions recreatives, ús d'animals, ús del foc, necessitats instal·lacions complementàries.... i altra informació essencial per comprendre l'activitat.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

25. Estudi acústic (assenyaleu els supòsits que s'escaiguin)

- Es preveu instal·lar altaveus a l'interior del l'establiment núm. altaveus: _____
- Es preveu instal·lar altaveus a l'espai obert núm. altaveus: _____
- El equip electroamplificat disposa de limitador, limitat a $L_{Aeq\ 60s}$ de _____ dBA a un metre de la font
- S'instal·larà equipament que minimitzi les molèsties a veïns: _____

prescripcions:

- Caldrà adjuntar plànol o croquis on s'ubiqui l'escenari, els altaveus i l'orientació d'aquests, i la distància en metres dels focus d'emissió sonora a la façana més propera.
- La orientació dels altaveus en espai exterior evitarà al màxim la transmissió als veïns de les façanes més properes.
- Pel que fa a la contaminació acústica dels equips de música electroamplificats, el nivell sonor màxim no podrà superar els 100 dBA $L_{Aeq\ 60s}$ als indrets d'accés al públic (90 dBA $L_{Aeq\ 60s}$ en cas de públic infantil), ni el nivell de 80dBA $L_{Aeq\ 30m}$ a la façana d'habitatges més exposada. L'orientació dels altaveus evitarà al màxim possible l'afectació als habitatges més propers.
- La instal·lació dels altaveus en espai interior dels locals evitarà al màxim la transmissió de soroll per vibració estructural als predis veïns. El nivell sonor màxim no podrà superar els 100 dBA $L_{Aeq\ 30m}$ a un metre de la font.



26. Documentació que s'adjunta :

Plànol d'emplaçament definitiu on es detalli la ubicació dels diferents espais i elements de l'acte: escenaris, zones de públic, serveis WC, control d'accés, altaveus (especificant alçada i orientació), vies d'evacuació, etc

En/na....., amb
DNI:....., com a persona física, o com a **responsable del col·lectiu, entitat (o Regidoria) promotora de l'acte**, declaro que la informació detallada a la present sol·licitud s'ajusta a la realitat i que he tramitat els corresponents permisos, comunicacions i autoritzacions sectorials escaients.

En/na....., amb
DNI:....., com a persona física, o com a **responsable del col·lectiu, entitat (o Regidoria) promotora de l'acte present en el moment de la celebració**, em comprometo a vetllar perquè l'activitat es desenvolupi segons les condicions i prescripcions tècniques establertes a la documentació tècnica presentada i a la normativa sectorial d'aplicació, o fixades pels tècnics municipals i/o pels tècnics d'altres administracions actuants (en cas de donar-se aquest fet), i conforme en acabar l'activitat, l'espai ocupat tornarà a la seva situació original.

Santa Perpètua de Mogoda a de de 20

Signatures:

Responsable del col·lectiu, entitat(o Regidoria)
Promotora de l'acte:

Responsable del col·lectiu, entitat (o Regidoria)
present en el moment de l'acte:.....

Vist i plau del/de la Regidor/a (només en actes organitzats o co-organitzats per regidories):