

CARTIPÀS MUNICIPAL

2015

ÍNDEX

1. Nomenament Tinents d'Alcalde	3
2. Organització de l'administració municipal executiva	4
3. Nomenament Presidents de les Comissions Informatives	17
4. Competències Regidors/es delegats/des	18
5. Delegació competències a favor de la Junta de Govern Local	22
6. Delegació competències del Ple a favor de la Junta de Govern Local .	25
7. Periodicitat de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local . . .	27
8. Periodicitat de les sessions ordinàries del Ple Municipal	27

NOMENAMENT TINENTS D'ALCALDE DE L'AJUNTAMENT

*(DECRET 2015001138 de 13 de juny de 2015)
(Modificat per Decret 2016/899 de data 27/05/2016)*

Els Tinents/es d'Alcaldia d'aquest Ajuntament, son els Regidors/res que s'indiquen a continuació:

- 1r Tinent d'Alcaldia, Joan Alcántara Soler.
- 2n Tinent d'Alcaldia, Antonio Egea Corbalán
- 3r Tinent d'Alcaldia, Albert Ortiz Biarge.
- 4a Tinenta d'Alcaldia, Neus Garcia Ribas.
- 5è Tinenta d'Alcaldia, Carme Aguirre Ordóñez

Correspon als Tinents/es d'Alcaldia substituir en la totalitat de les funcions i per l'ordre del seu nomenament a l'Alcalde/ssa, en els casos d'absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti per a l'exercici de les seves funcions, així com de realitzar les funcions de l'Alcalde/ssa en el supòsit de vacant en l'Alcaldia, fins que en prengui possessió el nou Alcalde o nova Alcaldessa.

En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'Alcalde/ssa no podran ser assumides pel Tinent/a d'Alcaldia que correspongui, sense delegació expressa.

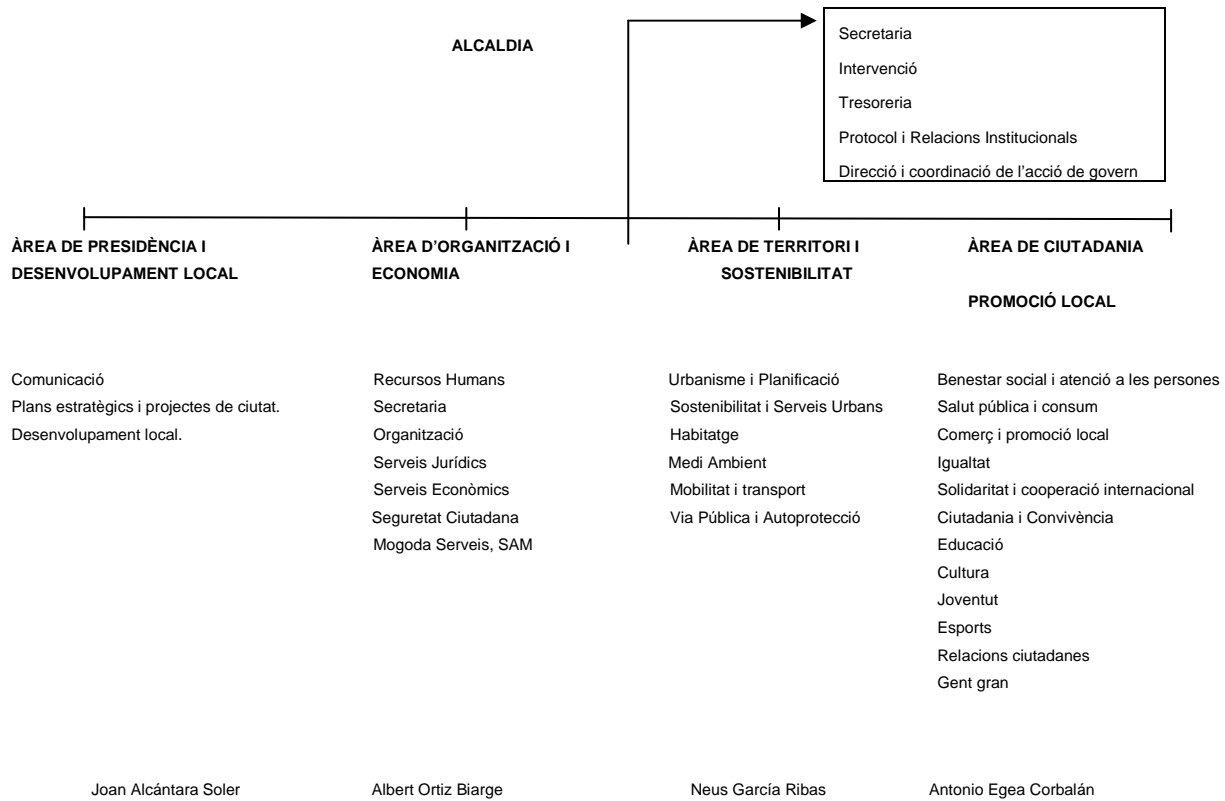
No obstant, quan l'Alcalde/ssa s'absenti del terme municipal per més de 24 hores, sense haver conferit la delegació, o quan per causa imprevista li hagués estat impossible d'atorgar-la, el/la substituirà en la totalitat de les seves funcions el Tinent o la Tinenta d'Alcaldia que correspongui, que en donarà compte a la resta de la Corporació.

En els supòsits de substitució de l'Alcalde/ssa, per raons d'absència o malaltia, el Tinent o la Tinenta d'Alcaldia que n'assumeixi les funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat l'Alcalde/ssa.

ORGANITZACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL EXECUTIVA

(DECRETS 2015001171 de 18/06/15,)

(Modificat per Decret 2016/912 de 27/05/2016)



ÀREA PRESIDÈNCIA I DESENVOLUPAMENT LOCAL

COMUNICACIÓ	PLANS ESTRATÈGICS I PROJECTES DE CIUTAT	DESENVOLUPAMENT LOCAL
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicació institucional. • Programacions estables. • Informatius i premsa. • Relació amb mitjans de comunicació. • Publicació institucionals, guies temàtiques. • Ràdio Santa Perpètua. • Pàgina web. • Estudis i documentació. • Consell Municipal de Mitjans de Comunicació. 	<ul style="list-style-type: none"> • Direcció de Plans Estratègics i projectes de ciutat. • Planejament territorial i Plans Directors Urbanístics. • Agenda estratègica i taula estratègica. • Plans de rehabilitació i millora de barris. • Plans de millora urbana. • Projectes de Ciutat. • Pla de l'energia i eficiència energètica. • Pla d'inversions. • Patrimoni Municipal (gestió patrimonial). • Consorcis urbanístics en sòl residencial. • Consorci de Can Filuà. 	<ul style="list-style-type: none"> • Associació de Municipis Eix Central Riera de Caldes (AMERC). • Promoció Econòmica i Indústria. • Empresa i ocupació. • Formació integrada (professional, ocupacional i continua). • Dinamització i orientació laboral.

ÀREA D'ORGANITZACIÓ I ECONOMIA

Recursos Humans	<ul style="list-style-type: none"> -Direcció de recursos humans. -Unitat de Prevenció de Riscos Laborals (Servei Prevenció propis) -Processos selectius. -Formació i perfeccionament del personal. -Contractació i nomenaments del personal. -Nòmina i seguretat social. -Valoració de llocs de treball, relació de llocs de treball i plantilla. -Relacions amb Junta de Personal i amb el Comitè d'Empresa. -Assistència a Inspeccions de Treball. -Expedients judicials contenciosos-administratius i socials. -Règim intern 	Albert Ortiz Biarge
Secretaria	<ul style="list-style-type: none"> -Unitat d'Estadística i Població. -Arxiu. -Inventari. -Fe Pública. -Assessorament legal preceptiu. 	Albert Ortiz Biarge
Organització	<ul style="list-style-type: none"> -Unitat d'Oficina d'Atenció Ciutadana (Registre general). -Unitat d'Informàtica. -Elaboració i gestió de processos i modernització de l'administració. -Transparència, accés a la informació pública i bon govern. 	Albert Ortiz Biarge
Serveis Jurídics	<ul style="list-style-type: none"> -Unitat de contractació i compres. -Responsabilitat patrimonial. -Procediments judicials. -Sancions. 	Albert Ortiz Biarge
Serveis Econòmics	<ul style="list-style-type: none"> -Pressupostos municipals. -Gestió pressupostària i control de despesa. -Comptabilitat. -Política fiscal i financera. -Ingressos i gestió tributària. -Recaptació. 	Albert Ortiz Biarge
Servei de Seguretat Ciutadana	<ul style="list-style-type: none"> -Seguretat Ciutadana. -Policia Local. -Educació, disciplina i seguretat viària. -Consell Municipal de Seguretat Ciutadana. -Junta Local de Seguretat. -Prevenció, emergències i Protecció Civil. -Comissió Municipal de Protecció Civil. -Plans municipals de Protecció Civil. 	Olga Valenzuela Albuixech

ÀREA TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Urbanisme i Planificac	<ul style="list-style-type: none"> -Planificació urbanística i règim urbanístic del sòl. -Gestió urbanística -Intervenció en l'ús del sòl i en l'execució de les obres: Llicències urbanístiques, comunicació prèvia i declaració de responsable d'obres, ordres d'execució i supòsits de ruïna. -Intervenció per restablir la legalitat urbanística vulnerada: Inspecció urbanística, protecció de la legalitat urbanística vulnerada. -Disciplina urbanística. -Informes i certificacions urbanístics. -Cartografia i serveis d'informació geogràfica (SIG). -Projectes i obres ordinàries d'arquitectura, obra civil, accessibilitat i nova urbanització -Estudis territorials. -Consell Assessor d'Urbanisme. -Ordenació i regulació de les activitats en el municipi. -Intervencions urbanístiques i ambientals en les autoritzacions, llicències, comunicacions prèvies, i declaracions responsables d'activitats. -Convenis de cooperació i conservació derivats de sectors industrials i residencials (polígons). 	Joan Alcántara Soler
Sostenibilitat i Serveis Urbans	<ul style="list-style-type: none"> -Manteniment de la xarxa de pública de clavegueram. -Manteniment dels espais públics: Via pública (calçada, voreres, clavegueram). -Manteniment mobiliari urbà, de l'arbrat, la jardineria i jocs infantils existents. -Manteniment edificis municipals. -Manteniment d'edificis educatius. -Muntatges provisionals municipals. -Gestió de brigades del Servei de Manteniment, Obres i Jardins. -Servei i instal·lacions urbanes. -Instal·lacions en edificis, fonts ornamentals i equipaments municipals. -Infraestructures de serveis, serveis d'aigua potable i de telecomunicacions. -Gestió de programes d'eficiència energètica. -Seguiment i gestió de xarxes supramunicipals i aplicació de noves tecnologies. -Sistemes integrats de telegestió en instal·lacions urbanes. -Instal·lacions urbanes. 	Neus Garcia Ribas
Habitatge	<ul style="list-style-type: none"> -Política del sòl i d'habitatge. -Patrimoni municipal de sòl i d'habitatge. -Oficina Local de l'habitatge. -Programes de rehabilitació. 	Neus Garcia Ribas
Medi Ambient	<ul style="list-style-type: none"> -Avaluació ambiental de Plans i Programes. -Ordenació i regulació ambiental en les actuacions urbanístiques. -Promoció i gestió de l'educació ambiental. -Gestió de la contaminació ambiental. Control de paràmetres ambientals (aigua, soroll, sòl, aire, aqüífers i altres factors de qualitat ambiental). -Gestió de la qualitat de l'aire. -Protecció i promoció zones agràries i forestals. -Protecció, gestió i manteniment d'espais naturals i periurbans (Gallecs, Horts de la Plan del Molí, rieres, camins, prevenció d'incendis forestals, caça i foc). -Planificació, gestió, manteniment i seguiment de la recollida i tractament de residus municipals. Recollida selectiva i deixalleria municipal. -Implantació i seguiment de Pla d'Acció d'Energia Sostenible, plans ambientals. -Estudis ambientals. -Observatori de la Sostenibilitat. -Consell Municipal de Medi Ambient. -Salubritat de solars i tala d'arbres privats. 	Neus Garcia Ribas
Mobilitat i Transport	<ul style="list-style-type: none"> -Planificació de la mobilitat. -Gestió del desenvolupament del pla de mobilitat. -Estudis i programes de Mobilitat Sostenible. -Desenvolupament de carrils bici. -Transport públic de viatgers. -Gestió del transport del taxi. -Bus urbà i interurbà. -Relacions amb l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) i Associació de 	Antonio Egea Corbalán

	Municipis per a la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU)	
Via Pública i Autoprotecció	<ul style="list-style-type: none"> -Activitats en la via pública, autoritzacions recreatives i no recreatives, comunicacions prèvies i declaracions responsables. -Ocupacions en via pública. -Nomenclatura de carrers i numeracions. -Senyalització horitzontal i vertical. -Senyalització de sistemes de seguretat (semafòrica, alarmes, sensors, etc.) -Guals. -Aparcaments i regulació d'estacionaments. -Plans d'autoprotecció i memòries de seguretat. 	Olga Valenzuela

ÀREA DE CIUTADANIA I PROMOCIÓ LOCAL

<p>Benestar Social i Atenció a les persones</p>	<p><u>Equip bàsic atenció social primària:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió -Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'Àrea Territorial corresponent. -Informació, valoració, orientació i assessorament. -Aplicació d'accions o intervencions de suport i seguiment de persones i/o famílies. -Gestió i coordinació dels serveis corresponents al primer nivell. -Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixen la seva intervenció. -Treball comunitari. -Circuits d'abordatge integral per a persones amb risc d'exclusió socio-labora. <p><u>Accions i programes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Serveis d'atenció bàsics. - Servei d'ajuda a domicili (SAD). - Pisos d'emergència social. - Acolliment urgent. - Banc d'ajuts tècnics i serveis de tele assistència. - Programa d'aliments, disponibilitat àpats i lots d'aliments d'urgència. - Programa rober. - Unitat gestió Llei dependència. - Oficina d'atenció a Gent Gran. - Dinamització personal i emocional. <p><u>Serveis d'atenció bàsics persones amb diversitat funcional</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Punt de Trobada. - Transport adaptat. - Oficina d'atenció de la diversitat funcional. - Circuits d'abordatge integral per a persones amb diversitat funcional. - Centre de recursos. <p><u>Serveis d'atenció bàsics Destinats al col·lectiu d'infància i adolescència:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Espai de dinamització socio educativa. Centre obert. - Xarxa d'infància i adolescència <p><u>Consell de Benestar Social i Atenció a les Persones.</u></p>	<p>Ana Bajo Correa</p>
<p>Salut Pública i Consum</p>	<p><u>Protecció de la salut:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zoonosi i tinença d'animals. - Control sanitari d'activitats. - Control de plagues urbanes i plagues emergents. - Control i higiene alimentària. - Control aire (legionel·la). - Tractament i vigilància de les aigües. - Control sanitari d'habitatges i salubritat. - Activitats de vigilància normativa políci sanitària mortuòria. - Educació sanitària àmbit protecció. - Altres informes sanitaris. <p><u>Promoció de la salut:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa de Salut escolar CAP- Programa Salut i Escola. - Programa de prevenció de les drogodependències i promoció hàbits saludables. - Salut comunitària. - Centre Sanitaris. - Campanyes de Salut. - Altres activitats. - Gestió servei preventiu ambulàncies. - Gestió del cementiri municipal i dels serveis funeraris. - Relació amb Entitats de l'àmbit de la salut. - Consell de Benestar i Salut. - Consell Territorial de Salut. - Coordinació amb l'ABS. - Coordinació SAP (Sevei d'Atenció Primària) de Sabadell (ICS). - Encàrrecs de serveis APS (Agència de Protecció de la Salut). <p><u>Consum</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspeccions de consum. - Campanyes de sensibilització del consum responsable. - Mediació conflictes consumidor- comerç. - Foment associacionisme consumidors. - Campanyes d'adhesió a la Junta Arbitral de Consum. - Oficina Municipal d'Informació al Consumidor (OMIC). 	<p>Carmen Aguirre Ordóñez</p>

Comerç i Promoció Local	<ul style="list-style-type: none"> -Dinamització del comerç local. -Estudis i programes. -Suport a l'Associació de comerciants. -Mercat municipal. -Mercat setmanal. -Fires i mostres de comerç. -Patrocini i esponsorització -Turisme. 	Olga Valenzuela Albuixech
Igualtat	<ul style="list-style-type: none"> -SAID (Servei d'atenció i informació a dones) -Abordatge integral contra la violència de gènere. -Impuls i seguiment Plans d'Igualtat de gènere i d'oportunitats a la feina. -Impuls de polítiques de gènere i transversalitat. -Programes adreçats a dones d'altres cultures. -Promoció d'estudis en relació a la realitat local de la dona. -Foment de la participació sociopolítica de la dona. -Coeducació, formació i cultura de les dones. -La salut de les dones. -Treball i usos del temps. -Relació amb Entitats en l'àmbit de la igualtat. -Consell Municipal per la igualtat entre dones i homes. 	Sandra Gómez Jiménez
Solidaritat i Cooperació Internacional	<ul style="list-style-type: none"> -Programes de cooperació al desenvolupament -Programes d'Acció Humanitària d'Emergència -Programes de Sensibilització Ciutadana en aquestes matèries -Consell Municipal de Solidaritat i Cooperació Internacional -Agermanament amb altres municipis 	Sergi Hernández Castellano
Convivència i Ciutadania	<ul style="list-style-type: none"> -Promoció de la participació en la vida social perpetua. -Informació, sensibilització a la ciutadania sobre la diversitat cultural. -Seguiment de l'escolarització d'alumnat no autòcton. -Assessorament estrangeria, consultes, orientacions i derivacions. -Mediacions convivència. -Pla d'acollida municipal Grup d'acollida. -Informes arrelament social. -Suport Oficina d'Atenció Ciutadana. -Programes transversals i de suport per a persones nouvingudes -Relació amb entitats, associacions i comissions en l'àmbit d'immigració. 	Sergi Hernández Castellano
Educació	<ul style="list-style-type: none"> -Planificació educativa: Estadística educativa, mapa educatiu, escolarització, menjadors escolars -Gestió d'infraestructures educatives: utilització extraescolar dels centres docents -Formació i promoció en l'àmbit educatiu -Escoles Bressol Municipals -Activitats extraescolars -Consell Escolar Municipal -Consell Municipal Infantil. -Escola d'Adults. 	Antonio Egea Corbalán
Cultura	<ul style="list-style-type: none"> -Suport a les entitats culturals i artistes locals -Promoció i gestió dels centres d'activitat cultural: biblioteca. -Cultura Popular: festes tradicionals, calendari festiu. -Normalització Lingüística. -Patrimoni Cultural: museu, sales d'exposicions. -Gestió i protecció del patrimoni històric i arquitectònic. -Difusió Cultural (programes específics, premis ...). -Difusió artística -Consell Municipal de Cultura -Escola de Música i Dansa -Espai de les Arts. 	Marçal Solà García
Juventut	<ul style="list-style-type: none"> -Promoció d'activitats i ajuts a entitats juvenils i infantils -Col·laboració amb els centres d'esplai. -Promoció de Colònies i activitats d'estiu -Coordinació de polítiques transversals de joventut -Impuls de programes de dinamització juvenil -Gestió del Serveis d'Informació Juvenil -Gestió d'equipaments per a joves. -Gestió del Centre d'Assaig Musical. 	Marçal Solà García
Esports		Julio Pérez Albero

	<ul style="list-style-type: none"> -Promoció i foment de l'activitat esportiva. -Gestió de les instal·lacions i equipaments esportius municipals. -Escola Esportiva. -Esport Escolar -Foment de l'associacionisme esportiu i relacions amb les entitats esportives -Consell Municipal d'Esports 	
Relacions Ciutadanes	<ul style="list-style-type: none"> -Relacions amb les entitats usuàries dels centres cívics. -Promoció de l'associacionisme. -Promoció d'estudis i investigacions, així com assessorament en general, sobre metodologia participativa. -Impuls i foment d'espais de participació: consells sectorials, fòrums. -Gestió i dinamització dels Centres Cívics Municipals. -Festes de Barri. 	Sandra Gómez Jiménez
Gent Gran	<ul style="list-style-type: none"> -Promoció d'activitats i ajuts a entitats de gent gran. -Impuls de programes de dinamització per a gent gran. -Gestió dels Casals d'Avis. -Coordinació de polítiques transversals per a gent gran. 	Neus García Ribas

PRESIDÈNCIA DE LES
COMISSIONS INFORMATIVES

(DECRET 2015001172 de 18 de juny de 2015)

(Modificat per DECRET 2016/909 de 27 de maig de 2016)

- President de la Comissió Informativa de *Presidència i Desenvolupament Local*, 1r. Tinent d'Alcaldia
Sr. Joan Alcántara Soler

- President de la Comissió Informativa de *d'Organització i Economia*, 3r. Tinent d'Alcaldia
Sr. Albert Ortiz Biarge

- President de la Comissió Informativa de *Territori i Sostenibilitat*, 4a. Tinenta d'Alcaldia
Sra. Neus Garcia Ribas

- Presidenta de la Comissió Informativa de *Ciutadania i Promoció Local*, 2n. Tinent d'Alcaldia
Sr. Antonio Egea Corbalán

COMPETÈNCIES REGIDORS/ES DELEGATS/DES

(DECRET 2015001207 de 23/06/15)

(Modificat per DECRET 2016911 de 27/05/2016)

Presidents/tes d'Àrea:

- Facultats de coordinació dels serveis de l'àrea.
- La discussió i la preparació amb els regidors i regidores de l'àrea dels temes i les qüestions que hauran de ser tractats i/o resolts pels òrgans de govern municipal.
- Garantir en tot moment el principi d'unitat de govern i gestió municipal.
- Dictar actes administratius que afectin a terceres persones, sempre que no hagin estat delegades de forma expressa a algun altre regidor o òrgan.
- La facultat de formular les propostes de despesa del Pla d'Inversions en l'àmbit material de l'Àrea corresponent.
- La competència de resoldre expedients sancionadors en aquells supòsits que per raó de la matèria els hi correspongui, sempre que no hagi estat delegada de forma expressa a algun altre regidor o òrgan.

Delegacions especials als/les regidors/es:

- La direcció interna del servei.
- Àmplies facultats de gestió, inspecció i impuls dels serveis delegats.
- La facultat de dictar actes administratius de tràmit per a l'impuls de tots els expedients administratius referits a la seva competència.
- La facultat d'elevat propostes d'acord a la Junta de Govern Local.
- La facultat d'autoritzar les propostes de despesa.
- L'impuls i gestió de sol·licituds de subvencions en l'àmbit que per raó de la matèria els hi correspongui.

L'exercici de les competències delegades comportarà, en tot cas, l'obligació de:

- Informar a l'Alcaldia de tot el que fa referència a l'exercici de la competència delegada i proposar les mesures, les solucions o els acords que consideri pertinents.
- Vetllar per l'acompliment dels acords dels òrgans de govern municipal.
- Cooperar amb l'Alcaldia en l'atenció als ciutadans en temes relacionats amb la delegació.
- Control i inventari del material, mobiliaris i efectes dels diferents serveis.
- Posar en coneixement de l'Alcaldia i de l'equip de govern els possibles desviaments i incompliments observats en relació als acords dels diferents òrgans de govern.
- Posar en coneixement de l'Alcaldia les sol·licituds, suggeriments i demandes dels veïns en relació als serveis de la seva competència.

Delegacions de caràcter genèric. (Aquestes delegacions comporten la facultat de dictar actes administratius de tràmit i que posin fi al procediment, dins del corresponent àmbit competencial material, que afectin a terceres persones):

a) Delegar en favor del regidor **Sr. Albert Ortiz Biarge** les potestats per dictar actes administratius de tràmit o que posin fi al procediment en relació a les següents matèries:

1. Les facultats reservades a l'alcaldia en la legislació de contractes del sector públic i en la de règim local en matèria de contractació pública, actuant, per tant, com a òrgan de contractació.
2. Presidència de les Meses de contractació pública.
3. Aprovació de certificacions i factures dins els límits conferits a l'Alcaldia.
4. Aprovació de padrons fiscals dels diferents tributs de venciment periòdic.
5. Aprovació de les liquidacions i padrons fiscals corresponents a taxes i preus públics
6. Resolució de procediments de gestió tributària dels impostos, taxes i preus públics.
7. Aprovació de liquidacions, del reconeixement d'exempcions i bonificacions, del reconeixement d'ingressos indeguts, etc.
8. Aprovació de bestretes de caixa.
9. Aprovació de les bases que han de regir la selecció de personal al servei d'aquest Ajuntament.
10. Convocar procediments de selecció de personal, declarar els aspirants admesos i exclosos i la composició del Tribunal.
11. Nomenament de funcionaris i contractació del personal laboral.
12. Resolució d'adscripcions de lloc de treball i altres circumstàncies que comportin la mobilitat en el lloc de treball.
13. Adopció d'acords amb la Junta de Personal i amb el Comitè d'Empresa sempre que facin referència a matèries competència de l'alcaldesa.
14. Incoació d'expedients disciplinaris al personal, sens perjudici de la facultat sancionadora de l'alcaldesa.
15. Resolució de permisos, llicències i situacions administratives.
16. Reconeixement de serveis prestats i triennis.
17. Atorgament mensual del complement de productivitat, dietes, serveis extraordinaris i de conceptes retributius similars
18. Formular propostes de gestió pressupostària corresponents a les fases d'autorització, disposició i ordenació en matèria de Recursos Humans.
19. Impuls i gestió dels expedients administratius relatius a la responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament.
20. Impuls i gestió d'expedients en matèria de Padró d'Habitants i de Població en general.
21. El vist-i-plau dels certificats en matèria de Padró d'Habitants i de Població en general.

22. Resolució d'expedients en matèria d'accés a la informació pública i transparència.

b) Delegar en favor de la regidora **Sra. Olga Valenzuela Albuixech** les potestats per dictar actes administratius de tràmit o que posin fi al procediment en relació a les següents matèries:

1. Ocupació temporal del domini públic amb qualsevol element no relacionat amb l'execució d'obres.

2. Resolució d'expedients de llicències de gual i estacionament reservat.

3. Impuls i gestió dels plans de protecció civil municipals

4. Impuls i gestió de plans d'autoprotecció municipals i d'expedients de plans d'autoprotecció particulars.

5. Resolució d'expedients de memòries de seguretat.

c) Delegar en favor del regidor **Sr. Joan Alcántara Soler** les potestats per dictar actes administratius de tràmit o que posin fi al procediment en relació a les següents matèries:

1. Resolució dels expedients de sol·licitud d'aprovació d'estudis i plans de seguretat i salut dels projectes d'obres municipals, i el nomenament de coordinador de seguretat i salut.

2. Resolució d'expedients d'obres ordinàries de reparacions menors, conservació i manteniment.

3. El vist-i-plau dels certificats urbanístics, ambientals i relacionats amb les altres matèries pròpies de la Regidoria.

4. Impuls i gestió d'expedients relatius a sol·licituds de llicències urbanístiques.

5. Resolució d'expedients de comunicació prèvia o declaració responsable en matèria d'obres, instal·lacions, i primera ocupació.

6. Resolució d'actes subjectes a llicència d'obres menors, grues, i ocupació del domini públic amb qualsevol element relacionat amb l'execució d'obres.

7. Impuls i gestió d'expedients relatius a ordres d'execució o de prohibició, protecció de la legalitat urbanística i sancionadors en matèria d'urbanisme. Suspensió d'obres i adopció de mesures cautelars. Exercici de la funció inspectora en l'àmbit urbanístic.

8. Impuls, gestió i resolució d'actes subjectes a comunicació prèvia o declaració responsable d'activitats subjectes a intervenció administrativa en matèria de prevenció i control ambiental de les activitats, d'equipaments comercials, d'espectacles públics i activitats recreatives, d'incendis, de centres de culte, d'habitatges d'ús turístic, de piscines d'ús públic, de tatuatges i pírcings, activitats innòcues etc.

9. Impuls i gestió dels expedients sancionadors en les matèries indicades a l'apartat anterior.

10. Impuls i gestió de sol·licituds d'emmagatzematge de residus perillosos en indústries.

11. Resolució de canvis no substancials d'activitats subjectes a llicència.

12. Resolució de llicències d'activitats recreatives extraordinàries.

d) Delegar en favor de la regidora **Sra. Neus García Ribas** les potestats per dictar actes administratius de tràmit o que posin fi al procediment en relació a les següents matèries:

1. Resolució d'expedients en matèria d'utilització provisional d'horts gestionats per l'Ajuntament.

2. Impuls i gestió de tots els expedients sancionadors en matèries de medi ambient.
3. Resolució d'autoritzacions de foc i caça en matèries competència de l'alcaldia.
4. Resolució de llicències de tala d'elements no inclosos al Catàleg d'Arbres i Arbredes de Protecció Municipal.
5. Resolució d'expedients de petites intervencions d'obra menor als espais públics.

e) Delegar en favor de la regidora **Sra. Carmen Aguirre Ordóñez** les potestats per dictar actes administratius de tràmit o que posin fi al procediment en relació a les següents matèries:

1. Resolució llicències de tinença de gossos potencialment perillosos.

Les Resolucions administratives que es dictin en exercici de les facultats delegades en aquest punt, excepte aquelles que siguin actes de tràmit, exhauriran la via administrativa, d'acord amb l'article 52 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, i els interessats podran exercir les accions procedents davant la jurisdicció competent, sense perjudici de la interposició dels recursos administratius que s'escaiguin.

En totes les resolucions administratives que es dictin en exercici de les facultats delegades es farà constar expressament que el Tinent o la Tinenta d'Alcalde actua per delegació expressa de l'Alcaldeessa, conferida en el present Decret.

DELEGACIÓ COMPETÈNCIES A FAVOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

ALCALDESSA

*(DECRET 2015001138 de 13/06/2015 i 2015001208 de 23/06/15)
(Modificat per DECRET 2016/910 de 27/05/2016)*

La Junta de Govern Local, presidida per l'Alcaldeessa, estarà formada, pels següents membres de la Corporació:

- Sr. Joan Alcántara Soler.
- Sr. Antonio Egea Corbalán
- Sr. Albert Ortiz Biarge.
- Sra. Neus Garcia Ribas.
- Sra. Carme Aguirre Ordóñez

La Junta de Govern Local, tindrà les següents atribucions, sense perjudici de les que li delegui el Ple de la Corporació:

a) L'assistència permanent a l'Alcaldeessa, en l'exercici de les seves atribucions.

b) Les atribucions que li delega l'Alcaldeessa, de forma expressa, i que s'indiquen a continuació:

1) En totes les matèries:

- La sol·licitud i l'acceptació de subvencions.
- Aprovació de les bases per a l'atorgament de subvencions i ajuts i llur concessió.
- L'aprovació i formalització de concerts i convenis competència de l'alcaldia.

2) En matèria de Patrimoni:

- L'adquisició de béns i drets, l'alienació i concessions sobre el patrimoni quan llur valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 3.000.000€. Si es tracta de béns immobles o de béns mobles declarats de valor històric o artístic, l'alienació ha d'estar prevista al Pressupost.
- La resolució dels expedients de recuperació d'ofici dels béns de domini públic, així com dels expedients sancionadors per danys o per actes d'usurpació contra el domini públic municipal.
- Resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament.

3) En matèria d'Organització i Economia:

- L'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació.
- La resolució d'expedients sancionadors, excepte aquells que comportin la separació del servei dels funcionaris o l'acomiadament del personal laboral.

- La concessió de prestacions socials i assistencials reconegudes en el Conveni Col·lectiu i l'Acord Regulador.
 - La resolució de recursos administratius que s'interposin en matèria de procediments de gestió tributària dels impostos, taxes i preus públics.
 - La declaració de fallits i incobrables de drets econòmics contra l'Hisenda Municipal.
 - L'aprovació de certificacions i factures dins els límits conferits a l'alcaldesa.
- 4) En matèria de Territori i Sostenibilitat:
- Aprovacions dels instruments de desenvolupament del planejament general del municipi no expressament atribuïdes al Ple, així com la resolució d'expedients relatius als instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització complementaris.
 - Resolució d'expedients de projectes d'obres i serveis de competència de l'Alcaldia, excepte les de reparacions menors, conservació i manteniment.
 - Aprovació dels plans de manteniment de les instal·lacions.
 - Aprovació del programa d'inversions per la millora de l'abastament d'aigua potable al municipi.
 - Aprovació del fons de reposició i dotació econòmica del servei d'abastament d'aigua potable.
 - Resolució d'expedients de convenis, en matèries de territori i medi ambient, quan no siguin de competència plenària. S'inclouen en aquest apartat les actuacions en adhesió a accions d'altres administracions públiques.
 - Resolució d'expedients relatius a sol·licituds de llicències urbanístiques i d'activitat de tot tipus, excepte les expressament delegades en favor del tinent d'alcaldia de l'Àrea del Territori i Sostenibilitat.
 - Resolució de sol·licituds d'emmagatzematge de residus perillosos en indústries.
 - L'emissió de l'informe vinculant pel que fa a les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental.
 - Resolució d'expedients sancionadors en matèria de disciplina urbanística en el cas d'infraccions lleus i greus.
 - Resolució d'expedients relatius a ordres d'execució i de prohibició.
 - Resolució d'expedients sancionadors en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, de prevenció i control ambiental de les activitats, d'equipaments comercials, d'espectacles públics i activitats recreatives, d'incendis, de centres de culte, d'habitatges d'ús turístic, de piscines d'ús públic, de tatuatges i pírcings, etc., així com activitats innòcues.
 - Autoritzar les actuacions que puguin afectar els arbres o arbredes d'interès local catalogats, i aprovar els Plans de Protecció corresponents.
 - Resolució d'expedients sancionadors en matèria d'arbres o arbredes d'interès local catalogats.
 - Resolució d'altres expedients sancionadors, en matèries de territori i medi ambient, quan la normativa sectorial atorgui la competència de sanció a l'Alcaldia.
 - Aprovació de plans i programes en matèria de Medi Ambient.
 - L'atorgament, denegació o d'altres situacions administratives que es puguin produir referides a la gestió del servei del taxi.

- Resolució d'expedients sancionadors en matèria de guals i d'ocupació de la via pública.
- 5) En matèria de Ciutadania i Promoció local:
- La resolució d'expedients sancionadors en matèria de disciplina de mercat, defensa dels consumidors i dels usuaris, sanitat i protecció dels animals.
 - L'atorgament, denegació o d'altres situacions administratives que es puguin produir referides a autoritzacions o llicències vinculades al Mercat Municipal i al Mercat ambulant.
 - L'atorgament, denegació o d'altres situacions administratives que es puguin produir referides a la gestió dels serveis funeraris i cementiri municipal.

El règim aplicable a les resolucions dictades per la Junta de Govern Local en exercici de les competències delegades és el que estableix l'art.52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril. Les resolucions administratives que dicti la Junta de Govern Local en exercici de les facultats delegades exhauriran la via administrativa, ja que es consideraran dictades per l'òrgan delegant i els interessats podran exercir les accions procedents davant la jurisdicció competent, sense perjudici de la interposició amb caràcter previ i potestatiu del recurs de reposició.

L'Alcalde assumirà, sense necessitat de resolució expressa, les atribucions delegades en favor de la Junta de Govern Local, quan en casos d'interès públic, urgència o necessitat ho consideri adequat, donant-ne compte a la Junta de Govern Local.

DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DEL PLE A FAVOR DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL *(Acord De Ple Extraordinari 29/06/2015)*

El Ple delega a la Junta de Govern Local les facultats administratives que s'indiquen a continuació:

1.- Contractació administrativa i privada

a) Contractació de naturalesa pública o privada quan:

- La quantia superin el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6.000.000 €.
- La duració superi els quatre anys i l'import acumulat de totes les anualitats ultrapassi el tant per cent i la quantia assenyalats a l'anterior apartat.

b) La competència aquí delegada comporta l'atribució a la Junta de Govern Local de les facultats d'aprovació dels projectes corresponents, encara que no estiguin previstos en el Pressupost, dels plecs de clàusules administratives i tècniques que fossin pertinents, l'expedient de contractació i totes les facultats que la legislació atribueix a l'òrgan de contractació.

c) Es deleguen a la Junta de Govern Local les facultats d'aprovació d'aquells projectes d'obres que comportin la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels terrenys i dels edificis que hi siguin compresos, a l'efecte de l'expropiació forçosa.

d) Es deleguen també les facultats d'aprovació d'aquells projectes d'obres que essent competència de l'Alcaldia, no estiguin previstos al Pressupost.

e) Igualment es delega la facultat d'autorització i gestió pressupostària dins dels límits assenyalats per a la contractació administrativa.

2.- En matèria de personal

Atorgament d'autoritzacions de compatibilitat d'activitats.

3.- En matèria de defensa jurídica

- Exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.
- La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.

4.- En matèria tributària i hisenda municipal

- L'aprovació i formalització de concerts i convenis d'índole fiscal.
- L'establiment i quantia dels preus públics de conformitat amb el que disposa l'article 47.1 del real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Sol·licitud i acceptació d'ajuts i subvencions.

- L'aprovació de la concertació d'operacions de crèdit, la quantia acumulada de les quals, dintre de cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, així com de les operacions de tresoreria quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, amb els límits previstos a l'article 47.2.l) de la 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

5.- En matèria de patrimoni

- Adjudicació de concessions sobre béns i drets i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial, així com l'alienació del patrimoni, quan l'import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 3.000.000 €. S'exceptua aquesta delegació quan l'import superi el 20% dels recursos ordinaris del pressupost.
- Actes de gravamen sobre els béns municipals.
- L'exercici de les potestats expropiatòries.

6.- En matèria d'urbanisme, llicències i activitats

- Aprovació de projectes d'obres i serveis de competència plenària fins i tot aquells que no estiguin previstos al Pressupost.
- Acords de restabliment de la realitat física o jurídica alterada en matèria de disciplina urbanística.
- Acords relatius a l'estat legal de ruïna de les edificacions.
- Acords d'acceptació de cessions de sòl derivades d'actuacions urbanístiques.
- Acords de recepció, acceptació i retornament de garanties vinculades a obres d'urbanització.
- Resolució d'expedients sancionadors en matèria de disciplina urbanística en el cas d'infraccions molt greus.

7.- En matèria de tinença d'animals

- Imposició de sancions en matèria de tinença de gossos potencialment perillosos per infraccions greus o molt greus.

Segon.- El règim aplicable a l'exercici de les competències delegades a la Junta de Govern Local és l'establert a la legislació administrativa general.

En aquest sentit, les resolucions que es dictin en exercici de les facultats delegades exhauriran la via administrativa, d'acord amb l'art. 52 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, ja que es consideren dictades per l'òrgan delegant i els interessats podran exercir les accions procedents davant la jurisdicció competent, sense perjudici de la interposició amb caràcter previ i potestatiu del recurs de reposició.

En totes les resolucions que es dictin en exercici de les facultats delegades es farà constar expressament que la Junta de Govern Local actua per delegació expressa del Ple Municipal.

PERIODICITAT DE LES SESSIONS ORDINÀRIES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Fixar que la periodicitat de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local sigui cada setmana, la qual tindrà lloc els dimarts a dos quarts de deu del matí i a la Sala de Juntes de l'Ajuntament.

Com a norma general, si el dia senyalat anteriorment fos festiu no se celebrarà sessió en aquella setmana.

Durant el mes d'agost no es farà cap sessió ordinària.

PERIODICITAT DE LES SESSIONS ORDINÀRIES DEL PLE MUNICIPAL

Fixar que la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple sigui cada mes, excepte el mes d'agost, coincidint amb l'últim dijous en primera convocatòria i el dilluns següent en segona, si no hi ha el quòrum necessari del nombre legal d'assistents a la primera convocatòria; a les 19 hores del vespre i a la Sala de Sessions de l'Ajuntament.

Si un cop transcorreguts 30 minuts dels temps indicat per efectuar la sessió, no hi hagués el quòrum legal d'assistència, és a dir, el d'un terç del nombre legal de membres de la corporació, segons disposa l'art.98.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Alcaldia deixarà sense efecte la convocatòria i proposarà l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que s'efectuï amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària, segons estableix l'art.90.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals.

Com a norma general, si el dia assenyalat anteriorment fos festiu, la sessió es realitzarà el següent dia laborable a la mateixa hora.